

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 мая 2019 г. N 147-п

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЬИ 37.2 ЗАКОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "О ЗДРАВООХРАНЕНИИ В НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

В соответствии с [частью 5 статьи 37.2](#) закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 N 382-ОЗ "О здравоохранении в Ненецком автономном округе" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты студентам, ординаторам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, согласно Приложению 1;

2) [Положение](#) о порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения студентам, ординаторам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, согласно Приложению 2;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

3) [Положение](#) о порядке, размере и условиях предоставления студентам, ординаторам компенсации стоимости проезда из места жительства к месту учебы и обратно согласно Приложению 3;

4) [Положение](#) о порядке, размере и условиях предоставления студентам, ординаторам компенсации стоимости проезда из места учебы к месту прохождения практики и обратно согласно Приложению 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа
А.В.ЦЫБУЛЬСКИЙ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ
СТУДЕНТАМ, ОРДИНАТОРАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты (далее - стипендия) студентам, ординаторам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее - студент), в том числе программам специалитета, и заключавшим договор о целевом обучении с государственной медицинской организацией Ненецкого автономного округа в соответствии со [статьей 56](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - договор о целевом обучении):

- 1) обучающимся на "отлично" в размере 5 000 рублей;
- 2) обучающимся на "хорошо и отлично", "хорошо" в размере 3 000 рублей.

2. [Заявление](#) о предоставлении стипендии (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку представляется студентом в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Отделение социальной защиты населения" (далее - Учреждение) после каждого учебного семестра.

3. К заявлению студент прилагает следующие документы:

- 1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

2) справку с места учебы, подтверждающую обучение студента в текущем учебном году;

3) копию зачетной книжки, заверенной образовательной организацией, либо выписку из аттестационного листа с места учебы студента за семестр (полугодие).

4. По выбору студента заявление с прилагаемыми документами представляется в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через законного представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью студента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Студент имеет право подать заявление в любой период учебного семестра, следующего за отчетным.

6. Учреждение не позднее 20 календарных дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Положения, принимает решение о предоставлении стипендии либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении стипендии оформляется распоряжением Учреждения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии являются:

1) непредставление студентом одного или нескольких документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие студента требованиям, установленным [пунктом 1](#) настоящего Порядка.

8. При личном обращении студента или его законного представителя днем подачи заявления является день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления по почте днем подачи заявления является дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При подаче заявления через многофункциональный центр днем подачи заявления является день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем подачи заявления является дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В случае отказа в предоставлении стипендии Учреждение не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение направляет студенту уведомление об отказе в предоставлении стипендии с указанием причин отказа.

10. Стипендия назначается:

по результатам обучения в первом семестре на февраль - июль второго семестра;

по результатам обучения во втором семестре на август - январь первого семестра следующего учебного года.

11. Перечисление стипендии производится ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления Учреждением денежных средств на счет студента, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении реквизитам.

Стипендия по итогам обучения за первый семестр учебного 2018 - 2019 года перечисляется за период февраль - июль - при подаче заявления до 31 июля (включительно) 2019 года.

12. Выплата стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем окончания семестра.

13. Финансирование расходов на предоставление социальной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Руководителю государственного
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
"Отделение социальной защиты населения"

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

**Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с **частью 1 статьи 37.2** закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 N 382-ОЗ "О здравоохранении в Ненецком автономном округе" ПРОШУ предоставить ежемесячную компенсационную денежную выплату.

Денежные средства прошу перечислить на счет в кредитной организации _____

_____ (указать номер счета студента и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю: _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие (далее - согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления меры социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СТУДЕНТАМ,
ОРДИНАТОРАМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (далее - компенсация) студентам, ординаторам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее - студент), в том числе программам специалитета, и заключавшим договор о целевом обучении с государственной медицинской организацией Ненецкого автономного округа в соответствии со [статьей 56](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - договор о целевом обучении).

