Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2010 г. N 150-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН,

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАОот 06.05.2013 N 172-п, от 28.11.2013 N 435-п, от 14.08.2014 N 310-п,от 24.11.2014 N 443-п, от 08.12.2015 N 409-п,от 10.03.2016 N 59-п (ред. 17.07.2017), от 02.08.2016 N 248-п) |

На основании статьи 5 закона Ненецкого автономного округа от 17.03.2010 N 10-ОЗ "О предоставлении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2010 года.

Исполняющий обязанности главы

Администрации Ненецкого

автономного округа

А.Ю.ШАНЬГИН

Утверждено

постановлением

Администрации Ненецкого

автономного округа

от 09.08.2010 N 150-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАОот 06.05.2013 N 172-п, от 28.11.2013 N 435-п, от 14.08.2014 N 310-п,от 24.11.2014 N 443-п, от 08.12.2015 N 409-п,от 10.03.2016 N 59-п (ред. 17.07.2017), от 02.08.2016 N 248-п) |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия на учет и порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - учет).

2. Учет осуществляется Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

(в ред. постановлений администрации НАО от 06.05.2013 N 172-п, от 08.12.2015 N 409-п)

3. Для принятия на учет гражданином (далее по тексту также - заявитель) подается заявление в Департамент в произвольной форме.

(в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в статье 3 закона Ненецкого автономного округа от 17.03.2010 N 10-ОЗ "О предоставлении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе" (далее - Закон) (копия справки МСЭ, копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, копия решения об установлении патронажа над гражданином, копия решения об установлении опеки, справка о реабилитации, копия свидетельства об усыновлении и др.);

(пп. 1 в ред. постановления администрации НАО от 02.08.2016 N 248-п)

2) справка о составе семьи с указанием места жительства, периода проживания и общей площади жилого помещения, занимаемого заявителем, или выписка из домовой книги, или справка из дома-интерната или общежития (срок действия справки не более 30 дней);

(пп. 2 в ред. постановления администрации НАО от 10.03.2016 N 59-п)

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельства о рождении детей);

5) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и др.);

6) акт обследования жилищных условий и (или) иные документы, устанавливающие степень благоустройства жилого помещения, а также подтверждающие факт утраты жилого помещения по причине сноса, в результате стихийных бедствий, признания жилого помещения в установленном законом порядке непригодным для проживания;

7) копии документов или справки уполномоченных органов, подтверждающие наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи жилых помещений, занимаемых на праве собственности или по договору социального найма (справка БТИ, справка Ненецкого отдела Департамента федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, справка органа местного самоуправления; срок действия справки не более 30 дней);

(в ред. постановлений администрации НАО от 24.11.2014 N 443-п, от 08.12.2015 N 409-п)

8) копия технического паспорта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности (при наличии такового);

9) утратил силу. - Постановление администрации НАО от 10.03.2016 N 59-п (ред. 17.07.2017);

10) - 11) утратили силу. - Постановление администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п;

12) утратил силу. - Постановление администрации НАО от 14.08.2014 N 310-п;

13) абзац утратил силу. - Постановление администрации НАО от 02.08.2016 N 248-п.

Граждане, относящиеся к категории, указанной в пункте 1 статьи 3 Закона, кроме документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляют в Департамент документы, подтверждающие 30-летнее проживание в округе (копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, копию трудовой книжки, справку ОФМС, справки уполномоченных организаций о месте и времени проживания в населенных пунктах Ненецкого автономного округа, выписку из домовой книги).

(в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пунктах 2, 3, 5 статьи 3 Закона, кроме документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляют в Департамент документы, подтверждающие 10-летнее проживание в округе (копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, копию трудовой книжки, справку ОФМС, справки уполномоченных организаций о месте и времени проживания в населенных пунктах Ненецкого автономного округа, выписку из домовой книги).

(абзац введен постановлением администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [подпунктах 7](#P57), [13](#P63), [14](#P70) настоящего пункта. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает их в уполномоченных на их выдачу органах;

(в ред. постановлений администрации НАО от 28.11.2013 N 435-п, от 08.12.2015 N 409-п, от 02.08.2016 N 248-п)

14) документы о получении (неполучении) гражданином социальных выплат, субсидий или иных денежных средств из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на приобретение (строительство) жилья.

(пп. 14 введен постановлением администрации НАО от 02.08.2016 N 248-п)

(п. 3 в ред. постановления администрации НАО от 06.05.2013 N 172-п)

3.1. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п.

4. Абзац утратил силу. - Постановление администрации НАО от 06.05.2013 N 172-п.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения Департаментом.

(в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

5. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления гражданина о принятии на учет и документов, указанных в [пункте 3](#P46) настоящего Положения, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации.

(в ред. постановлений администрации НАО от 28.11.2013 N 435-п, от 08.12.2015 N 409-п, от 02.08.2016 N 248-п)

6. Решение об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан Департамент принимает при наличии следующих оснований:

(в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

1) гражданин не соответствует требованиям, установленным статьями 3, 4 Закона;

2) не предоставлены документы, установленные [пунктом 3](#P46) настоящего Положения, за исключением документов, которые Департамент самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах;

(в ред. постановлений администрации НАО от 28.11.2013 N 435-п, от 08.12.2015 N 409-п)

3) предоставлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан;

4) не истек срок, предусмотренный частью 3 статьи 4 Закона;

5) получение гражданином социальных выплат, субсидий или иных денежных средств из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на приобретение (строительство) жилья.

