



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2020 г. № 224-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
и волонтерским движениям, реализующим  
мероприятия по формированию приверженности  
здоровому образу жизни у граждан, включая  
мероприятия, направленные на снижение  
уровня потребления алкоголя и табака,  
профилактику репродуктивного здоровья**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 20.08.2020 № 224-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
и волонтерским движениям,  
реализующим мероприятия  
по формированию  
приверженности здоровому  
образу жизни у граждан, включая  
мероприятия, направленные  
на снижение уровня потребления  
алкоголя и табака, профилактику  
репродуктивного здоровья»

**Порядок  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
и волонтерским движениям, реализующим  
мероприятия по формированию  
приверженности здоровому образу жизни  
у граждан, включая мероприятия,  
направленные на снижение уровня  
потребления алкоголя и табака,  
профилактику репродуктивного здоровья**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья (далее – субсидия, мероприятия).

2. Целью предоставления субсидии является привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений Ненецкого автономного округа, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями к реализации мероприятий.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем году в рамках реализации регионального проекта Ненецкого автономного округа «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» Подпрограммы 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие здравоохранения Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.11.2013 № 408-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование систем мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», входящего в национальный проект «Демография».

4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Департамента как получателя средств окружного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие уставную деятельность, соответствующую положениям пункта 9 части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и волонтерские движения, осуществляющие деятельность в целях, указанных в абзаце девятом пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – некоммерческие организации).

## Раздел II

### Критерии и порядок проведения конкурсного отбора

7. Субсидия предоставляется по итогам конкурса некоммерческих организаций на право получения субсидии (далее – конкурс), проводимого Департаментом ежегодно в соответствии с настоящим Порядком.

8. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [medsoc@adm-nao.ru](mailto:medsoc@adm-nao.ru) (далее – официальный сайт).

9. Объявление должно содержать:

- 1) полное наименование Департамента как организатора конкурса;
- 2) наименование конкурса, содержащее наименование и цель мероприятия, для участия в котором привлекаются некоммерческие организации;
- 3) сведения о месте, сроках и порядке проведения конкурса, о сроках, месте проведения мероприятия, а также адрес для направления заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);
- 4) информацию о перечне документов, необходимых для подачи заявки и предоставления субсидии;
- 5) сведения о критериях и порядок оценки заявок некоммерческих

организаций в целях определения победителя конкурса.

10. Срок приема заявок составляет 10 (десять) рабочих дней со дня размещения объявления.

11. В случае, если по окончании срока приема заявок в конкурсную комиссию не поступило заявок или поступила 1 (одна) заявка, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок признает конкурс несостоявшимся и размещает информационное сообщение об этом на официальном сайте.

12. Если конкурс признается несостоявшимся по причине поступления единственной заявки, соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается с некоммерческой организацией, подавшей единственную заявку в установленном порядке, при условии, что некоммерческая организация, подавшая единственную заявку, соответствует заявленным требованиям (далее – единственная некоммерческая организация).

13. В целях организации конкурса Департамент:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

2) организует консультирование некоммерческих организаций по вопросам подготовки заявок;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

4) обеспечивает сохранность поданных заявок;

5) признает конкурс несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

6) принимает решение о заключении соглашения с единственной некоммерческой организацией в случае, установленном пунктом 12 настоящего Порядка;

7) заключает с некоммерческой организацией – победителем конкурса или единственной некоммерческой организацией соглашение.

14. Для участия в конкурсе и получения субсидии некоммерческие организации представляют в Департамент:

1) заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя некоммерческой организации на заключение соглашения;

3) копии учредительных документов;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки;

5) копии документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурса, выданных соответствующим налоговым органом;

6) смету расходов на реализацию мероприятий (далее – смету расходов) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

7) сценарный план проведения мероприятия (далее – сценарный план) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. На каждое мероприятие заполняется отдельный сценарный план.

15. Копии документов, указанные в подпунктах 1–3, 6, 7 пункта 14 настоящего

Порядка, должны быть подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Некоммерческие организации вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 14 настоящего Порядка. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает сведения в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявки.