2. Выплата компенсации осуществляется в размере ежемесячной платы за наем жилого помещения, предусмотренной в заключенном в письменной форме договоре найма жилого помещения (за исключением оплаты коммунальных услуг, иных обязательных платежей), но не более 10 000 рублей.

3. [Заявление](#) о компенсации расходов по найму жилого помещения (далее - заявление) представляется студентом в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Отделение социальной защиты населения" (далее - Учреждение) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

По выбору студента заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Днем обращения студента за получением компенсации считается день поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением компенсации считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. К заявлению студент прилагает следующие документы:

- 1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) справку с места учебы, подтверждающую обучение студента в текущем учебном году;
- 3) копию договора найма жилого помещения, заключенного со студентом в

соответствии с требованиями законодательства;

4) документ, подтверждающий расходы студента за наем жилого помещения;

5) копию договора о целевом обучении;

6) документы, подтверждающие отсутствие у студента жилой площади в общежитии, жилого помещения в собственности на территории муниципального образования, где он проходит обучение;

(пп. 6 введен [постановлением](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

7) документы, подтверждающие отсутствие у членов семьи студента (родителей, усыновителей, супруга, супруги) жилого помещения в собственности на территории муниципального образования, где студент проходит обучение.

(пп. 7 введен [постановлением](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

5. Студент вправе не представлять копию договора о целевом обучении. В этом случае Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления запрашивает копию договора о целевом обучении или сведения, содержащиеся в нем, в Департаменте здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

6. Копии представленных студентом документов должны быть заверены в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения.

7. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение о предоставлении компенсации либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсации оформляется распоряжением Учреждения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие студента требованиям, установленным [пунктом 1](#) настоящего Положения;

2) непредставление студентом одного или нескольких документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 6, 7 пункта 4](#) настоящего Положения;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

3) наличие у студента жилой площади в общежитии в муниципальном образовании, на территории которого он проходит обучение, и (или) жилого помещения в указанном муниципальном образовании на праве собственности;

(пп. 3 введен [постановлением](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

4) наличие у членов семьи студента (родителей, усыновителей, супруга, супруги) жилого помещения в собственности на территории муниципального образования, где студент проходит обучение.

(пп. 4 введен [постановлением](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

9. В случае отказа в предоставлении компенсации Учреждение не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение направляет студенту уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа.

10. Выплата компенсации производится учреждением в течение 35 дней со дня обращения студента за компенсацией на счет студента, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении реквизитам.

Выплата компенсации осуществляется с месяца подачи заявления.

Для получения компенсации студент ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация, представляет в Учреждение документ, указанный в [подпункте 4 пункта 4](#) настоящего Положения. Выплата компенсации производится Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения документа, указанного [подпункте 4 пункта 4](#) настоящего Положения.

В 2019 году компенсация выплачивается с месяца подачи заявления за период с 1 января 2019 года (при наличии подтверждающих оплату документов).

11. Студент, получающий компенсацию, подтверждает свое право на ее получение путем представления в Учреждение заявления о продлении предоставления компенсации (далее - заявление о продлении) в произвольной форме с приложением документов, указанных в [подпунктах 2, 6 пункта 4](#) настоящего Положения, в следующие периоды:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

с 1 февраля по 15 марта текущего года;

с 1 июля по 15 августа текущего года.

По выбору студента заявление о продлении представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения, или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через МФЦ.

При подаче заявления о продлении в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта. При этом заявление о продлении и прилагаемые документы заверяются электронной подписью студента.

11.1. Выплата компенсации приостанавливается в случае непредставления студентом документов, указанных в [подпунктах 2, 4, 6, 7 пункта 4](#) настоящего Положения в установленные сроки и возобновляется с месяца, в котором были представлены вышеуказанные документы.

