



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 16 января 2023 г. № 5
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке
и условиях приватизации жилых помещений
государственного жилищного фонда
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Дирекция материально-технического обеспечения учреждений здравоохранения и социальной защиты населения» полномочиями по передаче жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа (далее – жилые помещения) в собственность гражданам, указанным в пунктах 1-8 части 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 21.04.2006 № 702-оз «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа по договорам социального найма», переданных им для проживания на условиях договора социального найма, и (или) членам их семей, имеющим право пользования указанными жилыми помещениями.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.01.2023 № 5
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях
приватизации жилых
помещений государственного
жилищного фонда
Ненецкого автономного округа»

Положение
о порядке и условиях приватизации жилых помещений
государственного жилищного фонда
Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа (далее соответственно – жилые помещения), переданных для проживания граждан на условиях социального найма.

2. Передача жилых помещений в собственность гражданам, указанным в части 1 статьи 6 закона Ненецкого автономного округа от 30.11.2012 № 94-оз «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями на территории Ненецкого автономного округа и о внесении изменений в некоторые законы Ненецкого автономного округа», и (или) членам их семей, имеющим право пользования указанными жилыми помещениями на условиях договора социального найма, осуществляется Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган).

Передача жилых помещений в собственность гражданам, указанным в пунктах 1-8 части 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 21.04.2006 № 702-оз «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа по договорам социального найма» и (или) членам их семей, имеющим право пользования указанными жилыми помещениями на условиях договора социального найма, осуществляется казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Дирекция материально-технического обеспечения

учреждений здравоохранения и социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение).

3. Для решения вопроса о приватизации жилого помещения граждан (далее также – заявитель) обращается в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение с заявлением по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление), подписанное всеми лицами, достигшими возраста четырнадцати лет, имеющими право пользования приватизируемым жилым помещением и желающими участвовать в приватизации указанного жилого помещения.

4. К заявлению гражданин прилагает следующие документы (сведения):

1) копии документов, удостоверяющих личность и гражданство лиц, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением;

2) сведения, подтверждающие факт постоянного проживания лиц, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

3) сведения о заключении (расторжении) брака заявителя;

4) сведения о составе семьи заявителя;

5) сведения о периодах регистрации по месту жительства (месту пребывания) граждан, желающих участвовать в приватизации жилого помещения (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

6) копию договора социального найма жилого помещения;

7) отказ граждан, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением, от заключения договора приватизации, заверенный нотариально;

8) сведения, подтверждающие, что ранее право на приватизацию не было использовано лицами, желающими участвовать в приватизации жилого помещения;

9) сведения о перемене фамилии, имени и (или) отчества либо об изменении иных персональных данных (при совершении таких действий);

10) сведения, подтверждающие непредоставление обязательства о безвозмездном отчуждении приватизируемого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

11) разрешение органов опеки и попечительства на исключение несовершеннолетних лиц, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением, из числа участвующих в приватизации;

12) сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

5. Факт неиспользования гражданами права приватизации жилых помещений подтверждается:

с 04.07.1991 по 30.01.1998 справкой (сведениями), представленными органами технической инвентаризации;

с 31.01.1998 по настоящее время выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), выданной не позднее чем за 15 дней до даты подачи заявления.

6. При наличии вступивших в законную силу судебных актов, имеющих отношение к приватизируемому жилому помещению, граждане представляют заверенные судом копии судебных актов, в том числе:

решение суда о признании недееспособными или ограничено дееспособными граждан, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением;

приговор суда, а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам и сохраняющими право пользования приватизируемым жилым помещением;

решение суда о сохранении жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, в случае если в жилом помещении самовольно произведено переустройство и (или) перепланировка.

7. Заявление, предусмотренное пунктом 3 настоящего Положения, а также документы, указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения, по выбору заявителя предоставляются в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2-4, 6, 8-10 пункта 4 настоящего Положения, а также копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Российской Федерации.

В этом случае необходимые сведения запрашиваются в уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства заявителю необходимо представить нотариально удостоверенный перевод свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на русский язык.

Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом органов или учреждения, а также специалистом многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, указанных в пунктах 4-6 настоящего Положения. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью гражданина.

9. Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение осуществляют проверку представленных заявителями документов, устанавливают обоснованность заявления и в двухмесячный срок со дня подачи заявления принимают решение о передаче жилого помещения в собственность либо об отказе в передаче жилого помещения в собственность в форме распоряжения.

10. Основаниями отказа в передаче жилого помещения в собственность гражданам являются:

- 1) предоставление заявителем заведомо недостоверной информации;
- 2) отсутствие сведений об участии (неучастии) в приватизации заявителей за период с 04.07.1991 до 30.01.1998, представленных органами технической инвентаризации, расположенных в других регионах Российской Федерации;
- 3) использование права на приватизацию гражданами, желающими участвовать в приватизации жилого помещения.

11. Передача жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи, заключаемым с гражданином уполномоченным органом или уполномоченным учреждением по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – договор).

12. Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней после принятия решения о передаче жилого помещения в собственность приглашают граждан, в собственность которых передается жилое помещение, с целью подписания договора.

13. Право собственности на приватизированное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации договора в ЕГРН в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – государственная регистрация в ЕГРН).