(пп. 5 введен постановлением администрации НАО от 02.08.2016 N 248-п)

7. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п.

8. Уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа направляется заявителю Департаментом в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

(в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

9. В отношении каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные им в соответствии с [пунктом 3](#P46) настоящего Положения, а также соответствующие решения Департамента и Администрации Ненецкого автономного округа.

(в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

Учетное дело содержит опись документов, хранящихся в нем, в которой указывается порядковый номер документа, хранящегося в деле, наименование и реквизиты документа. Внесение в учетное дело дополнительных документов отражается в описи и заверяется должностным лицом Департамента. Опись заверяется должностным лицом Департамента.

(в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

10. Очереди граждан, состоящих на учете, формируются в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - списки), которые определяют последовательность граждан в очереди и оформляются согласно [Приложению N 3](#P168) к настоящему Положению. Очередность граждан в списке определяется по дате принятия решения о принятии заявителя на учет, за исключением случая, указанного в [пункте 11.1](#P106) настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации НАО от 02.08.2016 N 248-п)

Департамент ежегодно утверждает указанные списки по состоянию на 1 января текущего года.

Абзац утратил силу. - Постановление администрации НАО от 02.08.2016 N 248-п.

Департамент обеспечивает надлежащее хранение списков и учетных дел граждан. Списки являются документами постоянного хранения, учетные дела граждан хранятся двадцать пять лет после предоставления гражданину жилого помещения.

(п. 10 в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

11. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, ведется раздельно по каждой категории граждан.

При формировании списков граждане, относящиеся к двум и более категориям, включаются в список с наименьшей очередностью граждан.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 02.08.2016 N 248-п)

(п. 11 в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

11.1. Гражданин, достигший возраста 18 лет, из числа детей-инвалидов, находившийся на воспитании (содержании) гражданина, относящегося к категории, установленной пунктом 3 статьи 3 Закона, при наличии оснований для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, принимается на такой учет по дате принятия первоначального решения о принятии на учет гражданина, на воспитании (содержании) которого он находился.

(п. 11.1 введен постановлением администрации НАО от 02.08.2016 N 248-п)

12. Департамент принимает решение о снятии гражданина с учета в случаях, установленных частью 3 статьи 5 Закона.

В целях получения информации, необходимой для принятия решения о снятии гражданина с учета, Департамент ежегодно, начиная с четвертого квартала, направляет запросы в организации для подтверждения представленных гражданами сведений.

(п. 12 в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

13. Решение о снятии с учета гражданина должно содержать основания снятия с учета, предусмотренные частью 3 статьи 5 Закона.

Уведомление о принятом Департаментом решении о снятии с учета направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

(в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

Если после снятия гражданина с учета по основаниям, указанным в части 3 статьи 5 Закона, у него вновь возникло основание для принятия на учет, принятие его на учет производится по правилам, установленным настоящим Положением.

14. Перед предоставлением жилого помещения Департамент проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан. Для проведения перерегистрации Департамент направляет гражданину уведомление о необходимости перерегистрации. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 3](#P46) настоящего Положения.

В случае непредставления гражданином документов для прохождения непосредственно перед предоставлением жилого помещения перерегистрации в двухмесячный срок Департамент в течение трех дней по истечении указанного срока предлагает Администрации Ненецкого автономного округа предоставить жилое помещение следующему гражданину, состоящему в очереди.

(п. 14 в ред. постановления администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

15. В случае расторжения брака между супругами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, право состоять на учете сохраняется за обоими бывшими супругами.

(п. 15 введен постановлением администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п)

Приложение N 1

к Положению о порядке

учета граждан, нуждающихся

в жилых помещениях для социальной

защиты отдельных категорий граждан

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об освидетельствовании гражданина (гражданки),

желающего (ей) встать на учет для предоставления

жилого помещения для социальной защиты

отдельных категорий граждан

Утратило силу. - Постановление администрации НАО от 14.08.2014 N 310-п.

Приложение N 2

к Положению о порядке

учета граждан, нуждающихся

в жилых помещениях для социальной

защиты отдельных категорий граждан

КНИГА

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

для социальной защиты отдельных категорий граждан

Утратила силу. - Постановление администрации НАО от 08.12.2015 N 409-п.

Приложение N 3

к Положению о порядке

учета граждан, нуждающихся

в жилых помещениях для социальной

защиты отдельных категорий граждан

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАОот 06.05.2013 N 172-п, от 08.12.2015 N 409-п, от 02.08.2016 N 248-п) |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в жилых помещениях

для социальной защиты отдельных категорий граждан

(по категории граждан)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество, категория заявителя | Адрес, место жительства | Номер и дата решения о постановке на учет | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель Департамента здравоохранения,

 труда и социальной защиты населения

 Ненецкого автономного округа

Приложение N 4

к Положению о порядке

учета граждан, нуждающихся

в жилых помещениях для социальной

защиты отдельных категорий граждан

СПИСОК

граждан, нуждающихся в жилых помещениях

для социальной защиты отдельных категорий граждан

(список внеочередников)

Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 02.08.2016 N 248-п.