(п. 11.1 введен [постановлением](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

12. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

1) расторжение договора о целевом обучении;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

2) окончание обучения студента, отчисление студента из образовательной организации либо академический отпуск студента;

3) предоставление студенту в муниципальном образовании, на территории которого он проходит обучение, жилой площади в общежитии и (или) приобретение им жилого помещения в указанном муниципальном образовании в собственность;

(пп. 3 введен [постановлением](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

4) приобретение членами семьи студента (родителями, усыновителями, супругом, супругой) жилого помещения в собственность на территории муниципального образования, где студент проходит обучение.

(пп. 4 введен [постановлением](#) администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

13. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 12](#) настоящего Положения.

Руководителю государственного
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
"Отделение социальной защиты населения"

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____
_____ телефон _____

Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с [частью 2 статьи 37.2](#) закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 N 382-ОЗ "О здравоохранении в Ненецком автономном округе" прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

Денежные средства прошу перечислить на мой счет в кредитной организации

_____ (указать номер счета студента и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю: _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие (далее - согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления меры социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь в десятидневный срок уведомлять в письменной форме Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) о расторжении договора о целевом обучении;

- 2) о предоставлении академического отпуска;
- 3) об отчислении из учебного заведения;
- 4) о предоставлении в муниципальном образовании, на территории которого прохожу обучение, жилой площади в общежитии, о приобретении жилого помещения в указанном муниципальном образовании в собственность. Обязуюсь вернуть излишне выплаченные мне денежные средства, в случае наступления вышеуказанных обстоятельств.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ, РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ,
ОРДИНАТОРАМ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ИЗ МЕСТА
ЖИТЕЛЬСТВА К МЕСТУ УЧЕБЫ И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, размер и условия предоставления студентам, ординаторам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, в том числе программам специалитета, и заключившим договор о целевом обучении с государственной медицинской организацией Ненецкого автономного округа в соответствии со [статьей 56](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - студент), дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда из места жительства, расположенного на территории Ненецкого автономного округа, к месту учебы, расположенному в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно (или к месту жительства, расположенному на территории Ненецкого автономного округа, из места учебы, расположенного в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно) (далее - компенсации проезда, компенсация проезда к месту жительства (учебы) и обратно).

2. Компенсация проезда предоставляется студентам один раз в два года любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным.

3. Исчисление двухгодичного периода осуществляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором студенту была произведена компенсация проезда. Студенту, имеющему право на компенсацию проезда в наступившем двухлетнем периоде, компенсация проезда за предыдущий двухлетний период не производится.

4. Компенсации подлежат расходы, включающие в себя плату за проезд из места жительства, расположенного на территории Ненецкого автономного округа, к месту учебы, расположенному в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно (или к месту жительства, расположенному на территории Ненецкого автономного округа, из места учебы, расположенного в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, и предоставление постельных принадлежностей в поездах), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне;

водным транспортом - в каюте первой категории;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

5. Компенсация проезда к месту жительства (учебы) и обратно личным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования. При компенсации

расходов по проезду личным транспортом возмещению подлежит стоимость проезда студента на водном транспорте в размере, установленном [пунктом 4](#) настоящего Положения, и стоимость провоза личного автомобиля на водном транспортном средстве до ближайшей сухопутно-транспортной сети.

Компенсация расходов производится в том случае, если для проезда был использован личный транспорт, принадлежащий студенту.

6. В случае, если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 4](#) настоящего Положения, компенсация проезда производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в [пункте 4](#) настоящего Положения, произведенных в целях оплаты проезда студента, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящего Положения, за исключением случаев осуществления студентом проезда из места жительства и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При осуществлении студентом проезда личным транспортом прямым (кратчайшим) маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства студента до места учебы и обратно по существующей транспортной схеме.

8. Во всех случаях размер компенсации не может превышать двадцати тысяч рублей.

9. Если представленные студентом документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 4](#) настоящего Положения, компенсация проезда производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной [подпунктом 4](#) настоящего Положения категорией проезда, выданной студенту соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездного документа.

Расходы на получение такой справки не компенсируются.

