**Возмещение части затрат на жилищное обустройство участника Государственной программы**

1. Возмещение части затрат предоставляется участнику Государственной программы в течение 12 месяцев со дня получения свидетельства участника Государственной программы.

2. Условиями предоставления возмещения части затрат являются:

1. переселение участника Государственной программы, проживающего   
   за рубежом, на территорию Ненецкого автономного округа;
2. регистрация участника Государственной программы и членов их семей   
   по месту жительства (пребывания) на территории вселения   
   в Ненецком автономном округе в установленном порядке;
3. заключение участником Государственной программы договора найма (поднайма) жилого помещения на срок не менее 6 месяцев.

3. Возмещение части затрат участнику Государственной программы осуществляется ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» однократно в размере фактически понесенных расходов, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

4. [Заявление](file:///T:\ПАНЕВА%20ТМ\порядок%20по%20компенсации%20к%20учебному%20году\порядок%20по%20компенсации%20соц.%20выплат.rtf#Par149) о возмещении части затрат по форме согласно Приложению 8   
к Порядку реализации отдельных мероприятий государственной программы Ненецкого автономного округа «Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021–2024 годы», утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.02.2021 № 28-п, предоставляется в Департамент не позднее 36 календарных месяцев со дня получения свидетельства участника Государственной программы на территории Ненецкого автономного округа, представляется в ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения».

5. К заявлению, указанному в пункте 76 настоящего Порядка, участник Государственной программы прилагает следующие документы:

1. копия документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы;
2. копия свидетельства участника Государственной программы, полученного   
   на территории Ненецкого автономного округа;
3. копия документа, подтверждающего регистрацию по месту временного (постоянного) пребывания (проживания) участника Государственной программы   
   на территории Ненецкого автономного округа;
4. договор найма (поднайма) участником Государственной программы жилого помещения;
5. документы, подтверждающие фактические расходы по найму (поднайму) жилого помещения.

В случае, если участник Государственной программы не представил   
по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.