14. Пошлина, взимаемая при государственной регистрации в ЕГРН и определенная Налоговым кодексом Российской Федерации, уплачивается заявителями самостоятельно.

15. Исключение приватизированных квартир из жилищного фонда осуществляется на основании распоряжения уполномоченного органа или уполномоченного учреждения после осуществления государственной регистрации перехода прав в ЕГРН.

16. Решение вопроса о приватизации жилого помещения, а также реквизиты договора (в случае вынесения решения о передаче жилого помещения в собственность граждан) регистрируются в Журнале регистрации договоров о передачи жилых помещений в собственность.

17. Если один из заявителей, желающих участвовать в приватизации жилого помещения и изъявивших такое намерение в заявлении, указанном в пункте 3 настоящего Положения, умер до оформления договора, определенного пунктом 11 настоящего Положения либо до государственной регистрации в ЕГРН, то это обстоятельство не может служить основанием для отказа в удовлетворении требований наследников, если наследодатель, выразив при жизни волю на приватизацию занимаемого жилого помещения, не отозвал свое заявление.

18. Граждане, изъявившие право на участие в приватизации, могут отозвать заявление до подписания договора путем подачи соответствующего заявления.

19. В случае подачи гражданами заявления об изменении количества собственников до заключения договора процесс приватизации по первоначально поданному заявлению прекращается, при этом лица, подавшие заявление на приватизацию, считаются не использовавшими свое право на приватизацию жилья, документы возвращаются заявителям, а процесс приватизации начинается на основании вновь поданного заявления.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях приватизации жилых
помещений государственного
жилищного фонда Ненецкого
автономного округа

Руководителю (директору)

(наименование уполномоченного органа
или учреждения)

от _____

(Ф.И.О.)

Адрес _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на приватизацию жилого помещения

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать занимаемое мной (нами) по договору социального найма жилое помещение, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м., в том числе жилой – _____ кв.м, расположенной по адресу:

Жилое помещение предоставлено по договору социального найма № _____ от _____, заключенному между _____,

нанимателю и членам его семьи:

п/п	Степень родства	Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Данные паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)
1.	Наниматель			

Прошу передать жилое помещение (нужное отметить в случае приватизации на двух и более лиц)

1) в долевую собственность нанимателя и членов его семьи в размерах

2) совместную собственность без определения долей.

«__» _____ 20__ г.

Подписи лиц, желающих участвовать в приватизации:

1. _____ / _____ ;
(подпись)/ (расшифровка подписи)
2. _____ / _____ ;
(подпись)/ (расшифровка подписи)
3. _____ / _____ ;
(подпись)/ (расшифровка подписи)
4. _____ / _____ ;
(подпись)/ (расшифровка подписи)
5. _____ / _____ .
(подпись)/ (расшифровка подписи)

Подписи лиц, достигших возраста четырнадцати лет и не желающих участвовать в приватизации:

1. _____ / _____ ;
(подпись)/ (расшифровка подписи)
2. _____ / _____ ;
(подпись)/ (расшифровка подписи)
3. _____ / _____ ;
(подпись)/ (расшифровка подписи)
4. _____ / _____ ;
(подпись)/ (расшифровка подписи)
5. _____ / _____ .
(подпись)/ (расшифровка подписи)

Подписи удостоверяю

_____/_____
(подпись должностного лица) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях приватизации жилых
помещений государственного
жилищного фонда Ненецкого
автономного округа

**ДОГОВОР № _____
передачи жилого помещения в собственность**

г. Нарьян-Мар

« ___ » _____ г.

(наименование органа государственной власти/ учреждения)
(далее – Уполномоченный орган), в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

и _____
(Ф.И.О., паспортные данные лиц, участвующих в приватизации)

(далее – Участник(и) приватизации), совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган обязуется передать в собственность Участнику(ам) приватизации в обусловленный Договором срок жилое помещение государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа (далее – Жилое помещение), расположенное по адресу: _____

1.2. Жилое помещение имеет следующие характеристики _____

(количество комнат, общая площадь, площадь жилых помещений)

1.3. Жилое помещение передается Участнику(ам) приватизации на безвозмездной основе.

1.4. Жилое помещение относится к государственному жилищному фонду Ненецкого автономного округа, что подтверждается _____

1.5. Жилое помещение закреплено за Уполномоченным органом на основании _____

(правовой акт Ненецкого автономного округа)

1.6. Ранее право на приватизацию жилых помещений в государственном и муниципальном фонде Участником(ами) приватизации реализовано не было.

1.7. В приватизации не участвуют, при этом сохраняют право пользования Жилым помещением следующие лица:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

1.8. Переход права собственности на Жилое помещение у Участнику(ам) приватизации осуществляется с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

1.9. Все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности, несет (несут) Участник(и) приватизации.

1.10. Уполномоченный орган подтверждает отсутствие каких-либо обременений в отношении Жилого помещения.

2. Ответственность сторон

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

2.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

2.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие таких обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

2.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

3.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

4. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязанностей.

4.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Уполномоченный орган:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Юридический/почтовый адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ИНН/КПП _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Адрес электронной почты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(должность)</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>Участник(и) приватизации:</p> <p>1. _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Адрес электронной почты:</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>2. _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p>
--	---

Паспортные данные _____

Телефон _____

Адрес электронной почты:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

3. _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

Адрес электронной почты:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
