



**Департамент здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 28 октября 2022 г. № 67  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении  
Положения о компенсации расходов  
гражданам пожилого возраста в связи с участием  
в мероприятиях, проводимых на территории  
Российской Федерации**

В соответствии с Подпрограммой 1 «Проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности, укрепление здоровья граждан старшего поколения, мероприятий по преемственности поколений и укрепления семейных ценностей» государственной программы «Старшее поколение Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 350-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о компенсации расходов гражданам пожилого возраста в связи с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 07.09.2018 № 38 «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов и расходов на проживание гражданам пожилого возраста, принявшим участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации»;

2) приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 02.08.2019 № 34 «О внесении изменений в Порядок возмещения транспортных расходов и расходов на проживание гражданам пожилого возраста, принявшим участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации»;

3) приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 15.11.2019 № 57 «О внесении

изменений в Порядок возмещения транспортных расходов и расходов на проживание гражданам пожилого возраста, принявшим участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации»;

4) приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 29.07.2022 № 49 «О внесении изменения в пункт 1 Порядка возмещения транспортных расходов и расходов на проживание гражданам пожилого возраста, принявшим участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента  
здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа  
от 28.10.2022 № 67  
«Об утверждении Положения  
о компенсации расходов гражданам  
пожилого возраста в связи  
с участием в мероприятиях,  
проводимых на территории  
Российской Федерации»

**Положение о компенсации расходов  
гражданам пожилого возраста в связи с участием  
в мероприятиях, проводимых на территории  
Российской Федерации**

1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов гражданам пожилого возраста (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет), проживающим на территории Ненецкого автономного округа, в связи с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, а также сопровождающему их лицу (далее – граждане, мероприятие).

2. Расходы, подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Положением, включают в себя оплату стоимости:

1) проезда к месту проведения мероприятия и (или) обратно к месту жительства, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из города Нарьян-Мара и (или) обратно;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) услуг по оформлению проездных и перевозочных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы;

3) проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

4) проезда электропоездом «Аэроэкспресс» (экономического класса) к железнодорожной станции или аэропорту при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

5) провоза багажа к месту проведения мероприятия и обратно сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа на соответствующем виде транспорта в сумме, не превышающей 4000 рублей на гражданина, подтвержденной документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа;

6) провоза одного места зарегистрированного багажа на гражданина к месту проведения мероприятия и обратно на каждом участке по маршруту перевозки на воздушном транспорте, подтвержденной перевозочными документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа, в случае оформления (приобретения) гражданином перевозочных документов (билетов) по тарифу, не предусматривающему норму бесплатного провоза багажа;

7) найма жилого помещения в месте проведения мероприятия, а также по пути следования к месту проведения мероприятия и обратно к месту жительства в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера и не более 2000 рублей в сутки на одного человека;

8) питания в пути следования до места проведения мероприятия и обратно к месту жительства в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами (кассовые чеки, квитанции), но не более стоимости:

в городах федерального значения Москва и Санкт-Петербург – 600 рублей в сутки на одного человека;

в иных населенных пунктах на территории Российской Федерации, в том числе при следовании из г. Нарьян-Мар и обратно через города Москва, Санкт-Петербург по территории Российской Федерации с остановкой в этих городах – 400 рублей в сутки на одного человека.

3. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения.

4. В случае если представленные гражданином документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения категориями проезда, выданной гражданину соответствующей транспортной организацией, осуществляющей его перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее – транспортная организация), на дату оформления (приобретения) проездного и (или) перевозочного документа.

Расходы на получение такой справки гражданину не компенсируются.

5. Заявление о компенсации расходов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление) гражданин представляет не позднее первого месяца года, следующего за отчетным.

Под отчетным годом в настоящем Положении понимается год, когда гражданин вернулся в Ненецкий автономный округ после участия в мероприятии.

6. По выбору гражданина заявление представляется им в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» (далее – Учреждение) на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

7. Днем обращения гражданина за предоставлением компенсации считается день поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр днем обращения за получением компенсации считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр.

8. К заявлению прилагаются следующие документы

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) сведения, подтверждающие факт проживания гражданина на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте);

3) проездные и перевозочные документы (билеты, в том числе электронные билеты (маршрут/квитанции) и электронные проездные документы на бумажном носителе, посадочные талоны и купоны, контрольные купоны, багажные квитанции, в том числе электронные, на бумажном носителе), справки, предусмотренные пунктами 4, 9 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения (договоры, акты, кассовые чеки);

5) документы, подтверждающие оплату питания (кассовые чеки, квитанции);

6) заявка (письмо) инициатора выезда граждан для участия в мероприятии, которая должна содержать: наименование мероприятия, его организатора; условия, дату, место проведения мероприятия; расчеты предполагаемых расходов на участие граждан в мероприятии; состав участников мероприятия.

