



**Департамент здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 201\_ г. №  
г.Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения Ненецкого  
автономного округа и казенных учреждений,  
подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и  
социальной защиты населения Ненецкого автономного  
округа**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 9 февраля 2015 года № 6 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2018 года.

Руководитель Департамента здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа

С.А. Свиридов

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения, труда и социальной  
защиты населения Ненецкого  
автономного округа  
от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_  
«Об утверждении порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет Департамента здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа и  
казенных учреждений,  
подведомственных Департаменту  
здравоохранения, труда и социальной  
защиты населения Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Департамента здравоохранения, труда и социальной  
защиты населения Ненецкого автономного округа  
и казенных учреждений, подведомственных  
Департаменту здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет на содержание Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее соответственно - Департамент, учреждения).

**II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств окружного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств окружного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств окружного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Департамента и учреждений включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств) и государственного задания, в случае его установления.

4. Смета учреждения составляется, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и (или) в случае передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета бюджетных средств в другое учреждение, руководителем, начальником планово-экономического отдела и главным бухгалтером данного учреждения, заверяется печатью и направляется в 3 экземплярах на утверждение в Департамент.

5. Департамент на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 10 рабочих дней.

6. При наличии замечаний смета возвращается учреждению для последующей доработки.

7. Повторное направление учреждением доработанной сметы в Департамент осуществляется в течение 5 рабочих дней от даты поступления отклоненной сметы в учреждение.

8. Смета учреждения утверждается руководителем Департамента и направляется в двух экземплярах учреждению. Один экземпляр сметы учреждения остается в Департаменте.

9. Сметы на содержание Департамента, учреждений и их подразделений составляются в соответствии с кодами классификации расходов окружного бюджета с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в рублях с одним десятичным знаком после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

10. К смете учреждения представленной на утверждение, прилагаются расчеты по рекомендуемым формам, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

### III. Порядок ведения бюджетных смет

11. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются по форме, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения в смету вносятся в следующих случаях:

- а) изменение доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;
- б) изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов окружного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных

обязательств;

в) изменение распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств по кодам видам расходов;

г) изменение объема сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

14. Учреждения в течение 10 дней с момента получения уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств составляют и предоставляют в Департамент изменение показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Утверждение изменений в сметы на содержание Департамента и учреждений осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 настоящего Порядка.

---

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Департамента от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

**Бюджетная смета на 20\_\_ финансовый год  
(на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>									X	X
							<b>Всего</b>		X	X

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_


Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>									X	X
<b>Всего</b>									X	X

Номер страницы  
Всего страниц


Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>									X	X
<b>Всего</b>									X	X

Номер страницы  
Всего страниц


Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									X	X
									X	X
<b>Всего</b>										

Итого по коду БК (по коду раздела)

Всего

Номер страницы  
Всего страниц


Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (телефон)

4. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код бюджетной классификации (детализация) 850

№ п/п	Наименование	Налоговая база	ставка налога	Сумма
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель планово-финансовой службы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 дата

Изменение № \_\_ показателей бюджетная смета на 20\_\_ финансовый год  
 (на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>									X	X	
								<b>Всего</b>		X	X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>									X	X
<b>Всего</b>									X	X

Номер страницы  
Всего страниц


Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>									X	X
<b>Всего</b>									X	X

Номер страницы  
Всего страниц


**Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Подкод детализации	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>									X	X
<b>Всего</b>									X	X

Номер страницы  
Всего страниц


Справочно курс валюты на дату

--

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (телефон)