****

**Департамент здравоохранения,**

**труда и социальной защиты населения**

**Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от №

г. Нарьян-Мар

|  |
| --- |
| **Об утверждении показателей эффективности деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»** |

В соответствии с пунктом 7.1. Плана мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 10.02.2016 № 25-рг,

1. Утвердить показатели эффективности деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Общеотраслевые должности и профессии оцениваются руководителем государственных организаций Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей самостоятельно.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель губернатора

Ненецкого автономного округа -

руководитель Департамента здравоохранения,

труда и социальной защиты населения

Ненецкого автономного округа Н.А. Семяшкина

Приложение к приказу

Департамента здравоохранения,

труда и социальной защиты населения

Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

«Об утверждении показателей эффективности деятельности

казенного учреждения Ненецкого автономного округа

«Центр занятости населения»

**Показатели**

**эффективности деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень показателей качества | Критерии оценки результативности и качества деятельности | Период оценки |
| 1 | Работники центров занятости, должности которых относятся к основному персоналу  Отдел содействия занятости населения | | |
| 1.1 | Удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в центр занятости с целью поиска подходящей работы | При выполнении 100% от утвержденного показателя за отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.2 | Численность получателей государственной услуги по информированию о положении на рынке труда Ненецкого автономного округа | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.3 | Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.4 | Численность получателей государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.5 | Удельный вес количества вакансий, замещенных в связи с трудоустройством граждан по направлению центра занятости, в заявленном для замещения количестве вакансий | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.6 | Численность получателей государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.7 | Численность получателей государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.8 | Удельный вес численности трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение безработных граждан, в численности закончивших профессиональное обучение безработных граждан | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.9 | Численность получателей государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, как из числа не занятых трудовой деятельностью, так и занятых трудовой деятельностью | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.10 | Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.11 | Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.12 | Численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.13 | Численность получателей государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.14 | Удельный вес численности участников дополнительного мероприятия по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.15 | Численность участников дополнительного мероприятия по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.16 | Численность участников дополнительного мероприятия по содействию отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, человек | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.17 | Численность участников дополнительного мероприятия по стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.18 | Численность участников дополнительного мероприятия по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.19 | Численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения | При выполнении 100% от утвержденного показателя на отчетный период | Один раз в квартал |
| 1.20 | Динамика обращений в центр занятости незанятых граждан в течение отчетного квартала в сравнении с соответствующим периодом прошлого года, процентов | 1) при доле регистрируемого рынка труда на начало отчетного периода менее 25,0% - рост не менее чем на 15,0%;  2) при доле регистрируемого рынка труда на начало отчетного периода от 25,0% до 40,0% - рост не менее чем на 10,0%;  3) при доле регистрируемого рынка труда на начало отчетного периода более 40,0% - рост не менее чем на 5,0% | Один раз в квартал |
| 1.21 | Эффективность трудовой деятельности | Назначается при:  1) соблюдении сроков выполнения приказов центра занятости, поручений, распоряжений директора центра занятости;  2) своевременном и достоверном представлении отчетности и информации;  3) правильном ведении деловой документации;  4) своевременном исполнении контрольных функций;  5) отсутствии обоснованных жалоб по вопросам оказания государственных услуг в области содействия занятости населения, по вопросам работы центра занятости;  6) своевременном и достоверном представлении отчетности и информации по запросу в Департамент здравоохранения, труда и социально | Один раз в квартал |
| 2 | Финансово-экономический отдел | | |
| 2.1 | Своевременное целевое и планомерное расходование финансовых средств | Отсутствие ошибок и замечаний директора центра занятости и главного бухгалтера | Один раз в квартал |
| 2.2 | Обеспечение исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами | Оформление платежных документов в соответствии с установленными законодательством нормами и своевременное представление их на оплату | Один раз в квартал |
| 2.3 | Качество ведения бухгалтерского учета | Своевременность отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета, формирования регистров бухгалтерского учета в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа | Один раз в квартал |
| 2.4 | Осуществление социальной поддержки безработных граждан | Своевременность начисления и перечисления безработным гражданам социальных выплат | Один раз в квартал |
