



**Департамент здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 07 сентября 2018 г. № 38  
г. Нарьян-Мар

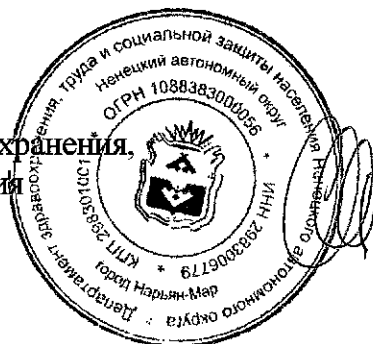
**Об утверждении порядка возмещения  
транспортных расходов и расходов на проживание  
гражданам пожилого возраста, принявшим участие  
в мероприятиях, проводимых на территории  
Российской Федерации**

В соответствии с Подпрограммой 1 «Проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности, укрепление здоровья граждан старшего поколения, мероприятий по преемственности поколений и укрепления семейных ценностей» государственной программы «Старшее поколение Ненецкого автономного округа на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 350-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения транспортных расходов и расходов на проживание гражданам пожилого возраста, принявшим участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Руководитель Департамента здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения, труда и социальной защиты  
населения Ненецкого автономного округа  
от 07.09.2018 № 38  
«Об утверждении порядка возмещения  
транспортных расходов и расходов  
на проживание гражданам пожилого возраста,  
принявшим участие в мероприятиях,  
проводимых на территории Российской  
Федерации»

**Порядок  
возмещения транспортных расходов и расходов на проживание гражданам  
пожилого возраста, принявшим участие в мероприятиях, проводимых  
на территории Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок возмещения транспортных расходов и расходов на проживание гражданам пожилого возраста, принявшим участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации (далее – Порядок), разработан во исполнение Подпрограммы 1 «Проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности, укрепление здоровья граждан старшего поколения, мероприятий по преемственности поколений и укрепления семейных ценностей» государственной программы «Старшее поколение Ненецкого автономного округа на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 350-п.

2. Право на возмещение транспортных расходов и расходов на проживание имеют граждане пожилого возраста (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет), проживающие на территории Ненецкого автономного округа (далее – граждане пожилого возраста).

3. Право на возмещение транспортных расходов и расходов на проживание предоставляется гражданину пожилого возраста на основании заявки (письма) инициатора выезда граждан пожилого возраста для участия в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации (далее – мероприятие), в которой указываются:

- 1) наименование мероприятия, его организатор;
- 2) условия, дата и место проведения мероприятия;
- 3) расчеты предполагаемых расходов на участие граждан пожилого возраста в мероприятии;
- 4) состав участников.

4. Финансовое обеспечение выезда граждан пожилого возраста для участия в мероприятиях включает возмещение за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа понесенных им расходов на оплату:

- 1) проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

2) найма жилого помещения в месте проведения мероприятия.

5. Возмещение расходов на оплату проезда производится путем оплаты стоимости проезда к месту проведения мероприятия и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билеты, кассовые чеки, посадочные талоны) и документами (в том числе квитанциями), подтверждающими расходы на оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, по предоставлению в поездах постельных принадлежностей, по оплате сервисного и комиссионных сборов (взносов).

6. Расходы на оплату проезда к месту проведения мероприятия, подлежащие возмещению, включают в себя оплату проезда не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в вагоне экономического класса;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими сиденьями;

5) снегоходным транспортом (при наличии лицензии на перевозку пассажиров).

7. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера и не более 2000 рублей в сутки на одного человека.

8. По выбору гражданина пожилого возраста заявление на возмещение расходов на оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно и (или) найма жилого помещения в месте проведения мероприятия по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку представляется им в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» (далее – Учреждение) на бумажном носителе посредством личного обращения, путем направления по почте, в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг либо через многофункциональный центр.

9. К заявлению прилагаются следующие подлинные документы (и копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

1) документ, удостоверяющий личность гражданина пожилого возраста;

2) документ, подтверждающий проживание гражданина пожилого возраста на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства);

3) проездные документы (билеты);

4) документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения;

5) при использовании электронного перевозочного документа (проездного документа, оформленного в электронном виде) при предоставлении отчетных документов для возмещения расходов на оплату проезда гражданином пожилого возраста предоставляются:

а) маршрут (квитанция) электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), являющаяся документом строгой отчетности и содержащая сведения о пассажире (фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность), дату отправления рейса, наименование аэропортов/пунктов отправления и назначения (маршрут), итоговую фактическую стоимость перевозки, форму оплаты;

б) электронный полетный купон (оригинал посадочного талона).

10. Возмещение расходов осуществляется независимо от способа (наличные средства, банковская карта) и источника приобретения (оплаты) проездных документов.

При отсутствии оригинала посадочного талона возмещение расходов не производится.

11. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заверяются специалистом Учреждения, многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

12. Заявление граждан пожилого возраста представляет в срок до 31 января года, следующего за отчетным. Под отчетным годом в настоящем Порядке понимается год, в котором гражданин пожилого возраста участвовал в мероприятии.

13. Основаниями для отказа в возмещении расходов на оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно и (или) найма жилого помещения в месте проведения мероприятия являются:

1) несоответствие возраста заявителя условиям, определяющим право на оплату транспортных расходов и расходов на проживание;

2) отсутствие заявителя в заявке (письме) инициатора выезда граждан пожилого возраста для участия в мероприятии;

3) отсутствие заявки (письма) на выезд граждан пожилого возраста для участия в мероприятии;

14. В случае отказа в возмещении расходов на оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно и (или) найма жилого помещения в месте проведения мероприятия заявитель письменно извещается Учреждением об этом в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

15. Расходы на оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно и (или) найма жилого помещения в месте проведения мероприятия гражданам пожилого возраста возмещаются в пределах субсидии из окружного бюджета, выделенной Учреждению на реализацию мероприятий Подпрограммы 1 «Проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности, укрепление

здоровья граждан старшего поколения, мероприятий по преемственности поколений и укрепления семейных ценностей».

---