



**Департамент здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 11 октября 2016 г. № 110  
г. Нарьян-Мар

**Об оплате труда работников  
государственных казенных учреждений  
в сфере занятости и социальной  
защиты населения, подведомственных  
Департаменту здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 №260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений в сфере занятости и социальной защиты населения, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) согласно Приложению.

2. Руководителям государственных казенных учреждений в сфере занятости и социальной защиты населения, подведомственных Департаменту:

1) разработать и утвердить в срок до 1 ноября 2016 года положение об оплате труда работников учреждения;

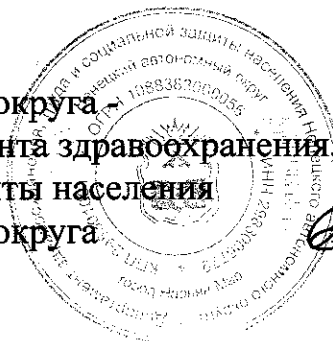
2) обеспечить своевременное уведомление сотрудников учреждения о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных с изменением систем оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Настоящий приказ, за исключением пункта 2, вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять дней после официального опубликования и применяется в 2016 году при составлении, рассмотрении и

утверждении проекта окружного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Пункт 2 настоящего приказа вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Департамента здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа



*Н.А. Семяшкина*  
Н.А. Семяшкина

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения, труда и социальной  
защиты населения Ненецкого  
автономного округа  
от 11.10.2016 № 110  
«Об оплате труда работников  
государственных казенных  
учреждений в сфере занятости и  
социальной защиты населения,  
подведомственных Департаменту  
здравоохранения, труда и социальной  
защиты населения Ненецкого  
автономного округа

**Положение**  
**об оплате труда работников государственных казенных учреждений в сфере**  
**занятости и социальной защиты населения, подведомственных Департаменту**  
**здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого**  
**автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее Положение включает в себя:

порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений;

порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

требования к структуре фонда оплаты труда;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда.

3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего учреждения (далее – положение об оплате труда), утверждаемым руководителем учреждения, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, отраслевых и региональных планов мероприятий («дорожных карт») по развитию отраслей социальной сферы;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

5. Месячная заработная плата работников (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой этим работникам до введения таких систем оплаты труда и их изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, формируется за счет всех источников финансирования и предельными размерами не ограничивается.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент), и включает в себя все должности.

## **II. Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.**

9. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением об оплате труда.

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа».

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

12. Оклады (должностные оклады), устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

13. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **III. Требования к структуре фонда оплаты труда**

14. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых казенному учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

15. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

Учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, установленных настоящим Положением.

16. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

17. При отнесении должностей персонала учреждения необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

к вспомогательному персоналу относятся работники учреждения, создающие

условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

#### **IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются положением об оплате труда учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее - Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера).

19. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

20. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

21. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

22. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются по результатам специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

#### **V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

23. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются положением об оплате труда учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера и с учетом показателей эффективности деятельности работников.

В целях принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего

характера в учреждениях создаются комиссии под руководством руководителей учреждений с участием, при их наличии, представительных органов работников учреждений.

24. К обязательным (ежемесячным) выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за стаж работы;

выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;

выплаты за высокое профессиональное мастерство (классность);

25. К выплатам рекомендуемого характера относятся следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ;

26. Выплаты за стаж работы, устанавливаются в соответствии с Законами Ненецкого автономного округа и иными нормативно правовыми актами Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

27. Выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий:

Выплаты работникам за наличие ученой степени, соответствующей профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности устанавливаются в следующих размерах:

кандидат наук - в размере двух тысяч рублей;

доктор наук - в размере трех тысяч рублей.

Выплаты работникам за наличие почетного звания Российской Федерации, соответствующее направленности (профилю) и специфике выполняемой работы, устанавливается в размере пяти тысяч рублей.

Лицам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в государственном учреждении, устанавливается выплата за одну ученую степень. Лицам, имеющим несколько почетных званий, выплата устанавливается за одно почетное звание.

Выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий производятся в фиксированном размере без применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

28. Выплаты за высокое профессиональное мастерство (классность) устанавливаются в следующих размерах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

при наличии у водителей автомобиля квалификации второго класса – 10 процентов;

при наличии у водителей автомобиля квалификации первого класса – 20 процентов.

