

Алгоритм актуализации вакансий на ЕЦП «Работа в России»

На единой цифровой платформе реализована автоматическая проверка даты публикации вакансии, а также даты снятия вакансии с публикации по истечении 30 календарных дней.

В рамках данного функционала осуществляются следующие действия:

- Проверка на наличие активных заявлений по подбору работников.

В случае, если имеются активные заявления, то вакансия будет скрыта после завершения работ по заявлению;

- Отправка информационных уведомлений работодателю за 7, 3 и 1 день о необходимости обновить дату публикации;

- Уведомление работодателя после скрытия вакансии.

Отправка уведомлений осуществляется на электронный адрес автору вакансий.

Обновление вакансий в ЛК Работодателя:

1. Перейдите в раздел «Вакансии компании/Управление вакансиями» из верхнего Меню.

2. Найдите нужную вакансию.

3. Если статус вакансии «Одобрена/Не видна никому», измените видимость вакансии, нажав «Изменить видимость».

4. Если статус вакансии «Одобрена/Видна всем», то нажмите на кнопку «Обновить», расположенную в нижнем блоке слева:

Также вы можете обновить даты публикации у всех открытых вакансий.

Для этого нажмите на кнопку – «Обновить все вакансии» над списком вакансий.