



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 04 февраля 2016 г. № 15
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение работ)
ГБСУ НАО «Пустозерский дом-интернат
для престарелых и инвалидов» на 2016 год**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.02.2016 № 17-п «Об утверждении Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансового обеспечения выполнения государственного задания», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2016 год согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Н.А. Семяшкина

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от № 15 от 04 февраля 2016 года
«Об утверждении государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ) ГБУ НАО
«Пустозерский дом-интернат
для престарелых и инвалидов» на 2016 год»

**Государственное задание
обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого
автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и
инвалидов»**

(наименование государственного учреждения Ненецкого автономного округа)

на 2016 год

(указывается период, на который утверждается государственное задание)

Виды деятельности:

Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел I

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной услуги: стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Ненецкого автономного округа

2. Категория потребителей государственной услуги: граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалиды старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <*>:

Порядковый номер	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги				
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20 16 год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода) <***>	20 __ год (2-й год планового периода) <***>			
												наименование показателя
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Оказание социальных услуг				Очно		Количество обобщенных жалоб	%	744	100		
							Количество нарушений, выявленных надзорными органами	%	744	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): _____

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Порядковый номер	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги			Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода) <***>	20__ год (2-й год планового периода) <***>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода) <***>	20__ год (2-й год планового периода) <***>					
													наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1																	
1	Оказание социальных услуг				Очно		7	8	9	642	31770	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 487-п от 16.12.2014г. « Об утверждении Порядка

предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе»;

Приказ Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа № 76 от 10.12.2015г. «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов»»;

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон № 184-ФЗ от 06.10.1999г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации»;
Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
Закон Ненецкого автономного округа № 26-03 от 08.12.2014г. «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе»;
Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 487-п от 16.12.2014г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе»;
Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 272-п от 02.12.2011г. «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и утверждение порядка определения размера оплаты за их оказание»;
Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 27 от 05.02.2014г. «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания населения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Предоставление информации непосредственно специалистами учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - График (режим) работы учреждения - Порядок получения консультаций (справок) - Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое - Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги - Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам - Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги 	При внесении изменений и дополнений
2. На информационных стендах учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - График (режим) работы учреждения - Порядок получения консультаций (справок) - Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое 	При внесении изменений и дополнений

	<ul style="list-style-type: none"> - Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги - Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам - Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги 	
<p>3. Через использование средств телефонной связи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - График (режим) работы учреждения - Порядок получения консультаций (справок) - Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое - Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам - Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги 	<p>При внесении изменений и дополнений</p>
<p>4. Размещение на официальном сайте в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - График (режим) работы учреждения - Порядок получения консультаций (справок) - Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое - Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги - Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам - Нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги 	<p>При внесении изменений и дополнений</p>
<p>5. Через средства массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - График (режим) работы учреждения - Порядок получения консультаций (справок) - Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое - Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам - Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, 	<p>При внесении изменений и дополнений</p>

	регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги
--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование работы: _____
2. Категория потребителей работы: _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <***>: _____

Порядковый номер	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода) <***>	20__ год (2-й год планового периода) <***>			
											7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Порядковый номер	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода) <***>	20__ год (2-й год планового периода) <***>		
											наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): _____

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
Принятие решения о ликвидации, реорганизации, перепрофилировании;
Исключение функций учреждения по оказанию государственной услуги;
Исключение государственной услуги их ведомственного перечня;
Приостановление деятельности учреждения в соответствии с предписанием контролирующих органов (Роспотребнадзора, Росздравнадзора и т.д.);
Введение ограничительных мероприятий (карантина) на основании предписаний главных государственных санитарных врачей;
Презвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию государственной услуги.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: _____
- Порядок контроля за выполнением государственного задания: _____

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Отчет	1 раз в квартал	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
2. Плановая проверка	1 раз в 2 года	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Исполнитель задания предоставляет отчеты о выполнении задания в форме промежуточных квартальных отчетов (до 10-го числа месяца, следующего после завершения квартала) и итогового годового отчета (до 15 января следующего года)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты включают информацию по следующим показателям за отчетный период:

Количество клиентов, снятых с обслуживания по причинам отпуска, лечения и т.п. на срок более месяца (включая умерших);

Количество клиентов, которым в течении отчетного периода оформлены индивидуальные программы реабилитации;

Количество клиентов, находящихся на постоянном постельном режиме;

Количество обеснованных жалоб со стороны проживающих на качество предоставления стационарного социального обслуживания;

Виды лечебно-трудовой деятельности, организованные для клиентов с целью социально-трудовой реабилитации;

Количество клиентов, участвующих в лечебно-трудовой реабилитации в течении отчетного периода;

Количество проверок надзорными органами, результаты проверок.

<*> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<*> Заполняется при утверждении государственного задания на три года.

<***> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.