



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2017 г. № 87
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка возмещения
транспортных расходов и расходов на проживание
гражданам, принявшим участие во Всероссийском
форуме приемных семей**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2016 № 297-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Профилактика социального сиротства, обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ненецком автономном округе», в целях реализации мероприятия «Участие во Всероссийском форуме приемных семей» основного мероприятия 1 «Обеспечение деятельности по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Подпрограммы 3 «Поддержка семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения транспортных расходов и расходов на проживание гражданам, принявшим участие во Всероссийском форуме приемных семей, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 18.12.2017 № 87
«Об утверждении Порядка
возмещения транспортных расходов и
расходов на проживание гражданам,
принявшим участие во Всероссийском
форуме приемных семей»

**Порядок возмещения транспортных
расходов и расходов на проживание гражданам,
принявшим участие во Всероссийском
форуме приемных семей**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок возмещения транспортных расходов и расходов на проживание гражданам, принявшим участие во Всероссийском форуме приемных семей (далее – Порядок), в рамках мероприятия «Участие во Всероссийском форуме приемных семей» основного мероприятия 1 «Обеспечение деятельности по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Подпрограммы 3 «Поддержка семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2016 № 297-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Профилактика социального сиротства, обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ненецком автономном округе».

2. Право на возмещение транспортных расходов и расходов на проживание имеют граждане, принявшие участие во Всероссийском форуме приемных семей (далее – граждане).

3. Возмещение транспортных расходов и расходов на проживание осуществляется за счет средств окружного бюджета.

4. Возмещение транспортных расходов производится с учетом наименьших затрат по стоимости и времени пребывания в пути исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

5. Возмещение расходов на оплату проезда производится путем оплаты стоимости проезда к месту проведения форума и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билеты, кассовые чеки, посадочные талоны) и документами (в том числе

квитанциями), подтверждающими расходы на оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, по оплате сервисного и комиссионных сборов (взносов).

6. Расходы на оплату проезда к месту проведения форума, подлежащие возмещению, включают в себя оплату проезда не выше стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом - в вагоне экономического класса;
- 2) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- 3) оплату стоимости услуг по оформлению проездных документов;
- 4) оплату стоимости проезда электропоездом «Аэроэкспресс» - экономического класса.

7. Расходы по найму жилого помещения в месте проведения форума возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

8. Для получения возмещения транспортных расходов и расходов на проживание граждан предоставляет в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение) заявление на возмещение расходов на оплату проезда к месту проведения форума и обратно и (или) найма жилого помещения в месте проведения форума по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы).

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.

Днем обращения гражданина за получением возмещения считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за получением выплаты считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

9. Заявление подается с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта;
- 2) проездные документы (с соблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Положения);
- 3) документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения;
- 4) письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации «О проведении Всероссийского слета-форума приемных семей»;
- 5) копия сертификата, свидетельствующего об участии во Всероссийском форуме приемных семей (далее – форум), в котором указываются:
 - наименование форума, его организатор;
 - дата и место проведения форума.

Гражданин вправе не представлять документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченном органе (организации).

10. Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинника. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения, осуществляющим прием документов.

11. При использовании электронного перевозочного документа (проездного документа, оформленного в электронном виде) при предоставлении заявления и документов для возмещения расходов на оплату проезда гражданином предоставляются:

1) маршрут (квитанция) электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), являющаяся документом строгой отчетности и содержащая сведения о пассажире (фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность), дату отправления рейса, наименование аэропортов/пунктов отправления и назначения (маршрут), итоговую фактическую стоимость перевозки, форму оплаты;

2) электронный полетный купон (оригинал посадочного талона).

12. Возмещение расходов осуществляется независимо от способа (наличные средства, банковская карта) и источника приобретения (оплаты) проездных документов.

13. Заявление гражданин представляет в отчетном году. Под отчетным годом в настоящем Порядке понимается год, в котором гражданин участвовал в форуме.

14. Основаниями для отказа в возмещении расходов на оплату проезда к месту проведения форума и обратно являются:

1) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 9 настоящего Порядка;

2) несоблюдения условий, установленных пунктами 4, 5, 6, 10, 11, 13 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения в месте проведения форума являются:

1) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 5 пункта 9 настоящего Порядка;

2) несоблюдения условий, установленных пунктами 10, 13 настоящего Порядка.

16. Возмещение транспортных расходов и расходов на проживание производится одним из следующих способов:

1) перечисление денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации;

2) посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи.

17. Расходы на перечисление (доставку) денежных средств осуществляются за счет средств окружного бюджета.

18. Решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) компенсации транспортных расходов и (или) расходов на проживание принимается Учреждением в течение десяти рабочих дней со дня получения Учреждением заявления.

19. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации транспортных расходов и (или) расходов на проживание уведомляет гражданина о принятом решении в письменной форме.

20. В течение двадцати рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении компенсации транспортных расходов и (или) расходов на проживание Учреждение производит перечисление денежных средств гражданину.

21. Расходы на оплату проезда к месту проведения форума и обратно и (или) найма жилого помещения в месте проведения форума гражданам возмещаются в пределах субсидии из окружного бюджета, выделенной Учреждению на реализацию мероприятия «Участие во Всероссийском форуме приемных семей» основного мероприятия 1 «Обеспечение деятельности по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Подпрограммы 3 «Поддержка семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2016 № 297-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Профилактика социального сиротства, обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ненецком автономном округе».

Приложение
к Порядку возмещения транспортных
расходов и расходов на проживание
гражданам, принявшим участие во
Всероссийском форуме приемных
семей, утвержденному приказом
Департамента здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 18.12.2017 2017 № 87

Директору государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания населения Ненецкого
автономного округа «Комплексный
центр социального обслуживания»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество
заявителя)

_____ домашний адрес _____

_____ телефон _____

заявление

В соответствии с основным мероприятием 1 «Обеспечение деятельности по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Подпрограммы 3 «Поддержка семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан в Ненецком автономном округе» прошу возместить фактически произведенные транспортные расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно

_____ (указать маршрут следования и вид транспорта)

в сумме _____ руб. _____ коп.;

расходы на проживание _____

_____ (указать место проживания)

в сумме _____ руб. _____ коп.

Денежные средства прошу _____
 (перечислить на счет в кредитной организации или осуществить доставку
 почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

 (указать номер счета и наименование кредитной организации или
 наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю: _____

«__» _____ 20__ г.

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие (далее - согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления компенсации и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь уведомлять в письменной форме государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» об изменении банковского счета в кредитной организации в десятидневный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)