



**Департамент здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 24 мая 2017 г. № 41  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный  
регламент по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление социальной выплаты лицам,  
награжденным нагрудным знаком «Почетный  
донор России», «Почетный донор СССР»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 09.12.2016 № 129, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа



П.В. Шевелев

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения, труда и  
социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа  
от 24.05.2017 № 41  
«О внесении изменений в  
Административный регламент  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление социальной  
выплаты лицам, награжденным  
нагрудным знаком «Почетный донор  
России», «Почетный донор СССР»

**Изменения  
в Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление социальной выплаты лицам,  
награжденным нагрудным знаком «Почетный  
донор России», «Почетный донор СССР»**

1. В пункте 1:

1) абзац третий после слов «Почетный донор России» дополнить словами «далее – ежегодная денежная выплата»;

2) абзац четвертый после слов «Почетный донор России» дополнить словами «далее – ежемесячная денежная выплата».

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Сапрыгина, д. 9 Б.

Справочный телефон Учреждения: (81853) 4-84-97.

Адрес официального сайта Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): osznnao.ru.

Адрес электронной почты (e-mail): soczash@atnet.ru.

График приема посетителей:

вторник, четверг – с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

понедельник, среда, пятница – не приемные дни;

суббота и воскресенье – выходные дни.

2) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 27 В.

Справочный телефон: (81853) 2-19-10.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: [mfc.adm-nao.ru](http://mfc.adm-nao.ru).

Адрес электронной почты: [mail@mfc.adm-nao.ru](mailto:mail@mfc.adm-nao.ru).

Адреса офисов МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ.».

3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование об услуге осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой, телефонной связи;
- 3) посредством электронной почты;

4) через официальный сайт Учреждения, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг ([uslugi.admnao.ru](http://uslugi.admnao.ru)) (далее - Региональный портал) в сети «Интернет»;

5) на информационных стендах в местах для информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в подсистеме «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной

информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

4. Пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Учреждение, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги почтовым отправлением, днем подачи заявления является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.».

5. Дополнить разделом «Документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги» следующего содержания:

«16.1. Документы, предоставляемые заявителю по завершению предоставления государственной услуги:

- 1) уведомление о предоставлении ежегодной денежной выплаты;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты;
- 3) уведомление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- 4) уведомление об отказе предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

6. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала.

По желанию заявителя документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления, может быть вручен:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.».

7. Пункт 18 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 14.11.2016, № 46, ст. 6497).».

8. Подпункт 2 пункта 19 после слов «удостоверяющих личность» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

9. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.».

10. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.».

11. Пункт 41 признать утратившим силу.

12. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. При формировании заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя.».

13. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При предоставлении государственной услуги заявителю в электронной форме доступные следующие действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги - на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Учреждения, Департамента;

2) запись на прием в Учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги - на Региональном портале;

3) формирование заявления - на Региональном портале;

4) получение результата предоставления услуги - на Региональном портале;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса - на Региональном портале;

6) осуществление оценки качества предоставления услуги – на Региональном портале, специализированном сайте «Ваш Контроль» ([vashkontrol.ru](http://vashkontrol.ru));

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, Департамента, должностного лица Учреждения, Департамента либо государственного служащего Департамента - на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)), Региональном портале, официальном сайте Департамента.».

14. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. При предоставлении государственной услуги осуществляется выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, предоставление (отказ в предоставлении) ежегодной денежной выплаты;

3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, предоставление (отказ в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты.».

15. Пункт 48 после слова «Учреждение» дополнить словами «или МФЦ».

16. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Специалист Учреждения или МФЦ, ответственный за исполнение административной процедуры, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, регистрирует заявление в день его поступления в Учреждение или МФЦ.».

17. Пункт 53 признать утратившим силу.

18. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. В случае если документы оформлены правильно, специалист МФЦ в порядке установленном соглашением заключенным между МФЦ и Учреждением передает заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в Учреждение в течение 1 рабочего дня.».

19. В пункте 55:

1) в подпункте 3 слова «заполняет заявление, прикладывает необходимые документы в электронном виде» заменить словами «формирует заявление»;

2) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) записывается на прием в Учреждение.».

20. Дополнить пунктами 55.1 – 55.4 следующего содержания:

«55.1. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление направляются в Учреждение посредством Регионального портала.

55.2. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

55.3. Прием и регистрация Учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Регионального портала не осуществляется.

55.4. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Учреждение или МФЦ;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.».

21. Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления, может быть вручено:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) на бумажном носителе в МФЦ;
- 3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.».

22. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления о предоставлении социальной выплаты направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении социальной выплаты, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления, может быть вручено:

1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.»

23. Дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Региональном портале.»

24. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«Результатом исполнения административной процедуры является:

1) предоставление (отказ в предоставлении) ежегодной денежной выплаты;

2) предоставление (отказ в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты.»

25. Пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Способом фиксации исполнения административной процедуры является:

1) распоряжение о предоставлении ежегодной денежной выплаты;

2) распоряжение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты;

3) распоряжение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

4) распоряжение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.»

26. В пункте 68 слова «пункте 20» заменить словами «пункте 19».

27. Пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Департамента в сети «Интернет»;

2) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru);

3) Регионального портала.»

29. В абзаце втором пункта 108:

1) слова «или признаков состава преступления» исключить;

2) слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней».

28. В пункте 112 слова «пунктом 87» заменить словами «пунктами 89 – 96».

30. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной

услуги «Предоставления социальной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

В ГКУ НАО «ОСЗН»

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

\_\_\_\_\_

паспорт, серия, номер

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

орган, выдавший паспорт

\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_

телефон

### Заявление о предоставлении выплаты

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_

получателя государственной услуги)

ежегодную/ежемесячную (ненужное зачеркнуть) денежную выплату, установленную законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки». СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_.

Денежные средства прошу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

\_\_\_\_\_

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения или наименование организации федеральной почтовой связи)

В случае изменения сведений, указанных в представляемых мною документах, обязуюсь своевременно информировать Учреждение.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Я проинформирован, что результат предоставления государственной услуги будет направлен мне в личный кабинет на Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Прошу выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги (заполняется по желанию заявителя):

- в Учреждении;  
 в МФЦ.

Примечание.

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки. Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной организации.

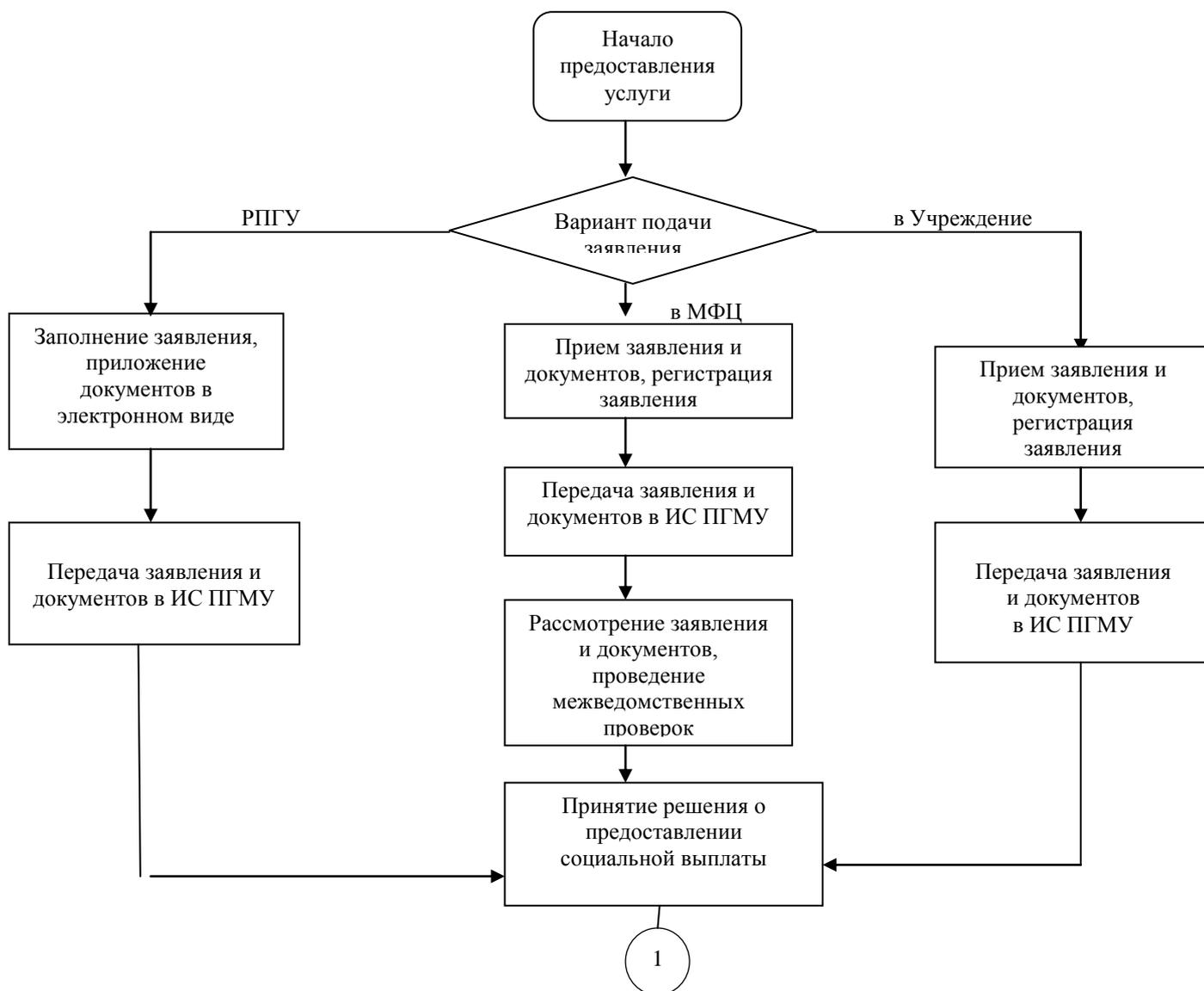
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

31. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

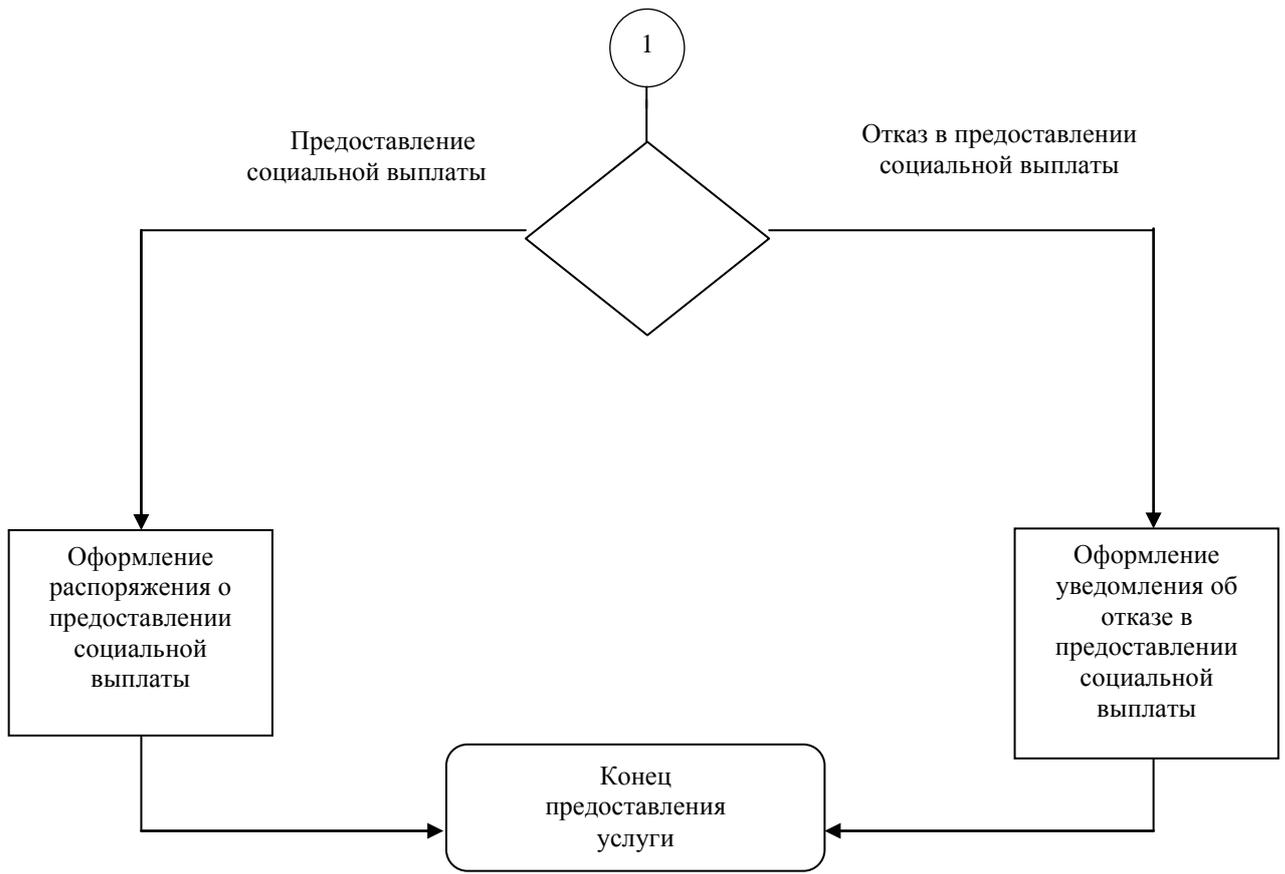
«Приложение 3  
 к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги «Предоставления социальной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Блок–схема  
предоставления государственной услуги  
«Предоставления социальной  
выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком  
«Почетный донор России», «Почетный донор СССР»



12



\_\_\_\_\_

».