



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 29 апреля 2016 г. № 40
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка предоставления
субсидии на приобретение товаров длительного
пользования приемной семье, проживающей
на территории Ненецкого автономного округа**

В целях реализации части 10 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на приобретение товаров длительного пользования приемной семье, проживающей на территории Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 марта 2016 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



А.В. Балабон

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29 апреля 2016 № 40
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
на приобретение товаров
длительного пользования приемной
семье, проживающей на территории
Ненецкого автономного округа»

Порядок
предоставления субсидии на приобретение товаров
длительного пользования приемной семье, проживающей
на территории Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 10 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» (далее - Закон «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа») и определяет размер, порядок и условия предоставления субсидии на приобретение товаров длительного пользования приемной семье, проживающей на территории Ненецкого автономного округа (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется приемной семье в размере фактически понесенных расходов, но не более 30 000 рублей один раз в два года.

Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором приёмной семье была выплачена субсидия на приобретение товаров длительного пользования.

В случае, если один из приёмных родителей (приёмный родитель) не обращался с заявлением о предоставлении субсидии в истекшие двухгодичные периоды, выплата субсидии за эти периоды не производится.

3. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Отделение социальной защиты населения" (далее - Учреждение).

4. Для получения субсидии один из приемных родителей (приемный родитель) (далее - заявитель) представляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление с указанием способа выплаты субсидии (через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) копию паспорта заявителя;

3) копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

4) копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

5) справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки);

б) копии документов, подтверждающих приобретение и стоимость приобретенных товаров длительного пользования (договор купли-продажи и (или) платежные документы к договору купли-продажи).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по выбору заявителя предоставляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При направлении документов по почте днем предоставления документов заявителем считается день приема Учреждением этих документов.

Заявитель вправе не предоставлять в Учреждение документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Порядка. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

6. Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Учреждением в форме распоряжения не позднее 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

После принятия решения Учреждение в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа) с приложением соответствующего распоряжения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие приемной семьи категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

9. Выплата субсидии производится Учреждением через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в соответствии с указанным заявителем способом в течение 30 календарных дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов, связанных с доставкой и перечислением субсидии, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

10. При досрочном расторжении договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, приемные родители обязаны вернуть сумму субсидии в окружной бюджет в течение 30 календарных дней со дня расторжения указанного договора.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на приобретение товаров
длительного пользования приемной
семье, проживающей на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденному приказом Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 29 апреля 2016 г. № 40

Директору ГКУ НАО «Отделение
социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (домашний адрес)
_____ (паспортные данные)
_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 10 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа», прошу предоставить мне субсидию на приобретение товаров длительного пользования.

Субсидию прошу _____
(перечислить на мой счет в кредитной организации

_____ (указать номер счета и наименование кредитной организации)

_____ или осуществить доставку почтовым переводом через организации федеральной
_____ (почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

« ___ » _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

Примечание.

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления субсидии и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в

указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления субсидии, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