



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 04 июля 2017 г. № 53
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный
регламент предоставления государственной
услуги «Меры социальной поддержки граждан
категории «Инвалид», «Дети-инвалиды»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Меры социальной поддержки граждан категории «Инвалид», «Дети-инвалиды», утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 19.12.2016 № 131, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



П.В. Шевелев

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 04.07.2017 № 53
«О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги «Меры социальной поддержки
граждан категории «Инвалид»,
«Дети-инвалиды»

**Изменения в Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Меры социальной поддержки граждан категории
«Инвалид», «Дети-инвалиды»**

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Сапрыгина, д. 9 Б.

Справочный телефон Учреждения: (81853) 4-84-97.

Адрес официального сайта Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):
osznao.ru.

Адрес электронной почты (e-mail): soczash@atnet.ru.

График приема посетителей:

вторник, четверг – с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

понедельник, среда, пятница – не приемные дни;

суббота и воскресенье – выходные дни;

2) казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 27 В.

Справочный телефон: (81853) 2-19-10.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: mfc.adm-nao.ru.

Адрес электронной почты: mail@mfc.adm-nao.ru.

Адреса офисов МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ.».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информирование об услуге осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой, телефонной связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) через официальный сайт Учреждения, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг (uslugi.adm-nao.ru) (далее - Региональный портал) в сети «Интернет»;

- 5) на информационных стендах в местах для информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;

- 3) срок предоставления государственной услуги;

- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в подсистеме «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

3. В пункте 11:

1) подпункт 4 исключить;

2) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) Пенсионный фонд России.

Почтовый адрес: г. Москва, 119991, ул. Шаболовка, д. 4 (для направления обращений в письменном виде).

Справочный телефон: (495) 987-89-07, 987-89-14.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: pfrf.ru.

4. Подпункты 1, 5 пункта 14 исключить.

5. Дополнить подразделом: «Документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги» следующего содержания:

«Документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги

17.1. Документы, предоставляемые заявителю по завершению предоставления государственной услуги:

1) уведомление о предоставлении единовременной компенсации части стоимости приобретенного самостоятельно технического средства реабилитации;

2) уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсации части стоимости приобретенного самостоятельно технического средства реабилитации;

3) уведомление о предоставлении единовременной компенсации стоимости приобретенных самостоятельно протезных изделий и (или) иных технических средств реабилитации;

4) уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости приобретенных самостоятельно протезных изделий и (или) иных технических средств реабилитации;

5) уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения гражданам;

6) уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения гражданам;

7) уведомление о выплате инвалидам единовременной компенсации части стоимости приобретенного либо приобретаемого жилого помещения;

8) уведомление об отказе в выплате инвалидам единовременной компенсации части стоимости приобретенного либо приобретаемого жилого помещения;

9) уведомление об оплате проезда детям-инвалидам, а также лицу, сопровождающему ребенка-инвалида;

10) уведомление об отказе оплаты проезда детям-инвалидам, а также лицу, сопровождающему ребенка-инвалида;

11) уведомление о предоставлении инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

12) уведомление об отказе в предоставлении инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

13) уведомление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты неработающим пенсионерам и инвалидам на содержание детей;

14) уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты неработающим пенсионерам и инвалидам на содержание детей;

15) уведомление о предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты детям-инвалидам;

16) уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты детям-инвалидам;

17) уведомление о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно неработающим лицам;

18) уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно неработающим лицам;

19) уведомление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов;

20) уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

6. Абзац 4 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги почтовым отправлением, днем подачи заявления является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.».

7. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется заявителю в личный кабинет на Региональном портале.

По желанию заявителя документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня его оформления может быть вручен:

1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.».

8. Пункт 20 дополнить подпунктом 4 и изложить его в следующей редакции:

«4) копию свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста.».

9. Пункт 21 дополнить подпунктом 8 и изложить его в следующей редакции:

«8) копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста.».