При следовании студента не по прямому (кратчайшему) маршруту компенсация расходов производится на основании представленной студентом справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными студентом документами.

10. Если при проезде студентом использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

11. При отсутствии проездных и перевозочных документов компенсация расходов не производится.

12. Для получения компенсации проезда студент представляет в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Отделение социальной защиты населения" (далее - Учреждение) [заявление](#) о компенсации расходов по проезду (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

По выбору студента заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Днем обращения студента за получением компенсации проезда считается день поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением компенсации считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. К заявлению студент прилагает следующие документы:

1) копию заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
2) справку с места учебы, подтверждающую обучение студента в текущем полугодии учебного года;

3) проездные документы (билеты, маршрут (квитанции) электронного билета, справки о стоимости проезда, справки транспортных организаций о подтверждении совершенного проезда, документы о перевозке личного транспорта на водном транспортном средстве, паспорт транспортного средства, чеки автозаправочных станций, расчет расхода бензина, произведенный на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования, иные документы).

14. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету студент обязан представить маршрут (квитанцию) электронного билета (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и купон для пассажира от посадочного талона.

При осуществлении проезда по электронному проездному билету на железнодорожном транспорте студент обязан представить контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

15. Копии представленных студентом документов должны быть заверены в соответствии с требованиями действующего законодательства либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения.

16. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение о предоставлении компенсации проезда либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсации проезда оформляется распоряжением Учреждения.

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации проезда являются:

1) несоответствие студента требованиям, установленным [пунктом 1](#) настоящего Положения;

2) непредставление студентом одного или нескольких документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего Положения.

18. В случае отказа в предоставлении компенсации проезда Учреждение не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение направляет студенту уведомление об отказе в предоставлении компенсации проезда с указанием причин отказа.

19. Выплата компенсации проезда производится Учреждением в течение 35 дней со дня обращения студента за компенсацией на счет студента, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении реквизитам.

Руководителю государственного казенного
учреждения Ненецкого автономного округа
"Отделение социальной защиты населения"

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

_____ телефон _____

Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с [частью 3 статьи 37.2](#) закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 N 382-ОЗ "О здравоохранении в Ненецком автономном округе" ПРОШУ предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда из места жительства, расположенного на территории Ненецкого автономного округа, к месту учебы, расположенному в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно (или к месту жительства, расположенному на территории Ненецкого автономного округа, из места учебы, расположенного в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно).

Денежные средства прошу перечислить на счет в кредитной организации

_____ (указать номер счета студента и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю: _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие (далее - согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления меры социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ, РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ, ОРДИНАТОРАМ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ИЗ МЕСТА УЧЕБЫ К МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 12.03.2020 N 46-п)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, размер и условия предоставления студентам, ординаторам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, в том числе программам специалитета, и заключавшим договор о целевом обучении с государственной медицинской организацией Ненецкого автономного округа в соответствии со [статьей 56](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - студент), дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации один раз в год стоимости проезда из места учебы, расположенного в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, к месту прохождения практики, предусмотренной образовательной программой высшего образования, в государственной медицинской организации Ненецкого автономного округа и обратно (далее - компенсации проезда, компенсация проезда к месту прохождения практики и обратно).

2. Компенсация проезда к месту прохождения практики и обратно предоставляется студентам один раз в год любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным.

3. Исчисление годового периода осуществляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором студенту была произведена компенсация проезда к месту прохождения практики. Студенту, имеющему право на компенсацию проезда в наступившем одногодичном периоде, компенсация проезда за предыдущий период не производится.

4. Компенсация проезда производится в случае прохождения практики в государственной медицинской организации, с которой студентом заключен договор о целевом обучении в соответствии со [статьей 56](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Расходы, подлежащие компенсации проезда, включают в себя оплату проезда к месту прохождения практики - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставление постельных принадлежностей в поездах), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне;

водным транспортом - в каюте первой категории;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

6. Компенсация проезда к месту прохождения практики личным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования. При компенсации расходов по проезду личным транспортом возмещается стоимость проезда студента на водном транспорте в размере, установленном [пунктом 5](#) настоящего Положения, и

стоимость провоза личного автомобиля на водном транспортном средстве до ближайшей сухопутно-транспортной сети.

