

ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии по легализации трудовых
отношений и ликвидации просроченной задолженности по оплате труда
Ненецкого автономного округа

от 25 февраля 2020 г.

№ 1

г. Нарьян-Мар

Председательствующий -
руководитель Департамента
здравоохранения, труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа

С.А. Свиридов

Секретарь –
главный консультант отдела труда
и занятости населения управления труда
и социальной защиты Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

С.Н. Политова

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (список прилагается)

1. «О ситуации с задолженностью по выплате заработной платы
в Ненецком автономном округе»

(Шевелев П.В., доклад прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: Свиридов С.А., Шевелев П.В., Ануфриева А.Б.,
Гладкобородов К.А., Воробьева О.В.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Департаменту:

- продолжить мониторинг задолженности по заработной плате в организациях, осуществляющих деятельность в Ненецком автономном округе;
- продолжить профилактическую работу с организациями, имеющими просроченную задолженность по выплате заработной платы;
- направить в организации-банкроты (ООО «Управляющая компания Служба Заказчика», ООО «СтроймонтажТимано-Печора», ООО «МК-Сервис») запросы о предоставлении информации о состоянии дебиторской задолженности (ежемесячно, в срок до 10 числа);
- направить в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа информацию о выявленной задолженности по заработной плате в СПК «Индига»; на следующее заседание комиссии пригласить представителя Департамента ПР и АПК НАО.

2. «О задолженности организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также о сумме не перечисленного в бюджет налога на доходы физических лиц с выплаченной заработной платы (на 01 февраля 2020 года)»

(Чупров А.С., Воробьева О.В., доклады прилагаются)

Чупров А.С. отметил, что по сравнению с аналогичным периодом прошлого года наблюдается положительная динамика в ситуации с задолженностью организаций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

ВЫСТУПИЛИ: Свиридов С.А., Чупров А.С., Воробьева О.В., Шевелев П.В., Ануфриева А.Б., Гладкобородов К.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Рекомендовать МИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, Региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу продолжить работу по взысканию задолженности по уплате налогов и страховых взносов.

2.3. Департаменту:

- направить в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа список образовательных организаций, имеющих задолженность по уплате страховых взносов и налогов, для принятия мер и представления информации о проделанной работе в срок до 16.03.2020; на следующее заседание пригласить представителя Департамента ОК и С НАО;

- запросить в Отделе судебных приставов по г. Нарьян-Мару и Заполярному району УФССП России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу график проведения совместных рейдов с МИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в срок до 20.03.2020.

3. «Об организации работы в целях реализации норм Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

(Реутова С.А., доклад прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: Свиридов С.А., Реутова С.А., Шевелев П.В., Ануфриева А.Б., Чупров А.С., Воробьева О.В., Гладкобородов К.А., Воробьева О.В., Меринов А.А.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Отделению Пенсионного фонда России по Ненецкому автономному округу продолжить проведение семинаров, информирование работодателей

по вопросу перехода на формирование сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

3.3. Департаменту организовать проведение ежемесячного мониторинга реализации работодателями мероприятий по переходу к формированию информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде и результатах работы по замене трудовых книжек на бумажном носителе; информацию о результатах мониторинга ежемесячно в срок до 25 числа представлять в Роструд.

4. «О результатах проведения с Пенсионным фондом РФ сверки данных, полученных в результате ведения индивидуального учета лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости за IV квартал 2019 года.»

(Реутова С.А.)

Реутова С.А. сообщила, что результаты сверки данных за IV квартал 2019 года в настоящее время из Межрегионального информационного центра Пенсионного фонда Российской Федерации не поступили и будут представлены в Департамент позже.

ВЫСТУПИЛИ: Реутова С.А., Свиридов С.А.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Рассмотрение вопроса перенести на следующее заседание комиссии.

Председательствующий



С.А. Свиридов

Секретарь заседания



С.Н. Политова