



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

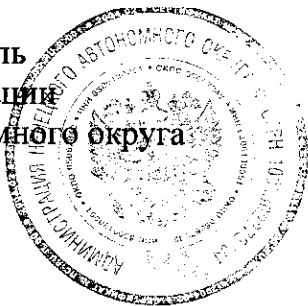
от 12 декабря 2013 г. № 454-п
г. Нарьян-Мар

О Координационном совете по охране труда

В целях реализации статьи 210 Трудового кодекса Российской Федерации, ведомственной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в Ненецком автономном округе на 2012 - 2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.10.2012 № 305-п, в соответствии со статьей 8 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Администрации Ненецкого автономного округа Координационный совет по охране труда.
2. Утвердить Положение о Координационном совете по охране труда согласно Приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
главы Администрации
Ненецкого автономного округа



А.Ю. Шаньгин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.12.2013 № 454-п
«О Координационном совете по
охране труда»

**Положение
о Координационном совете по охране труда**

**Раздел I
Общие положения**

1. Координационный совет по охране труда (далее - Координационный совет) создан при Администрации Ненецкого автономного округа в целях обеспечения согласованных действий органов государственной власти Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений, и иных уполномоченных работниками представительных органов, направленной на реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Ненецкого автономного округа.

2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Координационного совета является обеспечение согласованных решений и действий по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа.

**Раздел II
Права Координационного совета**

4. Координационный совет имеет право:

1) вырабатывать и принимать решения, направленные на реализацию государственной политики в области охраны труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа;

2) вносить в органы государственной власти Ненецкого автономного округа предложения о разработке в установленном порядке законов и иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа по улучшению условий и охраны труда в Ненецком автономном округе;

3) взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного

округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, работодателями, объединениями работодателей, а также профессиональными союзами и их объединениями, иными уполномоченными работниками представительных органов, запрашивать и получать от них необходимые материалы и информацию для организации работы Координационного совета;

4) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, обеспечения безопасных условий и охраны труда и состояния профессиональной заболеваемости;

5) давать оценку состояния условий и охраны труда, профессиональной заболеваемости, принимаемых мер по профилактике и предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Ненецкого автономного округа, рекомендовать работодателям дополнительные мероприятия для создания здоровых и безопасных условий труда работающему населению;

6) обобщать передовой опыт организаций и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

7) создавать рабочие группы для сбора информации и документов о состоянии условий и охраны труда в организациях, в первую очередь, имеющих высокий уровень производственного травматизма, аварийности, профессиональной заболеваемости;

8) направлять информацию губернатору Ненецкого автономного округа и в государственные органы надзора и контроля в сфере охраны труда о фактах грубых нарушений законодательства по охране труда.

Раздел III

Состав Координационного совета

5. Состав Координационного совета утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа. Координационный совет формируется из должностных лиц органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, представителей регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу, объединений работодателей, профессиональных союзов, других уполномоченных работниками представительных органов, действующих на территории Ненецкого автономного округа.

6. Председателем Координационного совета является заместитель главы Администрации Ненецкого автономного округа по социальным вопросам, заместителем председателя Координационного совета является начальник Управления труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Раздел IV

Организация деятельности Координационного совета

7. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии

с планом работы, который принимается на заседании Координационного совета и утверждается его председателем.

8. Повестка дня очередного заседания Координационного совета формируется его председателем в соответствии с планом работы. В повестку дня заседания по предложению председателя Координационного совета, его членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

9. Заседания Координационного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Координационного совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

10. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

13. Документы и материалы готовятся и направляются секретарем Координационного совета председателю и членам Координационного совета не позднее чем за 7 дней до его заседания.

14. Решения Координационного совета оформляются в установленном порядке, подписываются его председателем. Протоколы заседаний подписываются председателем Координационного совета и секретарем.

15. В случае несогласия с принятым решением каждый член Координационного совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

16. На заседания Координационного совета могут приглашаться с правом совещательного голоса должностные лица органов государственной власти Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, представители организаций, объединений работодателей, профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

17. На секретаря Координационного совета возлагается ответственность за организацию проведения заседания Координационного совета.

18. Секретарь Координационного совета организует:

1) подготовку заседаний Координационного совета, своевременное и качественное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета;

2) подготовку справок и проектов решений Координационного совета, представление их председателю Координационного совета;

3) подготовку списка участников заседания Координационного совета;

4) направление проектов решений Координационного совета, решений Координационного совета членам Координационного совета и по мере необходимости иным заинтересованным лицам;

5) ведение протокола заседания Координационного совета, включая

внесение принятых предложений и дополнений в решения Координационного совета в соответствии с предложениями участников заседания;

б) обеспечение контроля за исполнением решений Координационного совета.

Раздел V

Документы, принимаемые на заседании Координационного совета

19. По итогам проведения заседания Координационного совета принимается решение.

20. Решения Координационного совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер и направляются в органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и работодателям, их объединениям, а также профессиональным союзам и их объединениям, иным уполномоченным работникам представительных органов, действующих на территории Ненецкого автономного округа.

21. Первые экземпляры решений, протоколов и прилагаемых к ним материалов заседания Координационного совета хранятся в отделе по труду и занятости населения Управления труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.
