

**Департамент здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 24 мая 2017 г. № 40  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный  
регламент по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление бесплатной подписки  
на общественно-политическую газету Ненецкого  
автономного округа «Няръяна вындер»  
(«Красный тундровик»)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление бесплатной подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик»)», утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 09.12.2016 № 130, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа



П.В. Шевелев

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения, труда и  
социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа  
от 24.05.2017 № 40  
«О внесении изменений в  
Административный регламент  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление бесплатной  
подписки на общественно-  
политическую газету Ненецкого  
автономного округа «Няръяна  
вындер» («Красный тундровик»)»

**Изменения в Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление бесплатной подписки  
на общественно-политическую газету Ненецкого  
автономного округа «Няръяна вындер»  
(«Красный тундровик»)»**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Сапрыгина, д. 9 Б.

Справочный телефон Учреждения: (81853) 4-84-97.

Адрес официального сайта Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):  
osznao.ru.

Адрес электронной почты (e-mail): soczash@atnet.ru.

График приема посетителей:

вторник, четверг – с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

понедельник, среда, пятница – не приемные дни;

суббота и воскресенье – выходные дни.

2) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 27 В.

Справочный телефон: (81853) 2-19-10.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: [mfc.adm-nao.ru](http://mfc.adm-nao.ru).

Адрес электронной почты: [mail@mfc.adm-nao.ru](mailto:mail@mfc.adm-nao.ru).

Адреса офисов МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование об услуге осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой, телефонной связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) через официальный сайт Учреждения, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг ([uslugi.adm-nao.ru](http://uslugi.adm-nao.ru)) (далее - Региональный портал) в сети «Интернет»;

5) на информационных стендах в местах для информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в подсистеме «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»

3. Пункт 13 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).».

4. Дополнить разделом «Документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги» следующего содержания:

«16.1. Документы, предоставляемые заявителю по завершению предоставления государственной услуги:

- 1) уведомление о предоставлении бесплатной подписки;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении бесплатной подписки.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала.

По желанию заявителя документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления, может быть вручен:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) на бумажном носителе в МФЦ;
- 3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.».

6. Пункт 18 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016).».

7. Подпункт 2 пункта 19 после слова «личность» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

8. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) МВД РФ – документы, содержащие сведения:  
о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации;

о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) Департамент – документы, содержащие сведения:

о присвоении звания «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа».

9. Пункт 21 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

10. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.».

11. Пункт 24 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с законами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.».

12. Пункт 41 признать утратившим силу.

13. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. При формировании заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя.».

14. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При предоставлении государственной услуги заявителю в электронном виде доступны следующие действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги - на Едином портале, на Региональном портале, официальном сайте Учреждения, Департамента;

2) запись на прием в Учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги – на Региональном портале;

3) формирование заявления – на Региональном портале;

4) получение результата предоставления услуги – на Региональном портале;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса – на Региональном портале;

б) осуществление оценки качества предоставления услуги – на Региональном портале, специализированном сайте «Ваш Контроль» ([vashkontrol.ru](http://vashkontrol.ru));

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, Департамента, должностного лица Учреждения, Департамента либо государственного служащего Департамента – на портале

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru), Региональном портале, официальном сайте Департамента.».

15. Пункт 48 после слова «Учреждение» дополнить словами «или МФЦ».

16. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Специалист Учреждения или МФЦ, ответственный за исполнение административной процедуры, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, регистрирует заявление в день его поступления в Учреждение или МФЦ.».

17. Пункт 53 признать утратившим силу.

18. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. В случае если документы оформлены правильно, специалист МФЦ в порядке установленном соглашением заключенным между МФЦ и Учреждением передает заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в Учреждение в течение 1 рабочего дня.».

19. В подпункте 3 пункта 55 слово «заполняет» заменить словом «формирует».

20. Дополнить пунктами 55.1 – 55.4 следующего содержания:

«55.1. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление направляются в Учреждение посредством Регионального портала.

55.2. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

55.3. Прием и регистрация Учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Регионального портала не осуществляется.

55.4. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Учреждение или МФЦ;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.».

21. Пункт 58 после слов «паспорта гражданина Российской Федерации» дополнить словами «Департамент – документы, содержащие сведения:

о присвоении звания «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа».».

22. Пункты 60 изложить в следующей редакции:

«60. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении бесплатной подписки направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомления об отказе в предоставлении бесплатной подписки, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления, может быть вручено:

1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.».

23. Пункты 62 изложить в следующей редакции:

«62. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения о предоставлении бесплатной подписки и подписания уведомления о предоставлении бесплатной подписки направляет уведомление о предоставлении бесплатной подписки заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении бесплатной подписки в течение 3 рабочих дней со дня его оформления, может быть вручено:

1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.».

24. Дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Региональном портале.».

25. В пункте 68 слова «пункте 20» заменить словами «пункте 19».

26. Пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) МВД РФ – документы, содержащие сведения:

о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации;

о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) Департамент – документы, содержащие сведения:

о присвоении звания «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа».».

27. Пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Департамента в сети «Интернет»;

2) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений



и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru);

3) Регионального портала.».

28. В пункте 100 слова «в течение пятнадцати рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней».

29. Пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. При получении письменной жалобы заявителя, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее жалобу вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.».

30. В абзаце 2 пункта 108 слова «или признаков состава преступления» исключить.

31. В пункте 112 слова «пункте 87» заменить словами «пунктах 89 – 96».

32. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление бесплатной  
подписки на общественно-  
политическую газету Ненецкого  
автономного округа «Няръяна  
вындер» («Красный тундровик»)»

В ГКУ НАО «ОСЗН»

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

\_\_\_\_\_  
паспорт, серия, номер

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
орган, выдавший паспорт

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
телефон

Заявление

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

бесплатную подписку на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер», установленную законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 51-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов труда в Ненецком автономном округе», проживающему(щей) по адресу

Доставку прошу осуществлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Я проинформирован, что результат предоставления государственной услуги будет направлен мне в личный кабинет на Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Прошу выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги (заполняется по желанию заявителя):

- в Учреждении;  
 в МФЦ.

Примечание.

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления бесплатной подписки и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

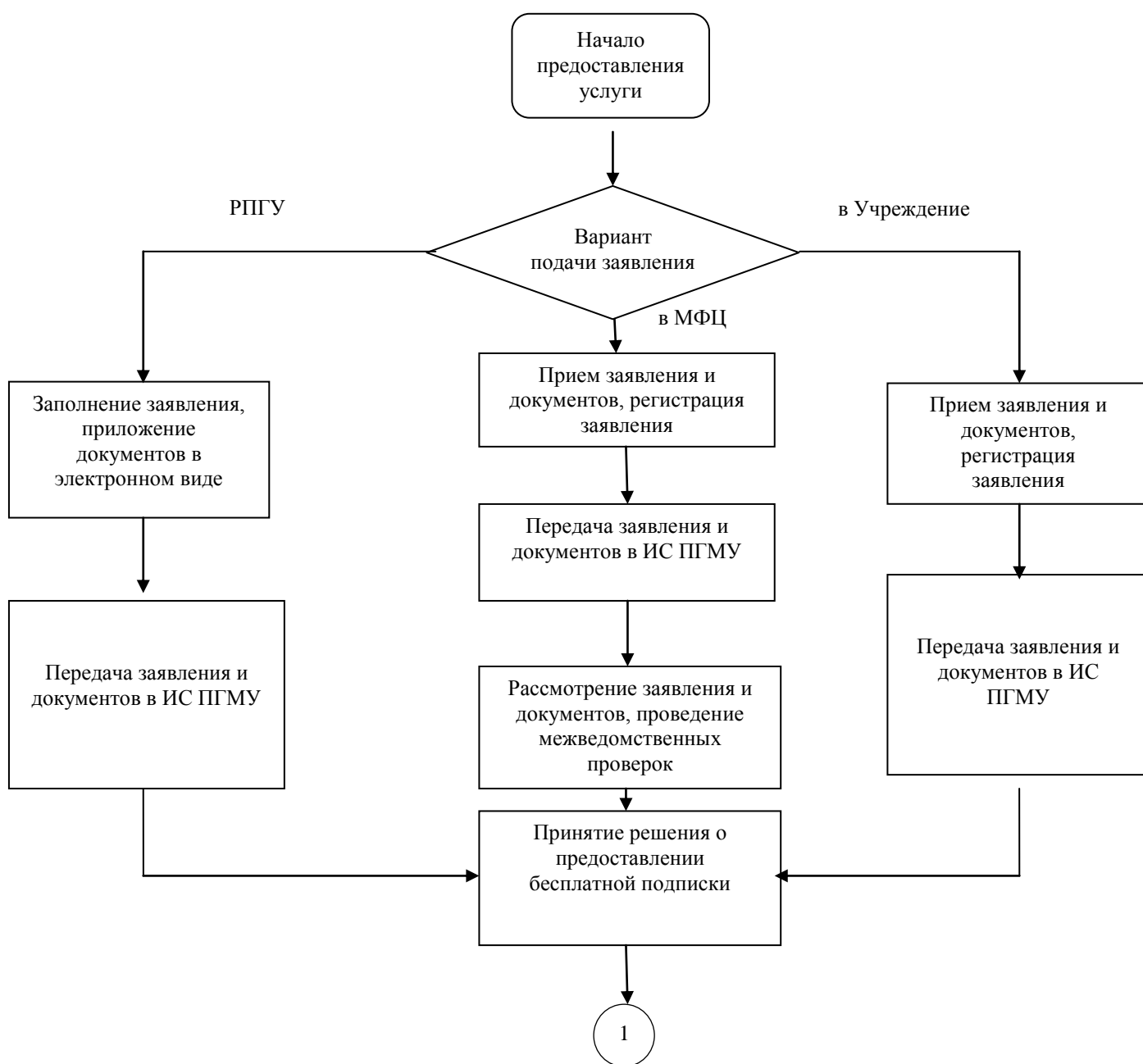
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

33. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

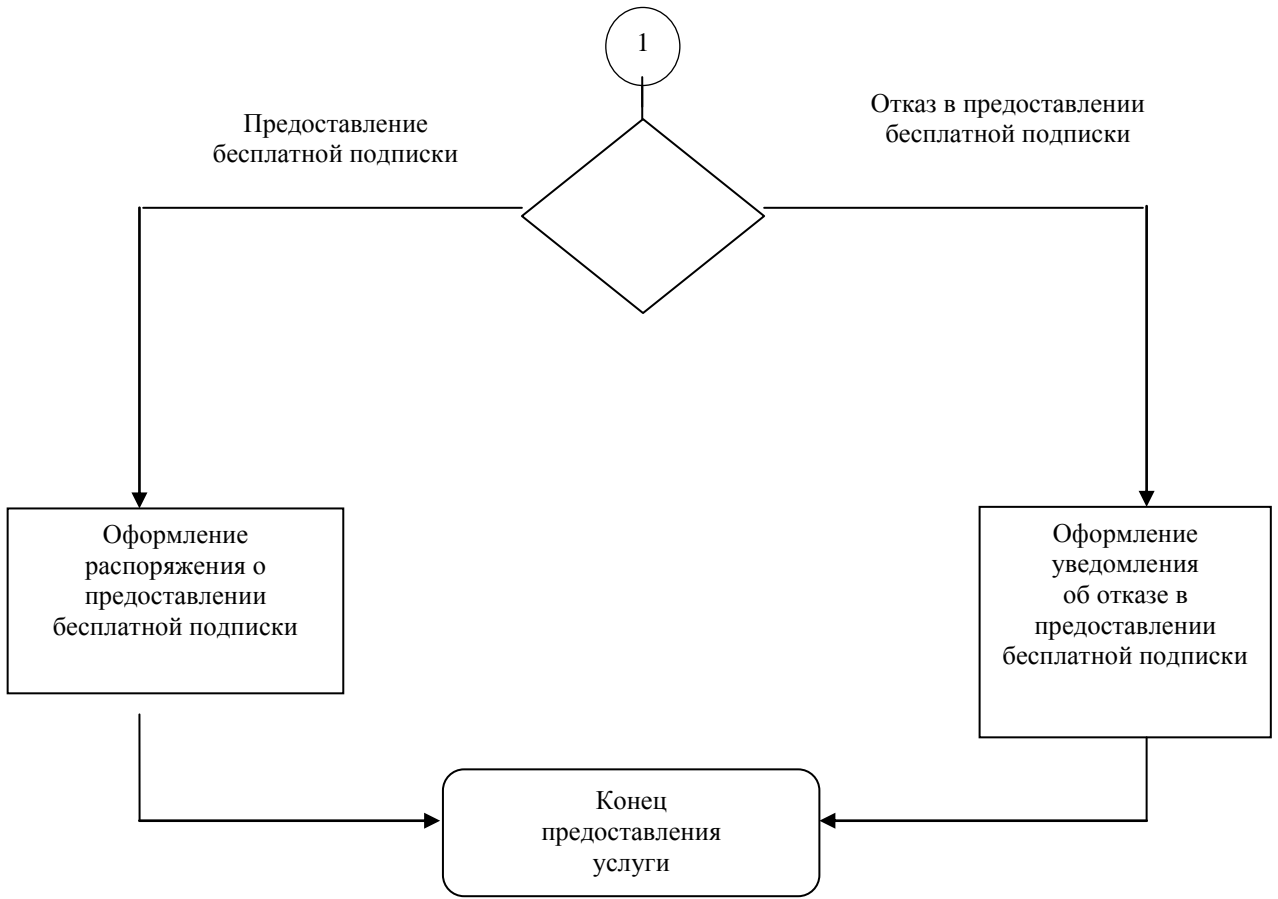
«Приложение 3  
к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги «Предоставление бесплатной подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик»)»

Блок–схема  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление бесплатной подписки на общественно-политическую газету  
Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик»)»



11



».

\_\_\_\_\_