



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2018 г. № 50
г. Нарьян-Мар

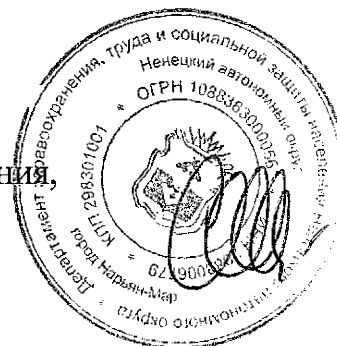
**О внесении изменений
в Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Меры социальной поддержки
многодетным семьям»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Меры социальной поддержки многодетным семьям», утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 12.12.2017 № 84 (с изменениями внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 10.07.2018 № 34), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 25.12.2018 № 50
«О внесении изменений
в Административный
регламент предоставления
государственной услуги
«Меры социальной поддержки
многодетным семьям»

**Изменения
в Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Меры социальной поддержки
многодетным семьям»**

1. В пункте 2:
 - 1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) выдача (продление срока действия) удостоверения многодетной семьи;»;
 - 2) дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1) предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг».
2. В пункте 4:
 - 1) в подпункте 1 после слов «в возрасте до 18 лет» дополнить словами:
«а также детей в возрасте до 23 лет (включительно), не состоящих в браке, совместно проживающих с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем), либо обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, либо проходящих военную службу по призыву»;
 - 2) дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1) подуслуга 1.1 - многодетная семья, имеющая на своем содержании и воспитании не менее трех детей в возрасте до 18 лет, среднедушевой доход которой ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения и один из членов которой проживает в Ненецком автономном округе не менее 5 лет».
3. В пункте 21:
 - 1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«подуслуга 1 - выдача (отказ в выдаче) или продлении срока действия удостоверения многодетной семьи осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней;»;

2) дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) подуслуга 1.1 - предоставление (отказ в предоставлении) мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней;».

4. В пункте 26:

1) подпункт 20 признать утратившим силу;

2) дополнить подпунктом 23 следующего содержания:

«23) постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.11.2018 № 289-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.12.2018);»;

3) дополнить подпунктом 24 следующего содержания:

«24) постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.12.2018 № 300-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 10.12.2018).».

5. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Для выдачи или продления срока действия удостоверения многодетной семьи представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о выдаче (продлении срока действия) удостоверения многодетной семьи по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для всех членов семьи старше 14 лет);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (на всех детей);

4) справку о составе семьи (выписку из домовой книги (поквартирной карточки);

5) копии документов, подтверждающих факт проживания гражданина или одного из членов его семьи на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа).».

6. Дополнить подпунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1 Для предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по форме согласно Приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту;

2) копии заполненных страниц документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для всех членов семьи старше 14 лет);

2) копию свидетельства о рождении ребенка (на всех детей);

3) копии документов, подтверждающих факт проживания гражданина или одного из членов его семьи на территории Ненецкого автономного округа не менее 5 лет (при отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа);

4) справку о составе семьи;

5) документы о доходах каждого члена семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.».

7. В подпункте 1 пункта 29 слова «с 15 апреля по 20 сентября текущего года» заменить словами «с 01 сентября по 01 декабря текущего года».

8. Пункт 38 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) государственного учреждения, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

9. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Основаниями для отказа в выдаче (продлении срока действия) удостоверения многодетной семьи являются:

1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 27 Административного регламента;

2) несоответствие заявителя критериям, установленным подпунктом 1 пункта 4 Административного регламента.»

10. Дополнить подпунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1 В предоставлении меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг отказывается по следующим основаниям:

1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 27.1 Административного регламента;

2) несоответствие заявителя критериям, установленным подпунктом 1.1 пункта 4 Административного регламента.».

11. В пункте 41:

1) в подпункте 2 слова «с 15 апреля по 20 сентября» заменить словами «с 01 сентября по 01 декабря»;

2) подпункт 4 признать утратившим силу.

12. В абзаце первом пункта 87 слова «регистрации семьи в качестве многодетной» заменить словами «выдаче (продлении срока действия) удостоверения многодетной семьи».

13. Дополнить подпунктом 87.1 следующего содержания:

«87.1 Ответственный исполнитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение надлежащим образом оформленного заявления о регистрации семьи в качестве многодетной и документов, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью оценки:

согласованности информации между отдельными документами;

соответствия сведениям о заявителе и иных сведений, полученным путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 27.1 настоящего Административного регламента:

1) МВД РФ - документы, содержащие сведения:

о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации;

о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) Департамента - документы, содержащие сведения:

решение об установлении опеки (попечительства) над детьми (на опекаемых и подопечных детей).».

14. Пункт 124 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Директору государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

_____ паспорт: серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

телефон _____

Заявление

о выдаче (продлении срока действия) удостоверения
многодетной семьи

Прошу выдать удостоверение (продлить срок действия удостоверения)
многодетной семьи.

Удостоверение многодетной семьи прошу выдать (направить) _____

_____ (в Учреждении, в МФЦ, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаю:

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других

представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)
 ».

16. Дополнить приложением 1.1 следующего содержания:

«Директору государственного казенного
 учреждения Ненецкого автономного округа
 «Отделение социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

_____ паспорт

т: серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки
 по оплате коммунальных услуг

Прошу предоставить семье _____ меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (указать размер скидки):

в размере _____ процентов стоимости коммунальных услуг;

в размере _____ процентов стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению _____ на территории Ненецкого автономного округа, проживающему в домах _____ с печным отоплением.

Денежные средства прошу _____

(перечислить на банковский счет в кредитной организации или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

_____ (указать номер банковского счета и наименование кредитной организации или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления мер социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
».