10. Пункт 24 дополнить подпунктом 8 и изложить его в следующей редакции:

«8) копию свидетельства о рождении ребенка (в отношении детей-инвалидов).».

11. Пункт 30 дополнить подпунктами 10 и 11 и изложить их в следующей редакции:

«10) копия сберегательной книжки или номера счета банковской карты, открытой на имя заявителя в отделении Сберегательного банка России или иной кредитной организации, с указанием реквизитов банковского счета;

11) копия свидетельства о рождении ребенка.».

12. Пункт 34 дополнить подпунктом 8 и изложить его в следующей редакции:

«8) копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста.».

13. В пункте 36:

1) подпункты 1, 4 исключить;

2) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) МВД РФ - документы, содержащие сведения:

о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации;

о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

копия свидетельства о регистрации гражданина по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (при наличии);

выписка из домовой (поквартирной) книги;

копия поквартирной карточки с места жительства;».

14. Пункт 37 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

15. Подпункт 5 пункта 64 изложить в следующей редакции:

«5) возможность совершения действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Учреждения, указанных в пункте 70 настоящего Административного регламента;».

16. Пункт 66 признать утратившим силу.

17. Пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. При формировании заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя.».

18. Пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. При предоставлении государственной услуги заявителю в электронной форме доступные следующие действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги - на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Учреждения, Департамента;

2) запись на прием в Учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги - на Региональном портале;

3) формирование заявления - на Региональном портале;

4) получение результата предоставления услуги - на Региональном портале;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса - на Региональном портале;

6) осуществление оценки качества предоставления услуги – на Региональном портале, специализированном сайте «Ваш Контроль» (vashkontrol.ru);

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, Департамента, должностного лица Учреждения, Департамента либо государственного служащего Департамента - на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru), Региональном портале, официальном сайте Департамента.».

19. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. При предоставлении государственной услуги осуществляется выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, предоставление (отказ в предоставлении) мер социальной поддержки.».

20. Пункт 73 после слова «Учреждение» дополнить словами «или МФЦ».

21. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, регистрирует заявление в день его поступления в Учреждение или МФЦ.».

22. Пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. В случае если документы оформлены правильно, специалист МФЦ в порядке, установленном соглашением, заключенным между МФЦ и Учреждением, передает заявление о предоставлении государственной услуги

с прилагаемыми к нему документами в Учреждение в течение 1 рабочего дня.».

23. В пункте 79:

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) формирует заявление».

2) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) записывается на прием в Учреждение.».

24. Дополнить пунктами 79.1 – 79.4 следующего содержания:

«79.1. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление направляются в Учреждение посредством Регионального портала.

79.2. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

79.3. Прием и регистрация Учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Регионального портала не осуществляется.

79.4. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Учреждение или МФЦ;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.».

25. Наименование подраздела «Рассмотрение заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения и прилагаемых к нему документов» Раздела III изложить в следующей редакции «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, предоставление мер социальной поддержки».

26. В пункт 82:

1) в абзаце втором слова «пункте 40» заменить словами «пунктах 20 – 35»;

2) подпункты 1, 4 исключить;

3) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) МВД РФ - документы, содержащие сведения:

о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации;

о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

копия свидетельства о регистрации гражданина по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (при наличии);

выписка из домовой (поквартирной) книги;

копия поквартирной карточки с места жительства;».

27. Пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления, может быть вручено:

1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.».

28. Пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления о предоставлении мер социальной поддержки направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении социальной выплаты, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления, может быть вручено:

1) на бумажном носителе непосредственно в Учреждении. В случае невозможности вручения в Учреждении в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе в МФЦ;

3) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ.».

29. Дополнить пунктом 86.1 следующего содержания:

«86.1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Региональном портале.».

30. Пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) предоставление (отказ в предоставлении) единовременной компенсации части стоимости приобретенного самостоятельно технического средства реабилитации;

2) предоставление (отказ в предоставлении) единовременной компенсации стоимости приобретенных самостоятельно протезных изделий и (или) иных технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг;

3) предоставление (отказ в предоставлении) единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения гражданам, относящимся к категориям инвалидов 1, 2, 3 групп, а также семьям, имеющим детей-инвалидов;

4) предоставление (отказ в предоставлении) единовременной компенсации части стоимости приобретенного либо приобретаемого жилого помещения;

5) предоставление (отказ в предоставлении) оплаты проезда детям-инвалидам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, а также лицу, сопровождающему ребенка-инвалида;

6) предоставление (отказ в предоставлении) инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

7) предоставление (отказ в предоставлении) ежемесячной компенсационной выплаты неработающим пенсионерам и инвалидам на содержание детей;

8) предоставление (отказ в предоставлении) ежемесячной компенсационной социальной выплаты детям-инвалидам;

9) предоставление (отказ в предоставлении) компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно неработающим лицам;

10) предоставление (отказ в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов».

31. Пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Способом фиксации исполнения административной процедуры является:

1) распоряжение о предоставлении единовременной компенсации части стоимости приобретенного самостоятельно технического средства реабилитации;

2) уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсации части стоимости приобретенного самостоятельно технического средства реабилитации;

3) распоряжение о предоставлении единовременной компенсации стоимости приобретенных самостоятельно протезных изделий и (или) иных технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг;

4) уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости приобретенных самостоятельно протезных изделий и (или) иных технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг;

5) распоряжение о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения гражданам, относящимся к категориям инвалидов 1, 2, 3 групп, а также семьям, имеющим детей-инвалидов;

6) уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения гражданам, относящимся к категориям инвалидов 1, 2, 3 групп, а также семьям, имеющим детей-инвалидов;

7) распоряжение о предоставлении единовременной компенсации части стоимости приобретенного либо приобретаемого жилого помещения;

8) уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсации части стоимости приобретенного либо приобретаемого жилого помещения;

9) распоряжение о предоставлении оплаты проезда детям-инвалидам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, а также лицу, сопровождающему ребенка-инвалида;

10) уведомление об отказе в предоставлении оплаты проезда детям-инвалидам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, а также лицу, сопровождающему ребенка-инвалида;

11) распоряжение о предоставлении инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

12) уведомление об отказе в предоставлении инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

13) распоряжение о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты неработающим пенсионерам и инвалидам на содержание детей;

14) уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты неработающим пенсионерам и инвалидам на содержание детей;

15) распоряжение о предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты детям-инвалидам;

16) уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты детям-инвалидам;

17) распоряжение о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно неработающим лицам;

18) уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно неработающим лицам;

19) распоряжение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов;

20) уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов.».

32. В пункте 93:

1) подпункты 1, 4 исключить;

2) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) МВД РФ - документы, содержащие сведения:

о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации;

о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

копия свидетельства о регистрации гражданина по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (при наличии);

выписка из домовой (поквартирной) книги;

копия поквартирной карточки с места жительства;».

33. Подпункт 2 пункта 106 изложить в следующей редакции:

«2) правильность оформления и выдачу (направление) документа, выдаваемого по результатам предоставления государственной услуги;».

34. Пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Департамента в сети «Интернет»;
- 2) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru);
- 3) Регионального портала.».

35. В пункте 120 слова «пунктом 107» заменить словами «пунктом 119».

36. В пункте 124 слова «пятнадцати рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

37. Абзац второй пункта 132 изложить в следующей редакции:

«В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.1.9 закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях», должностное лицо, рассматривающее жалобу, в течение трех рабочих дней направляет копию жалобы с приложением всех имеющихся материалов, подтверждающих наличие состава административного правонарушения в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.».

38. В пункте 136 слова «пунктом 112» заменить словами «пунктами 113 – 120».

39. В Приложениях 1 – 10 после слов «К заявлению прилагаю документы:

1. __
2. __
3. __»

дополнить абзацами следующего содержания:

«Я проинформирован, что результат предоставления государственной услуги будет направлен мне в личный кабинет на Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Прошу выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги (заполняется по желанию заявителя):

- в Учреждении;
 в МФЦ.».