



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 21 мая 2018 г. № 27
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный
регламент предоставления государственной
услуги «Меры социальной поддержки граждан
категории «Инвалид», «Дети-инвалиды»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Меры социальной поддержки граждан категории «Инвалид», «Дети-инвалиды», утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 19.12.2016 № 131 (с изменениями внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 № 53), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 21.05.2018 № 27
«О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги «Меры социальной поддержки
граждан категории «Инвалид»,
«Дети-инвалиды»

**Изменения
в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Меры социальной поддержки граждан категории
«Инвалид», «Дети-инвалиды»**

1. В абзаце пятом пункте 5 и в абзаце восемь пункта 10 слова «soczash@atnet.ru» заменить словами «gkunaoszn@mail.ru»;
2. В пункте 11:
 - 1) абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:
«Справочный телефон: (81853) 4-62-57,
Факс: (81853) 4-67-45;»;
 - 2) в абзаце одиннадцатом слова «uzo@adm-nao.ru» заменить словами «medsoc@adm-nao.ru»;
 - 3) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:
«9) Федеральная налоговая служба.
Почтовый адрес: г. Москва, 127381, ул. Неглинная, д. 23.
Справочный телефон: 8-800-222-2222
График работы:
понедельник – четверг – с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;
пятница – с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.nalog.ru.».
3. Пункт 14 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:
«9) Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).».
4. Пункт 30 дополнить подпунктами 12, 13, 14 следующего содержания:
«12) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заявителя;

13) справка о регистрации по месту жительства ребенка (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

14) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).».

5. Пункт 36 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) ФНС – документы, содержащие сведения:

о идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).».

6. Пункт 82 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) ФНС – документы, содержащие сведения:

о идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).».

7. Пункт 93 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) ФНС – документы, содержащие сведения:

о идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).».

8. Пункт 111 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.».

9. В пункте 124 слово «пяти» заменить словом «пятнадцати».

10. Пункт 127 изложить следующим образом:

«127. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы должностное лицо не позднее 5 рабочих дней принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги.».
