Трудовой договор № \_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «кассир» - I квалификационный уровень (ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

1.2. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты работникам заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

1.3. Ведет на основе приходов и расходов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.

1.4. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

1.5.Составляет кассовую отчетность.

2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«административно-управленческий персонал»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием

причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Работнику не устанавливается срок испытания с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%BC%5CDesktop%5C2014%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB%20-%20%D0%A3%5C%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%E2%84%96%2029-%D1%83%20%D0%BE%D1%82%2021.02.2014%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82.%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B0.doc#Par21) настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад кассира – I квалификационный уровень (ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с Приложением № 1 к настоящему трудовому договору;

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с Приложением № 2 к настоящему трудовому договору.

13. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нормальная - 36 часов в неделю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

19. Работнику предоставляются следующие ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки

работника, предусмотренные законодательством, отраслевым

соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

19. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором, которые указаны в приложении № 3 к настоящему трудовому договору.

VII. Иные условия трудового договора

21. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

22. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

24. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

26. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

27. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 29. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

XI. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «РАБОТНИК»«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | «РАБОТОДАТЕЛЬ»«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

 Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)

Приложение № 1

к трудовому договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выплаты компенсационного характера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Размер выплаты** | **Фактор, обусловливающий получение выплаты** |
| Районный коэффициент | 80 % на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда | Статьи 148, 316 Трудового кодекса Российской Федерации.Надбавка устанавливается в соответствии с п.1 ст. 7 Закона НАО от 30.10.2004 г. № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» |
| Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера | 80 % на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда | Статьи 148, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.Надбавка устанавливается в одном из нижеприведенном порядке:а) 10% заработка по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10% за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижении 60% надбавки - 10% заработка за каждый последующий год работы до достижения 80% заработка (пп. «б» п. 16 Инструкции о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующими нормативными актами, утвержденной Приказом Минтруда РСФСР от 22.11.1990 г. № 2);б) молодежи - лицам до 30 лет, работающим в учреждении, процентная надбавка выплачивается в полном размере с первого дня работы в учреждении, если они прожили в округе не менее пяти лет (п. 1 ст. 3 Закона НАО от 06.01.2005 г. № 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»);в) специалистам с высшим и (или) средним профессиональным образованием (медицинским работникам, а также инженерам и техникам, исполняющим функции по эксплуатации и обслуживанию технических средств), приглашенным из других регионов для работы в учреждении, процентная надбавка выплачивается в полном размере с первого дня работы в учреждении (п. 2 ст. 3 Закона НАО от 06.01.2005 г. № 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета») |

Приложение № 2

к трудовому договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выплаты стимулирующего характера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения | Надбавка устанавливается в размере 20 % оклада за первые три года и 10 % за последующие два года непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, но не выше 30 % оклада (в соответствии с пп. 1 п. 23 Положения об оплате труда работников ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная стоматологическая поликлиника» - Приложение № 4 к коллективному договору учреждения, принятому на период с 05.02.2013 г. по 04.02.2016 г.) | - | Ежемесячно | -  |
| Надбавка за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе | Надбавка устанавливается работникам при стаже работы: от 1 до 5 лет - 10% от 5 до 10 лет - 15%от 10 до 15 лет - 20% свыше 15 лет - 30%,Надбавка устанавливается работникам, которым не установлена надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения(в соответствии с пп. 2 п. 23 Положения об оплате труда работников ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная стоматологическая поликлиника» - Приложение № 4 к коллективному договору учреждения, принятому на период с 05.02.2013 г. по 04.02.2016 г.) | - | Ежемесячно | - |
| Премиальные выплаты | Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения к профессиональным праздникам и прочим праздничным дням, по итогам работы за месяц, квартал или год, а также за выполнение особо важных и сложных работ.При премировании учитываются:- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении дополнительных, особо важных и сложных работ.Премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ выплачиваются работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.(в соответствии с п. 29 Положения об оплате труда работников ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная стоматологическая поликлиника» - Приложение № 4 к коллективному договору учреждения, принятому на период с 05.02.2013 г. по 04.02.2016 г.; Положением о премировании работников ГБУЗ НАО «НОСП» - Приложение № 9 к коллективному договору учреждения, принятому на период с 05.02.2013 г. по 04.02.2016 г.)**Не начисляется полностью:**- при применении дисциплинарного взыскания в соответствующем периоде; - при применении административного наказания за административное правонарушение в соответствующем периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в соответствующем периоде. | - | Выплаты производятся по итогам работы за определенный период, а также к конкретным праздничным дням | Размер премии устанавливается решением руководителя |

Приложение № 3

к трудовому договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Меры социальной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Условия применения** |
| Материальная помощь к отпуску | Выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада (ставки) с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в соответствии со ст. 5.3 Закона НАО от 30.10.2004 г. № 522-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа») |
| Материальная помощь | Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами (в соответствии с п. 46 Положения об оплате труда работников ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная стоматологическая поликлиника» - Приложение № 4 коллективному договору учреждения, принятому на период с 05.02.2013 г. по 04.02.2016 г.) |
| Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно | Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, и членов их семей устанавливаются Постановлением администрации НАО от 16.02.2009 г. № 16-п (в соответствии со ст. 7 Закона НАО от 06.01.2005 г. № 551-03 «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета») |
| Единовременное выходное пособие при увольнении с работы в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности) | Данная выплата производится работникам бюджетной сферы в размере 10 должностных окладов без начисления районного коэффициента и климатических надбавок.Единовременное выходное пособие выплачивается работникам, отработавшим в государственных и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, суммарно не менее 15 календарных лет.Единовременное выходное пособие назначается лицам, которым оно не установлено нормативными актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.(в соответствии со ст. 1 Закона НАО от 09.10.2003 г. № 436-03 «О выплате единовременного выходного пособия при выходе на пенсию работников бюджетной сферы в Ненецком автономном округе») |