



**Управление труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 14 октября 2014 г. № 89
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка расходования средств,
образовавшихся в результате взимания платы
за предоставление социальных услуг организациями
социального обслуживания
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 13 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 09.07.2014 № 71-оз «О полномочиях органов государственной власти Ненецкого автономного округа в сфере социального обслуживания граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Начальник Управления труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение
к приказу Управления труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 14 октября 2014 г. № 89
«Об утверждении порядка расходования
средств, образовавшихся в результате
взимания платы за предоставление
социальных услуг организациями
социального обслуживания Ненецкого
автономного округа»

**Порядок расходования средств,
образовавшихся в результате взимания платы
за предоставление социальных услуг организациями
социального обслуживания Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ненецкого автономного округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), пунктом 13 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 09.07.2014 № 71-оз «О полномочиях органов государственной власти Ненецкого автономного округа в сфере социального обслуживания граждан» в целях установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания Ненецкого автономного округа, находящимися в ведении Управления труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее соответственно - учреждения, Управление).

**Раздел II
Расходование денежных средств**

2. Расходование учреждениями денежных средств, полученных от оказания платных социальных услуг, осуществляется на основании планов

финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных Управлением в установленном порядке.

3. Денежные средства распределяются по следующим направлениям:

1) Осуществление расходов для социального обслуживания граждан по:

приобретению продуктов питания;

приобретению мягкого инвентаря;

проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2) Осуществление расходов на развитие материально-технической базы и обеспечение деятельности учреждения:

приобретение и содержание автотранспорта: запасные части, ГСМ, страхование транспортных средств, текущие ремонт и обслуживание автомобилей;

хозяйственные расходы: моющие и дезинфицирующие средства, навесные и врезные замки, хозяйственный инструмент, создание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддержание размещаемой на них информации в актуальном состоянии;

типографские услуги: приобретение бланков, оплата публикаций;

повышение квалификации работников: оплата обучения на курсах повышения квалификации и связанные с этим командировочные расходы (суточные и наем жилья, оплата проезда);

обеспечение деятельности работников: приобретение (ремонт) оргтехники, мебели, инструментов, расходы на канцелярские товары, приобретение и заправка картриджей, оплата проезда работников в связи с профессиональной деятельностью, проведение медицинских осмотров;

текущий и капитальный ремонт, содержание зданий;

оплата коммунальных услуг.

3) Стимулирование труда и оказание материальной помощи работникам учреждения и его руководителю (не более 30% от общего количества денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг):

премирование работников учреждения и его руководителя;

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение нагрузки, совмещение профессий (должностей), внедрение новых форм и методов социального обслуживания;

оказание материальной помощи.

Стимулирование труда руководителя и работников и оказание материальной помощи осуществляется в соответствии с положением об оплате труда и премировании работников учреждения, утверждаемым приказом учреждения.

Раздел III

Учет и контроль расходования средств

4. Отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется учреждением.

5. Контроль за расходованием учреждением средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.