Компенсация расходов производится в том случае, если для проезда был использован личный транспорт, принадлежащий студенту.

7. В случае, если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 5](#) настоящего Положения, компенсация проезда производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

8. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в [пункте 5](#) настоящего Положения, произведенных в целях оплаты проезда студента, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящего Положения, за исключением случаев осуществления студентом проезда к месту прохождения практики и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При осуществлении студентом проезда личным транспортом прямым (кратчайшим) маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства студента до места учебы и обратно по существующей транспортной схеме.

9. Во всех случаях размер компенсации не может превышать двадцати тысяч рублей.

10. Если представленные студентом документы подтверждают произведенные им расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 5](#) настоящего Положения, компенсация проезда производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной [подпунктом 5](#) настоящего Положения категорией проезда, выданной студенту соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездного документа.

Расходы на получение такой справки не компенсируются.

При следовании студента не по прямому (кратчайшему) маршруту компенсация расходов производится на основании представленной студентом справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными студентом документами.

11. Если при проезде студентом использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

12. При отсутствии проездных и перевозочных документов компенсация проезда не производится.

13. Для получения компенсации проезда студент представляет в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Отделение социальной защиты населения" (далее - Учреждение) [заявление](#) о компенсации расходов по проезду (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

По выбору студента заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Днем обращения студента за получением компенсации проезда считается день поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа

с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением компенсации считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. К заявлению студент прилагает следующие документы:

1) копию заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

2) справку с места учебы, подтверждающую обучение студента в текущем полугодии учебного года;

3) проездные документы (билеты, маршрут (квитанции) электронного билета, справки о стоимости проезда, справки транспортных организаций о подтверждении совершенного проезда, документы о перевозке личного транспорта на водном транспортном средстве, паспорт транспортного средства, чеки автозаправочных станций, расчет расхода бензина, произведенный на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования, иные документы).

15. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету студент обязан представить маршрут (квитанцию) электронного билета (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и купон для пассажира от посадочного талона.

При осуществлении проезда по электронному проездному билету на железнодорожном транспорте студент обязан представить контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

16. Копии представленных студентом документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения.

17. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение о предоставлении компенсации проезда либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсации проезда оформляется распоряжением Учреждения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации проезда являются:

1) несоответствие студента требованиям, установленным [пунктом 1](#) настоящего Положения;

2) непредставление студентом одного или нескольких документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения;

3) прохождение студентом практики в иной организации, не предусмотренной [пунктом 4](#) настоящего Положения.

19. В случае отказа в предоставлении компенсации проезда Учреждение не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение направляет студенту уведомление об отказе в предоставлении компенсации проезда с указанием причин отказа.

20. Выплата компенсации проезда производится Учреждением в течение 35 дней со дня обращения студента за компенсацией на счет студента, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении реквизитам.

Приложение
к Положению о порядке, размере
и условиях предоставления
студентам, ординаторам
компенсации стоимости проезда
из места учебы к месту
прохождения практики и обратно

Руководителю государственного
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
"Отделение социальной защиты населения"

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____
_____ телефон _____

Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с [частью 4 статьи 37.2](#) закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 N 382-ОЗ "О здравоохранении в Ненецком автономном округе" ПРОШУ предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации один раз в год стоимости проезда из места учебы, расположенного в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, к месту прохождения практики, предусмотренной образовательной программой высшего образования, в государственной медицинской организации Ненецкого автономного округа и обратно.

Денежные средства прошу перечислить на счет в кредитной организации

_____ (указать номер счета студента и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю: _____

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие (далее - согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления меры социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)