16. Если информация, содержащаяся в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные физических лиц, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

17. Некоммерческая организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсе, если:

1) основной вид деятельности социально-ориентированной некоммерческой организации не соответствует требованиям подпункта 9 части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а волонтерское движение осуществляет деятельность, не соответствующую целям, указанным в абзаце девятом пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

2) некоммерческая организация не осуществляет деятельность на территории Ненецкого автономного округа;

3) некоммерческая организация уже является получателем средств окружного бюджета на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья;

4) некоммерческая организация является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

5) представленные некоммерческой организацией заявка и копии документов, указанные в пункте 14, не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка;

6) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпунктах 1–3, 6, 7 пункта 14 настоящего Порядка.

18. Рассмотрение заявок осуществляется в два этапа.

На первом этапе конкурса конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявку и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка и принимает решение о допуске (недопуске) некоммерческих организаций к участию во втором этапе конкурса. Конкурсная комиссия в письменной форме информирует некоммерческие организации о результатах первого этапа конкурса

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурса.

Второй этап конкурса проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает представленные документы по критериям, установленным пунктами 19, 21 настоящего Порядка.

19. Оценка заявок на втором этапе конкурса осуществляется по следующим критериям:

реалистичность и обоснованность расходов, представленных в смете расходов;

степень влияния мероприятий, запланированных сценарным планом, на достижение цели предоставления субсидии.

20. Оценка по каждому мероприятию производится по шестибальной шкале (высший уровень показателей – 5 (пять) баллов, высокий уровень показателей – 4 (четыре) балла, средний уровень показателей – 3 (три) балла, ниже среднего уровня показателей – 2 (два) балла, низкий уровень показателей – 1 (один) балл, низшее значение показателей – 0 (ноль) баллов).

21. Дополнительно оценивается опыт работы некоммерческих организаций в организации мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья, по шестибальной шкале (отсутствие опыта – 0 (баллов), наличие опыта до 1 (одного) года – 1 (один) балл, от 1 (одного) до 2 (двух) лет – 2 (два) балла, от 2 (двух) до 3 (трех) лет – 3 (три) балла, от 3 (трех) до 4 (четырёх) лет – 4 (четыре) балла, более 4 (четырёх) лет – 5 (пять) баллов).

22. Члены конкурсной комиссии в соответствии с Оценочной формой члена конкурсной комиссии, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку, присваивают баллы по каждому из критериев оценки на каждую некоммерческую организацию.

23. Общая сумма баллов, указанная в Приложении 5 настоящего Порядка, считается путем сложения среднего арифметического значения баллов, присвоенных некоммерческой организации по критерию, указанному в абзаце третьем пункта 19 настоящего Порядка и баллов, присвоенных по критериям, указанным в абзаце втором пункта 19 и пункте 21 настоящего Порядка.

24. Победителем конкурса признается некоммерческая организация, которой присвоено наибольшее количество баллов. В случае если две и более заявки набрали равное количество баллов, победитель конкурса определяется простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов победителем признается некоммерческая организация, заявка которой поступила ранее.

### Раздел III

#### Условия и порядок предоставления субсидии

25. Основаниями для отказа некоммерческой организации в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

2) непризнание некоммерческой организации победителем конкурса

или единственной некоммерческой организацией.

26. Решение о заключении соглашения с некоммерческой организацией – победителем конкурса или единственной некоммерческой организацией Департамент принимает в форме распоряжения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

При принятии решения об отказе в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно уведомляет об этом участников конкурса.

27. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации – победителю конкурса или единственной некоммерческой организации (далее – Сюл), определяется в следующем порядке:

1) если объем расходов, заявленный в смете расходов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, на соответствующий финансовый год, то размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации – победителю конкурса или единственной некоммерческой организации, рассчитывается по формуле:

$\text{Сюл} = \text{Соб}$ , где:

Сюл – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации – победителю конкурса или единственной некоммерческой организации;

Соб – лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, на соответствующий финансовый год;

2) если объем расходов, заявленный в смете расходов, меньше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, на соответствующий финансовый год, то размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации – победителю конкурса или единственной некоммерческой организации, рассчитывается по формуле:

$\text{Сюл} = \text{Пюл}$ , где:

Сюл – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации – победителю конкурса или единственной некоммерческой организации;

Пюл – объем расходов, заявленный в смете расходов некоммерческой организации – победителя конкурса или единственной некоммерческой организации.

28. В случае остатка бюджетных средств после завершения конкурса при соблюдении всех конкурсных процедур денежные средства подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

29. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии заключает соглашение с некоммерческой организацией – победителем конкурса или единственной некоммерческой организацией.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной финансовым органом Ненецкого автономного округа.

30. В соглашении должны быть определены следующие условия:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) наименование мероприятий, планируемых к реализации;
- 3) значения показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии (части субсидии);

6) срок действия соглашения;

7) сроки, формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности;

8) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка использования субсидии, порядок возврата в случае неиспользования субсидии;

9) порядок наложения штрафных санкций, в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

31. Субсидия может быть использована для возмещения следующих расходов:

1) административно-управленческих расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией мероприятий, но не более 15 (пятнадцати) процентов от общего размера субсидии;

2) расходов на оплату труда работников некоммерческой организации (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров;

3) расходов на оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов, связанных с реализацией мероприятия);

4) расходов на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий;

5) расходов на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период реализации мероприятий;

6) расходы на приобретение призов и подарков;

7) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

32. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

3) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) уплату штрафов;

6) расходы на приобретение иностранной валюты;

7) иные расходы, связанные с финансированием деятельности, напрямую не связанной с мероприятиями.

33. Последующее предоставление некоммерческой организацией средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридических лиц, гранта не допускается.

34. На первое число месяца, в котором планируется проведение конкурса, некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,



страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательстве Российской Федерации.

35. Результатом предоставления субсидии является формирование приверженности здоровому образу жизни.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

- 1) снижение розничной продажи сигарет и папирос на душу населения;
- 2) снижение розничной продажи алкогольной продукции на душу населения;
- 3) увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни.

36. Департамент осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в порядке и сроки, установленные соглашением.

#### Раздел IV

#### **Порядок использования субсидии, отчетность и контроль**

37. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 25 февраля финансового года, следующего за отчетным, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, форма которого устанавливается Приложением 6 к настоящему Порядку. Департамент устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

38. Департамент и иные исполнительные органы Ненецкого автономного округа, осуществляющие функции внутреннего финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

39. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения целей и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии.

40. В случае выявления факта недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления этого факта направляет в адрес получателя субсидии уведомление о наложении штрафных санкций, размер которых устанавливается соглашением.

41. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных в пунктах 39, 40 настоящего Порядка уведомлений.

42. При неисполнении обязанности по возврату субсидии бюджетные

средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Неиспользованные остатки субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату в окружной бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям и волонтерским  
движениям, реализующим  
мероприятия по формированию  
приверженности здоровому образу  
жизни у граждан, включая  
мероприятия, направленные  
на снижение уровня потребления  
алкоголя и табака, профилактику  
репродуктивного здоровья

Руководителю Департамента  
здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

заявка  
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от \_\_.\_\_.2020 № \_\_-п, прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья, на мероприятия \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий)

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический (почтовый) адрес)	
Реквизиты:	
ИНН	
ОГРН	
ОКТМО	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
ИНН/КПП	
Расчетный счет.	
Корреспондентский счет	
БИК	
Контактная информация:	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) \_\_\_\_\_.

(полное и (или) сокращенное наименование организации заявителя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность перед окружным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательстве Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не получает средства из окружного бюджета на мероприятия по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья.

Выражаю свое согласие на участие в организуемом Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений, реализующих мероприятия по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья.