29. Выплаты за качество, интенсивность и высокие результаты работы осуществляются по основному месту работы, пропорционально фактически отработанному времени, в зависимости от достижения установленных (плановых) показателей и критериев эффективности деятельности и качества оказываемых услуг (выполненных работ), определенных в соответствии с нормативно правовыми актами Департамента.

30. Премиальные выплаты по итогам работы, премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ осуществляются по решению

руководителя в пределах фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с положением о премировании, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

## **VI. Условия оплаты труда руководителей учреждения, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений**

31. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

32. Размер должностного оклада руководителей учреждения определяется трудовым договором в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа».

33. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать кратности от одного до шести.

34. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

35. Руководители учреждений могут иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано учреждение.

Число заместителей руководителя учреждения определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа».

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения по согласованию с Департаментом.

38. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

39. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливает Департамент в виде ежеквартальной премии с учетом выполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности учреждения, в порядке установленном Департаментом.

40. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом выполнения установленных целевых показателей эффективности



деятельности учреждения.

40. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений за наличие ученой степени и (или), почетного звания Российской Федерации соответствующей профилю деятельности учреждения, либо профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности устанавливаются ежемесячные выплаты в соответствии с пунктом 27 настоящего Примерного положения.

41. Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

42. Должностные оклады руководителей учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации должностных окладов (ставок) работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа.

## **VII. Другие вопросы оплаты труда**

43. Работникам учреждения, включая руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного оклада (должностного оклада) ставки заработной платы с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

44. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

45. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении классности - со дня вынесения решения комиссии учреждения;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о

выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

56. Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов), ставок по должностям работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа производится в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год.

Приложение 1  
к Примерному положению об оплате  
труда работников государственных  
казенных учреждений в сфере  
занятости и социальной защиты  
населения, подведомственных  
Департаменту здравоохранения,  
труда и социальной защиты  
населения Ненецкого автономного  
округа

**Размеры должностных окладов (ставок)  
должностей, не включенных в профессиональные  
квалификационные группы**

| Наименование должности                 | Размер должностного оклада (ставки), рублей |
|--|---|
| Специалист по охране труда             | 12550,0                                     |
| Специалист по охране труда 2 категории | 13100,0                                     |
| Специалист по охране труда 1 категории | 13700,0                                     |
| Руководитель службы охраны труда       | 15700,0                                     |

Приложение 2  
к Примерному положению об оплате  
труда работников государственных  
казенных учреждений в сфере  
занятости и социальной защиты  
населения, подведомственных  
Департаменту здравоохранения,  
труда и социальной  
защиты населения Ненецкого  
автономного округа

**Примерный перечень должностей,  
относящихся к административно-управленческому  
и вспомогательному персоналу государственных  
бюджетных учреждений здравоохранения**

1. К административно-управленческому персоналу относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Должности работников, которые относятся к административно-управленческому персоналу:

- 1) бухгалтер;
- 2) ведущий бухгалтер;
- 3) ведущий инженер;
- 4) ведущий специалист по кадрам;
- 5) ведущий экономист;
- 6) главный бухгалтер;
- 7) главный специалист по гражданской обороне;
- 8) делопроизводитель;
- 9) директор;
- 10) заведующий канцелярией;
- 11) заместитель главного бухгалтера;
- 12) инспектор отдела кадров;
- 13) инженер по защите информации;
- 14) инспектор по кадрам;
- 15) начальник юридического отдела;
- 16) начальник планово-экономического отдела;
- 17) начальник правового отдела;
- 18) начальник хозяйственного отдела;
- 19) руководитель;
- 20) руководитель службы охраны труда;
- 21) секретарь руководителя;
- 22) системный администратор;

- 23) специалист по гражданской обороне;
- 24) специалист по делопроизводству;
- 25) специалист по кадрам;
- 26) специалист по кадровой работе;
- 27) специалист по охране труда;
- 28) экономист по финансовой работе;
- 29) юрисконсульт.

2. К вспомогательному персоналу относятся работники учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала учреждения (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала учреждения, включая социально-бытовое обслуживание.

3. Конкретный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников учреждения устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего учреждения.

---