



**Департамент здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 30 марта 2023 г. № 28  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения  
о проведении на территории Ненецкого  
автономного округа регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере социального обслуживания**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2011 № 121 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2021 № 520н «О проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении на территории Ненецкого автономного округа регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.03.2022 № 23 «Об утверждении Положения о проведении на территории Ненецкого автономного округа регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента  
здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения, труда и социальной  
защиты населения Ненецкого  
автономного округа от 30.03.2023 № 28  
«Об утверждении Положения  
о проведении на территории Ненецкого  
автономного округа регионального  
этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере  
социального обслуживания»

**Положение  
о проведении на территории  
Ненецкого автономного округа  
регионального этапа всероссийского  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере социального обслуживания**

1. Настоящее Положение о проведении на территории Ненецкого автономного округа регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – Положение) определяет порядок проведения на территории Ненецкого автономного округа регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания.

2. В целях стимулирования профессиональной деятельности поставщиков социальных услуг и работников системы социального обслуживания, распространения передовых форм и методов работы проводится Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – конкурс), в рамках которого проводится на территории Ненецкого автономного округа региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – региональный этап конкурса).

Конкурс проводится в два этапа и состоит из регионального и федерального этапов, проводимых последовательно.

Федеральный этап конкурса организуется и проводится ежегодно Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Региональный этап конкурса организуется и проводится ежегодно Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность обеспечения равных возможностей для участия в нем.

4. Информация о проведении регионального этапа конкурса размещается на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа.

5. К участию в конкурсе допускаются работники поставщиков социальных

услуг, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг Ненецкого автономного округа (далее – работники поставщиков социальных услуг), а также поставщики социальных услуг, состоящие в реестре поставщиков социальных услуг Ненецкого автономного округа (далее – поставщики социальных услуг), по следующим номинациям:

- 1) лучшая практика комплексной поддержки семей с детьми;
- 2) лучшая практика по развитию социальных электронных сервисов и цифровых технологий в системе социальной защиты и социального обслуживания;
- 3) лучшая практика поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- 4) лучшая практика поддержки родственного ухода;
- 5) лучшая практика ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе детьми-инвалидами;
- 6) лучшая практика помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации;
- 7) лучшая практика социального сопровождения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 8) лучшая практика по социальной реабилитации и абилитации инвалидов;
- 9) лучший проект добровольческой организации (волонтеров), реализованный в сфере социального обслуживания;
- 10) специальная номинация "За соиздание и долголетие в профессии";
- 11) специальная номинация "Успех года" (лучший руководитель организации социального обслуживания);
- 12) специальная номинация "Открытие года" (лучший молодой специалист организации социального обслуживания);
- 13) специальная номинация "Стабильность и качество" (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в форме социального обслуживания на дому);
- 14) специальная номинация "Стабильность и качество" (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в полустационарной форме);
- 15) специальная номинация "Стабильность и качество" (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в стационарной форме).

6. К участию в номинациях Регионального этапа допускаются:

по номинациям, указанным в подпунктах 1 - 9 пункта 5 настоящего Положения, - работники организаций, имеющие положительный опыт по реализации практик и проектов по предоставлению социальных услуг во всех формах социального обслуживания, направленных на повышение качества предоставления гражданам социальных услуг;

по номинации, указанной в подпункте 10 пункта 5 настоящего Положения, - работники организаций, имеющие стаж работы не менее 20 лет в организациях, добросовестно и на высоком профессиональном уровне выполняющие свои должностные обязанности, участвующие в реализации современных социальных технологий, способствующих совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг населению, осуществляющие наставническую деятельность;

по номинации, указанной в подпункте 11 пункта 5 настоящего Положения, - руководители организаций, под руководством которых в организациях внедрены и успешно реализуются современные социальные технологии, способствующие совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг;

по номинации, указанной в подпункте 12 пункта 5 настоящего Положения, - молодые специалисты организаций в возрасте до 30 лет, проявляющие

заинтересованность и инициативу в работе, обладающие высокой степенью ответственности, исполнительской обязательностью, участвующие в реализации современных социальных технологий, имеющие стаж работы в организации не менее трех лет;

по номинациям, указанным в подпунктах 13 - 15 пункта 5 настоящего Положения, - организации, оказывающие социальные услуги во всех формах социального обслуживания, опыт которых на рынке социальных услуг составляет не менее трех лет, реализующие современные социальные технологии, способствующие совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг, и не имеющие обоснованных жалоб на действия руководителя организации и работников организации от получателей социальных услуг и иных лиц в течение года, предшествующего году проведения Регионального этапа.

7. Призеры номинаций Регионального этапа вправе участвовать в последующих Региональных этапах не ранее чем через три года.

8. Требования к документам для участия в Региональном этапе, а также порядок и сроки их представления.

К подаче документов для участия в номинации Регионального этапа (далее - документы) допускаются только участники, авторизованные в личном кабинете на официальном сайте Минтруда России в сети «Интернет» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Один участник может участвовать в Региональном этапе только по одной номинации.