9. При отсутствии посадочных талонов и купонов, контрольных купонов компенсация расходов производится при предоставлении гражданином справки транспортной организации о подтверждении проезда (перелета), совершенного гражданином, на воздушном или железнодорожном транспорте по пути следования к месту проведения мероприятия и (или) обратно.

Расходы на получение такой справки компенсации не подлежат.

10. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Копии представляемых гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

12. Учреждение в течение двадцати рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

13. Решение о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается Учреждением в форме распоряжения.

14. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о компенсации расходов.

15. Перечисление денежных средств производится одним из следующих способов:

1) на счет гражданина, открытый в кредитной организации;

2) посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи.

16. Компенсация расходов гражданину не предоставляется в случаях:

1) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

2) в случае нарушения требований, установленных пунктами 1, 5 настоящего Положения.

17. Учреждение в течение десяти рабочих со дня издания распоряжения об отказе в предоставлении компенсации направляет его гражданину.

18. При необходимости авансирования расходов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, (далее – аванс) гражданин представляет в Учреждение заявление о предоставлении аванса по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении аванса) с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6 пункта 8 настоящего Положения, не позднее чем за 14 календарных дней до даты выезда гражданина из места жительства к месту проведения мероприятия.

19. Аванс предоставляется Учреждением, исходя из примерной стоимости, указанной гражданином в заявлении о предоставлении аванса, не ранее чем за тридцать календарных дней и не позднее чем за пять рабочих дней до отъезда гражданина к месту проведения мероприятия, но не более максимального размера аванса.

Максимальный размер аванса не может превышать 20 000 (Двадцать тысяч) рублей на одного человека.

20. В случае получения гражданином аванса заявление и документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 8 настоящего Положения, представляются гражданином в течение трех рабочих дней со дня возвращения гражданина к месту жительства.

21. Гражданин обязан не позднее пяти рабочих дней со дня возвращения к месту жительства вернуть неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве аванса в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

22. Гражданин обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве аванса, в случае если он не воспользовался ими в целях оплаты расходов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

При неисполнении гражданином требований настоящего пункта, Учреждение взыскивает с гражданина выплаченные ему в качестве аванса денежные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Компенсация расходов гражданам предоставляется в пределах субсидии из окружного бюджета, выделенной Учреждению на реализацию мероприятий Подпрограммы 1 «Проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности, укрепление здоровья граждан старшего поколения, мероприятий по преемственности поколений и укрепления семейных ценностей».

Приложение 1  
к Положению о компенсации  
расходов гражданам пожилого  
возраста в связи с участием  
в мероприятиях, проводимых на  
территории Российской Федерации

Директору государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
населения Ненецкого автономного  
округа «Комплексный центр  
социального обслуживания»

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о компенсации расходов**

В соответствии с Подпрограммой 1 «Проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности, укрепление здоровья граждан старшего поколения, мероприятий по преемственности поколений и укрепления семейных ценностей» государственной программы «Старшее поколение Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 350-п, прошу компенсировать расходы в связи с участием в мероприятии, проводимом на территории \_\_\_\_\_ Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (маршрут следования и вид транспорта)

\_\_\_\_\_ (место проживания)

в размере \_\_\_\_\_.

Денежные средства прошу перечислить

через кредитную организацию:

Наименование кредитной  
организации \_\_\_\_\_



БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

КПП кредитной организации \_\_\_\_\_

Номер счета заявителя/медицинской  
организации (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

через почтовое отделение:

Адрес получателя \_\_\_\_\_

—

Номер почтового отделения \_\_\_\_\_

—

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года получил/а аванс на оплату расходов,  
связанных с участием в мероприятии, проводимом на территории Российской  
Федерации, в размере \_\_\_\_\_.  
(заполняется в случае получения аванса)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления компенсации расходов и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» (далее – Учреждение) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Гражданин может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись гражданина) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
 к Положению о компенсации  
 расходов гражданам пожилого  
 возраста в связи с участием  
 в мероприятиях, проводимых на  
 территории Российской Федерации

Директору государственного  
 бюджетного учреждения  
 социального обслуживания  
 населения Ненецкого автономного  
 округа «Комплексный центр  
 социального обслуживания»

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО гражданина)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
 о предоставлении аванса**

В соответствии с Подпрограммой 1 «Проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности, укрепление здоровья граждан старшего поколения, мероприятий по преемственности поколений и укрепления семейных ценностей» государственной программы «Старшее поколение Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 350-п, прошу предоставить аванс на оплату расходов, связанных с участием в мероприятии, проводимом на территории Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
 (маршрут следования и вид транспорта)

в размере \_\_\_\_\_.  
 Денежные средства прошу перечислить

через кредитную организацию:

Наименование кредитной  
организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

Номер счета заявителя/медицинской  
организации (нужное подчеркнуть)

через почтовое отделение:

Адрес получателя

Номер почтового отделения

К заявлению прилагаю:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления аванса и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» (далее – Учреждение) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Гражданин может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_