****

**Департамент здравоохранения,**

**труда и социальной защиты населения**

**Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_

г. Нарьян-Мар

|  |
| --- |
| **О внесении изменений**  **в Административный регламент**  **предоставления государственной услуги**  **«Предоставление мер социальной**  **поддержки гражданам, подвергшимся**  **воздействию радиации вследствие**  **катастрофы на Чернобыльской АЭС»** |

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 16.11.2017 № 74 согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Департамента  здравоохранения, труда и  социальной защиты населения  Ненецкого автономного округа |  | С.А. Свиридов |

Приложение

к приказу Департамента здравоохранения,

труда и социальной защиты населения

Ненецкого автономного округа

от \_\_.\_\_\_.2018 № \_\_\_

«Предоставление мер социальной

поддержки гражданам, подвергшимся

воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС»

**Изменения**

**В Административный регламент**

**предоставления государственной услуги**

**«Предоставление мер социальной поддержки гражданам,**

**подвергшимся воздействию радиации вследствие**

**катастрофы на Чернобыльской АЭС»**

1. Пункт 11 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения».

Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица им Н.Е. Сапрыгина, 9 Б

Справочный телефон: (81853)48497.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: [osznnao.ru](http://osznnao.ru/)

Адрес электронной почты: [soczash@atnet.ru.»](mailto:soczash@atnet.ru.).

2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения», согласно принятому решению о предоставлении либо отказе в ее предоставлении Департаментом.».

3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Срок предоставления государственной услуги:

предоставление (отказ в предоставлении) мер социальной поддержки -осуществляется в срок, не превышающий 35 календарных дней.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Учреждение, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги почтовым отправлением, днем подачи заявления является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.».

4. Пункт 21 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) заверенная копия документов для оказания государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.».

5. Пункт 22 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) заверенная копия документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.».

6. Пункт 23 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) заверенная копия документов, дающих право на меры социальной поддержки.».

7. Пункт 24 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) заверенная копия документов, дающих право на меры социальной поддержки.».

8. Пункт 25 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) заверенная копия документов, дающих право на меры социальной поддержки.».

9. Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет заявление с приложенными документами в Департамент.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение принимает решение о предоставлении либо отказывает в предоставлении государственной услуги.

Директор Учреждения после принятия решения Департаментом о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, определяет исполнителя из числа сотрудников Учреждения, ответственного за исполнение административной процедуры (далее-ответственный исполнитель).».

10. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. в случае выявления оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в [пункте 30](consultantplus://offline/ref=E73D1E0C763E3BB7D037F9BF3D130E45EB390B347507C0D51B67CB9EAA95556550C9B2D41E89019036FCE8162847DBB19CB5AFA85BECE49D3F0D21nEDDH) настоящего Административного регламента, Департамент не позднее 35 календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении мер социальной поддержки заявителю оформляется в форме уведомления за подписью директора (заместителя директора) Учреждения.».

11. Пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. в случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, установленные в [пункте 30](consultantplus://offline/ref=AA76AFF3C054294111B4D1FF56D2228E49B0B730A36B9826B39C7192B2AFB555A9A6BCEC916320FACBF6BE0DB688E06B191099C221AD4530BF0E5CiF39H) настоящего Административного регламента, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня издания решения направляет его в Учреждение.».

12. Подпункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, принявшим решение по жалобе, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя в форме электронного документа или посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования, в случае если жалоба была направлена посредством данной системы, подписанного электронной подписью должностного лица, принявшего решение по жалобе, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

13. Приложение 3 в Блок-схема предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» изложить следующей редакции:

«

┌────────────────────────────────┐

│ Начало предоставления услуги │

└───────────────┬────────────────┘

│

РПГУ ┌───────────────────┴──────────────────────┐ в Учреждение

┌──────────┤ Вариант подачи заявления ├────────────┐

│ └───────────────────┬──────────────────────┘ │

│ │ в МФЦ │

┌────┴──────────────┐ ┌─────────┴────────┐ ┌───────────────────┴─┐

│ Заполнение │ │Прием заявления и │ │ Прием заявления и │

│ заявления, │ │ документов, │ │ документов, │

│ приложение │ │ регистрация │ │регистрация заявления│

│ документов в │ │ заявления │ │ │

│ электронном виде │ │ │ │ │

└────┬──────────────┘ └─────────┬────────┘ └───────────┬─────────┘

┌────┴──────────────┐ ┌─────────┴────────┐ ┌───────────┴─────────┐

│Передача заявления │ │Передача заявления│ │Передача заявления и │

│ и документов в ИС │ │и документов в ИС │ │документов в ИС ПГМУ │

│ ПГМУ │ │ ПГМУ │ │ │

└────┬──────────────┘ └─────────┬────────┘ └───────────┬─────────┘

│ ┌──────────────┴──────────────┐ │

│ │ Рассмотрение заявления и │ │

│ │ документов, проведение │ │

└───────────────┤ межведомственных проверок ├────────────┘

передача заявления и

документов в Департамент

──────────────┬──────────────┘

┌───────────────┴────────────────┐

│ Принятие решения о │

│ предоставлении мер социальной │

│ поддержки Департаментом │

└───────────────┬────────────────┘

┌─┴─┐

│ 1 │

└─┬─┘

Предоставление мер │ Отказ в предоставлении

социальной │ мер социальной

поддержки │ поддержки

┌─────┴────┐

┌───────────────────┤ ├───────────────────┐

│ └──────────┘ │

┌─────────┴───────────────┐ ┌───────────────┴────────────┐

│ Оформление распоряжения │ │ Оформление уведомления │

│ о предоставлении мер │ │ об отказе в предоставлении │

│ социальной поддержки │ │ мер социальной поддержки │

└─────────┬───────────────┘ └───────────────┬────────────┘

│ ┌──────────────────────────────────┐ │

└────────┤ Окончание предоставления ├──────┘

│ услуги │

└──────────────────────────────────┘ »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_