Претенденты на участие в Региональном этапе не позднее 1 апреля года проведения Регионального этапа направляют в электронном виде посредством личного кабинета на официальном сайте Минтруда России в сети «Интернет» [www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru) следующие документы по формам, утвержденным приказом Минтруда России от 28.07.2021 № 520н «О проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания» (далее - приказ № 520н):

1) по номинациям, указанным подпунктах 1 - 9 пункта 5 настоящего Положения:

а) заявка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Условиям и порядку приказа № 520н);

б) презентация практики, подтверждающая внедрение и распространение практики (презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника (участников) Регионального этапа, его фотографией, полным наименованием органа или организации, наименованием субъекта Российской Федерации);

в) видеоматериалы по технологиям реализации практики (при наличии);

г) видеопрезентация с докладом участника (участников) Регионального этапа о реализации практики и(или) социальной технологии, в том числе наименование практики, ее цели, задачи, на кого направлена практика, территория ее внедрения, число лиц, на которых она была распространена за последний год, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни

получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики;

д) справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации (при наличии);

е) копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании;

ж) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке (при наличии);

з) согласие на использование изображений получателей социальных услуг или письмо об отсутствии в кадре изображений получателей социальных услуг;

2) по номинациям, указанным в подпунктах 10 - 12 пункта 5 настоящего Положения:

а) заявка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Условиям и порядку приказа № 520н);

б) презентация о профессиональных достижениях участника Регионального этапа, его наставнической деятельности, социальных технологиях, которые были разработаны/внедрены/реализованы участником Регионального этапа или с его участием (презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника Регионального этапа, его фотографией, полным наименованием организации, наименованием субъекта Российской Федерации);

в) видеоматериалы по реализации участником Регионального этапа социальных технологий (при наличии);

г) видеопрезентация с докладом участника Регионального этапа о его профессиональных достижениях, наставнической деятельности, реализации практики и(или) социальной технологии, в том числе наименование практики, ее цели, задачи, на кого направлена практика, территория ее внедрения, число лиц, на которых она была распространена за последний год, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики;

д) справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации (при наличии);

е) копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании;

ж) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке (при наличии);

з) документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (семинары, круглые столы, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в Региональном этапе (при наличии);

и) документы, подтверждающие участие в конкурсах профессионального мастерства, грантовых программах в течение трех лет, предшествующих участию в Региональном этапе (при наличии);

к) согласие на использование изображений получателей социальных услуг или письмо об отсутствии в кадре изображений получателей социальных услуг;

3) по номинациям, указанным в подпунктах 13 – 15 пункта 5 настоящего Положения:

а) заявка (рекомендуемый образец приведен в приложениях № 3 – № 5 к Условиям и порядку приказа № 520н);

б) копия штатного расписания;

в) презентация о деятельности участника Регионального этапа, в том числе категориях обслуживаемых граждан, их численности в предыдущем году, численности работников организации, социальных технологиях, которые были разработаны/внедрены/реализованы участником Регионального этапа (презентация должна включать информационную заставку с полным наименованием участника Регионального этапа, наименованием субъекта Российской Федерации);

г) видеопрезентация с докладом о деятельности участника Регионального этапа, в том числе о реализации практик и(или) социальной технологии (наименование практики, ее цели, задачи, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики);

д) видеоматериалы с демонстрацией прилегающей к организации территории, входной зоны, фасадов основных зданий, жилых помещений, помещений для приготовления пищи получателями социальных услуг, для развития их двигательной активности и дневной занятости, проведения досуга, а также для организации занятий по формированию, развитию и поддержке трудовых навыков, организации трудовой занятости, в том числе лечебно-производственные (трудовые) мастерские и/или подсобные хозяйства (для полустационарных и стационарных организаций);

е) согласие на использование изображений получателей социальных услуг или письмо об отсутствии в кадре изображений получателей социальных услуг;

4) подготовка документов и заполнение заявки к Региональному этапу осуществляется в соответствии с требованиями оформления файлов:

а) соблюдение принципа единой логики наименований файлов – «фамилия участника\_тип документа»;

б) соблюдение принципа сохранения файлов: документы, имеющие несколько страниц, следует сохранять в одном файле, при наличии нескольких однотипных документов они сохраняются в одном файле (например, несколько дипломов, несколько согласий);

в) соблюдение размера файлов: документы не должны превышать 10 мегабайтов, видеофайлы не должны превышать 300 мегабайтов, хронометраж видео - не более 5 минут;

г) соблюдение форматов файлов:

правильный формат видео - MPEG-4, Format video: должен быть AVC, корректный формат кодеков. Допускается сжатие файлов;

формат документов: pdf, jpg.

9. Документы, представляемые в виде цифровых материалов, должны соответствовать следующим требованиям:

а) презентация практики (в формате pdf-файла объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi), подтверждающая внедрение и распространение практики.

Общая структура презентации должна содержать:

описание, название практики и ее аудиторию (в том числе количество лиц, на которых была распространена практика), название организации, населенный

пункт, район, субъект Российской Федерации (2 слайда);

цели и задачи/проблемы, предлагаемое решение, как было реализовано, какими ресурсами (люди, время, финансовые средства), результаты в сравнении с предыдущими периодами до внедрения практики, описание влияния улучшений для получателей социальных услуг (до 6-8 слайдов);

выводы, оценка возможностей тиражирования практики (2-3 слайда).

Презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника (участников) Регионального этапа, его (их) фотографией, полным наименованием организации социального обслуживания, наименованием субъекта Российской Федерации;

б) видеоматериалы по технологиям реализации практики (в формате MPEG-4: видеокодек: H.264 или H.265, аудиокодек: AAC, битрейт аудио: 128 Кбит/с или выше, размер видеоматериалов не более 300 мегабайт, длительностью не более 5 минут) (при наличии);

в) видеопрезентация с докладом участника Регионального этапа о реализации практики и(или) социальной технологии, в том числе наименование практики, ее цели, задачи, на кого направлена практика, территория ее внедрения, число лиц, на которых она была распространена за последний год, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики.

10. Видеопрезентации и видеоматериалы, представленные участниками Регионального этапа, не должны содержать рекламные материалы, материалы, оскорбляющие честь и достоинство людей, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

При фото- и видеосъемке получателей социальных услуг необходимо их письменное согласие на проведение такой съемки и публичной демонстрации ее результатов.

При монтаже и съемке видеопрезентаций и видеоматериалов допускается использование любых специальных программ.

Видеопрезентации и видеоматериалы должны иметь качественное звучание и изображение.

11. Документы для участия в региональном этапе конкурса направляются в электронном виде посредством личного кабинета на официальном сайте Минтруда России не позднее 1 апреля года проведения конкурса.

12. Департамент обеспечивает проведение торжественного мероприятия по подведению итогов регионального этапа конкурса, на которое приглашаются члены конкурсной комиссии, призеры регионального этапа конкурса, а также иные лица.

13. Призеры регионального этапа конкурса в каждой номинации в соответствии с решением конкурсной комиссии награждаются дипломами Департамента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которые вручаются на торжественном мероприятии. Участникам, не ставшим призерами регионального этапа конкурса, вручаются сертификаты Департамента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. Участники регионального этапа конкурса, занявшие первые места в одной из его номинаций, в дальнейшем принимают участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации

от 01.03.2011 № 121.

15. По итогам регионального этапа конкурса Департамент формирует базу данных, в том числе библиотеку видеоматериалов лучших практик в сфере социального обслуживания, размещает их на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Для организации регионального этапа конкурса создается конкурсная комиссия по проведению на территории Ненецкого автономного округа регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется из представителей общественных объединений и организаций Ненецкого автономного округа, Общественной палаты Ненецкого автономного округа, общественных советов, созданных при Департаменте, депутатов Собрания Ненецкого автономного округа, представителей Департамента, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии решением председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Департамента.

17. Регистрация членов конкурсной комиссии осуществляется до 15 апреля года проведения конкурса в личном кабинете на официальном сайте Минтруда России посредством ЕСИА.

18. Списки членов конкурсной комиссии представляются Департаментом в Минтруд России до 1 апреля года проведения конкурса.

19. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) информирование участников конкурса по вопросам организации и проведения конкурса;

2) рассмотрение и оценка поданных участниками конкурса документов через функционал официального сайта Минтруда России;

3) принятие решения об определении победителей конкурса в каждой номинации через функционал официального сайта Минтруда России.

20. Конкурсный отбор победителей регионального этапа конкурса проводится через функционал официального сайта Минтруда России каждым членом конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки представленных материалов путем заполнения через функционал официального сайта Минтруда России оценочных листов (по формам в приложениях № 6 – № 10 к Положению).

21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.



22. Конкурсная комиссия не позднее 1 июня года проведения конкурса принимает решение об определении призеров регионального этапа конкурса в каждой номинации.

23. Призерами регионального этапа конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие большее количество баллов. В каждой номинации определяется три призера – первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов. При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников регионального этапа конкурса, места распределяются на основании решения председателя конкурсной комиссии, который имеет право решающего голоса.

24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Минтруда России.

25. Призеры регионального этапа конкурса в каждой номинации поощряются благодарственными письмами Департамента в соответствии с решением конкурсной комиссии.

Приложение 1  
к Положению  
о проведении на территории  
Ненецкого автономного округа  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере социального обслуживания

Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого  
автономного округа

ДИПЛОМОМ  
награждается

Фамилия, Имя, Отчество

---

(должность)

ЗА \_\_ МЕСТО

в номинации « \_\_\_\_\_ »

регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

Дата выдачи настоящего диплома « \_\_ » \_\_ года.

Руководитель Департамента  
здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа

Е.С. Левина

Приложение 2  
к Положению  
о проведении на территории  
Ненецкого автономного округа  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере социального обслуживания

Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого  
автономного округа

СЕРТИФИКАТ  
подтверждает, что

Фамилия, Имя, Отчество

---

(должность)

принял(а) участие в  
РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА В СФЕРЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Дата выдачи настоящего диплома «\_\_» \_\_ года.

Руководитель Департамента  
здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа

Е.С. Левина

---