



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 15 июля 2016 года № 75
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в нормативные затраты
на обеспечение функций Департамента
здравоохранения, труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему казенных учреждений**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 9 приложения к приказу Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 14.06.2016 № 55 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и подведомственных казенных учреждений» изложить в следующей редакции:

«9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей:

Таблица 1

из расчета на одного работника (для всех категорий и групп должностей работников Департамента и подведомственных им казенных учреждений)					
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена, руб.
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 7 лет	не более 110,0
2	Блок бумаг для записи (не	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 100,00

	склеенный)				
3	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	не более 4 единицы	1 раз в год	не более 70,00
4	Бумага для факса	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 200,00
5	Диспенсер для скрепок (скрепочница)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 60,00
6	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 340,00
7	Зажим для бумаг	упаковк а	не более 4 единицы	1 раз в год	не более 220,00
8	Закладки узкие с клеевым краем	упаковк а	не более 4 единицы	1 раз в год	не более 220,00
9	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 90,00
10	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 25,00
11	Стержни для механического карандаша	упаковк а	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 250,00
12	Клей силикатный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 100,00
13	Клей карандаш	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	не более 100,00
14	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 45,00
15	Книга канцелярская/учета/регистрации	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150,00
16	Корректирующая жидкость/лента	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 50,00
17	Ластик	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 25,00
18	Линейка	шт.	не более 1	1 раз в год	не более 40,00

			единицы		
19	Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	не более 3 единиц	1 раз в 3 года	не более 500,00
20	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 1 год	не более 180,00
21	Лезвие запасное для ножей	упаковк а	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 100,00
22	Ножницы	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 150,00
23	Папка- регистратор с арочным механизмом	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 250,00
24	Папка-обложка картон	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 20,00
25	Папка с боковым зажимом, пластик	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 200,00
26	Папка на 2х кольцах	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 100,00
27	Папка с прозрачными вкладками	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 260,00
28	Папка-конверт на кнопке	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50,00
29	Папка-уголок	шт.	не более 6 единиц	1 раз в полгода	не более 50,00
30	Папка-планшет с металлическим зажимом	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 120,00
31	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 306,00
32	Подставка настольная для канцелярских	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 150,00

	принадлежностей (органайзер)				
33	Подставка под блок бумаг для записей	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 100,00
34	Разделитель листов	упаковк а	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 118,00
35	Ручка гелевая	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 102,00
36	Ручка шариковая	шт.	не более 3 единиц	1 раз в квартал	не более 62,00
37	Ручка шариковая настольная	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 50,00
38	Стержень для ручки	шт.	не более 6 единиц	1 раз в квартал	не более 42,00
39	Скотч шириной 12/15/19 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 10,00
40	Скотч шириной 50 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 66,00
41	Скрепки длиной 25/28 мм	упаковк а	не более 4 единиц	1 раз в полгода	Не более 30,00
42	Скрепки длиной 50/75 мм	упаковк а	не более 1 единиц	1 раз в полгода	не более 26,00
43	Степлер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 370,00
44	Скобы для степлера	упаковк а	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 300,00
45	Текст-маркер	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 100,00
46	Тетрадь	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 50,00
47	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 80,00
48	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 500,00

49	Планинг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 288,00
50	Штамп	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 1 год	не более 1 000,00
51	Штемпельная краска	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 150,00
52	Калькулятор	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 750,00
53	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 500,00

Таблица 2

из расчета на одно учреждение					
1	Бумага А4	упаковка	Не более 700	1 раз в год	Не более 220,00
2	Батарейка (элемент питания) АА	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 60,00
3	Грамота «диплом»/ «благодарственное письмо»/«почетная»	шт.	не более 300 единиц	1 раз в год	не более 200,00
4	Игла для прошивки документов	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 20,00
5	Кнопки	упаковка	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 100,00
6	Конверт немаркированный	шт.	не более 5 000 единиц	1 раз в квартал	не более 150,00
7	Нитки для прошивки документов	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 300,00
8	Открытки	шт.	не более 400 единиц	1 раз в год	не более 50,00
9	Папка-скоросшиватель картон	шт.	не более 7500 единиц	1 раз в полгода	не более 20,00

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 июня 2016 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Н.А. Семяшкина