Решение прошу \_\_\_\_\_.  
(вручить лично/направить почтовым отправлением/  
направить по электронной почте)

Даю согласие на проведение Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

В случае получения субсидии даю согласие на осуществление Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и иными исполнительными органами внутреннего финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

Приложение: документы согласно описи: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям и волонтерским  
движениям, реализующим  
мероприятия по формированию  
приверженности здоровому образу  
жизни у граждан, включая  
мероприятия, направленные  
на снижение уровня потребления  
алкоголя и табака, профилактику  
репродуктивного здоровья

**Смета  
расходов на реализацию мероприятий**  
« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование	Количество единиц (с указанием названия единицы, напр., чел., мес., шт. и т. п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
		ИТОГО по мероприятиям:				
		в т. ч. из привлеченных средств:				
		в т. ч. из средств субсидии:				

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям и волонтерским  
движениям, реализующим  
мероприятия по формированию  
приверженности здоровому образу  
жизни у граждан, включая  
мероприятия, направленные  
на снижение уровня потребления  
алкоголя и табака, профилактику  
репродуктивного здоровья

### Сценарный план мероприятия

« \_\_\_\_\_ »  
(наименования мероприятия)

Подготовительный этап	Планируемое количество участников мероприятия, оценка возможности привлечения средств массовой информации, использования рекламы, возможности проведения дополнительных мероприятий в рамках основного мероприятия
Основной этап	Перечень отдельных мероприятий, реализуемых в рамках данного мероприятия
Заключительный этап	Описание достижений мероприятий

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям и волонтерским  
движениям, реализующим  
мероприятия по формированию  
приверженности здоровому образу  
жизни у граждан, включая  
мероприятия, направленные  
на снижение уровня потребления  
алкоголя и табака, профилактику  
репродуктивного здоровья

Руководителю Департамента  
здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа

заявление  
о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, настоящим выражаю свое согласие  
на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному  
кругу лиц), блокирование, уничтожение), содержащихся в документах,  
представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсе социально  
ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений на право  
получения субсидий на реализацию мероприятий по формированию  
приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия,  
направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику  
репродуктивного здоровья.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие,  
включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других  
представляемых документах в указанных выше целях.



Согласие действует в течение всего срока принятия решения о предоставлении субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного образа жизни, а также в течение трех лет с даты оформления данного решения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям и волонтерским  
движениям, реализующим  
мероприятия по формированию  
приверженности здоровому образу  
жизни у граждан, включая  
мероприятия, направленные  
на снижение уровня потребления  
алкоголя и табака, профилактику  
репродуктивного здоровья

### Оценочная форма члена конкурсной комиссии

#### I. Справочная информация:

1. Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	
2. Наименование заявителя (номер заявки)	
3. Название конкурса	

#### II. Оценка заявки участника конкурса членом конкурсной комиссии:

Критерий оценки		Количество баллов (от 0 до 5 баллов)
Реалистичность и обоснованность расходов, представленных в смете расходов		
Степень влияния мероприятий, запланированных сценарным планом на достижение цели предоставления субсидии		
№ п/п	Наименования мероприятий	Количество баллов (от 0 до 5 баллов)
1.		
2.		
3.		
Средний балл:		
Опыт работы в организации мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья		Количество баллов (от 0 до 5 баллов)
<b>ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:</b>		

---

(подпись члена  
конкурсной комиссии)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
и волонтерским движениям,  
реализующим мероприятия  
по формированию приверженности  
здоровому образу жизни у граждан,  
включая мероприятия,  
направленные на снижение уровня  
потребления алкоголя и табака,  
профилактику репродуктивного  
здоровья

**Отчет  
о достижении результата  
предоставления субсидии  
и показателей, необходимых  
для достижения результата  
предоставления субсидии**

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причины отклонения
			Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Розничная продажа алкогольной продукции на душу населения (литров этанола)							
2.	Розничная продажа сигарет и папирос на душу населения (тысяч штук)							
3.	Доля граждан, ведущих здоровый образ жизни (процентов)							