| 2.5 | Обеспечение исполнения показателей прогнозной численности получателей социальных выплат | Своевременность и обоснованность корректировки отчетности прогнозной оценки численности получателей социальных выплат | Один раз в квартал |
| 2.6 | Достоверность и своевременность формирования налоговой, финансовой и статистической отчетности | Отсутствие замечаний контролирующих органов, Департамента здравоохранения,  труда и социальной защиты населения  Ненецкого автономного округа | Один раз в квартал |
| 2.7 | Эффективность трудовой деятельности | Назначается при:  1) соблюдении сроков выполнения приказов центра занятости, поручений, распоряжений директора центра, Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа;  2) своевременном и достоверном представлении отчетности и информации;  3) правильном ведении деловой документации;  4) своевременном исполнении контрольных функций;  5) отсутствии обоснованных жалоб по вопросам оказания государственных услуг в области содействия занятости населения, по вопросам работы центра занятости | Один раз в квартал |
| 2.8 | Отсутствие нарушение бюджетного кодекса, недопущение дебиторской задолженности |  |  |
| 3 | Организационно-правовой отдел | | |
| 3.1 | Ведение делопроизводства, в том числе архивного | Исполнение в полном объеме, отсутствие нарушений и замечаний контролирующих и надзорных органов, Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа | Один раз в квартал |
| 3.2 | Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности | Качественное и своевременное внесение изменений в базы данных, качественный прием и отправка информации по электронной почте | Один раз в квартал |
| 3.3 | Обеспечение высокого уровня организации кадровой и правовой работы в учреждении | Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках по соблюдению трудового законодательства | Один раз в квартал |
| 3.4 | Осуществление контроля за соблюдением работниками графика работы центра занятости, трудовой дисциплины | Отсутствие фактов нарушения трудового распорядка центра занятости | Один раз в квартал |
| 3.5 | Эффективность трудовой деятельности | Назначается при:  1) соблюдении сроков выполнения приказов центра занятости, поручений, распоряжений директора центра занятости, Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа  2) своевременном и достоверном представлении отчетности и информации;  3) правильном ведении деловой документации;  4) своевременном исполнении контрольных функций;  5) отсутствии обоснованных жалоб по вопросам оказания государственных услуг в области содействия занятости населения, по вопросам работы центра занятости | Один раз в квартал |
| 3.6 | Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения | Своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение | Один раз в квартал |
| Своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования | Один раз в квартал |
| Своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования | Один раз в квартал |
| 3.7 | Обеспечение информационной безопасности | Своевременное проведение работ по внутреннему контролю состояния информационной безопасности и предоставлению отчетности в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа | Один раз в квартал |
| Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках по обеспечению информационной безопасности | Один раз в квартал |
| Обеспечение качественного приема и отправки информации по каналам связи, в том числе защищенным | Один раз в квартал |
| 3.8 | Эффективность трудовой деятельности | Назначается при:  1) соблюдении сроков выполнения приказов центра занятости, поручений, распоряжений директора центра занятости, Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа  2) своевременном и достоверном представлении отчетности и информации;  3) правильном ведении деловой документации;  4) своевременном исполнении контрольных функций;  5) отсутствии обоснованных жалоб по вопросам оказания государственных услуг в области содействия занятости населения, по вопросам работы центра занятости | Один раз в квартал |
| 3.9 | Качественное и своевременное внесение изменений на портале «Работа в России» | Учитывается качество, объем и достоверность сведений, размещаемых на портале, соблюдение регламентных сроков и требований при обеспечении работы портала, количество и качество размещенных на портале вакансий и резюме, а также по числу зарегистрированных на портале работодателей | Один раз в квартал |
| 1 | Младший обслуживающий персонал  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | | |
| 1.1 | Высокое качество выполнения ремонтных работ | Отсутствие замечаний | Один раз в квартал |
| 1.2 | Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность центра занятости | Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов | Один раз в квартал |
| Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей | Один раз в квартал |
| Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок | Один раз в квартал |
| Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента | Один раз в квартал |
| 1.3 | Своевременная и качественная подготовка зданий центра занятости к отопительному сезону | Отсутствие замечаний | Один раз в квартал |
| 1.4 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности | Отсутствие замечаний | Один раз в квартал |
| 1.5 | Эффективность трудовой деятельности | Назначается при:  1) соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений директора центра занятости;  2) правильном ведении деловой документации;  3) отсутствии обоснованных жалоб | Один раз в квартал |
| 2 | Уборщик служебных помещений | | |
| 2.1 | Обеспечение санитарно-технического состояния помещения, территории, оборудования | Качественная уборка помещений и территории | Один раз в квартал |
| 2.2 | Рациональное использование материальных запасов | Экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря | Один раз в квартал |
| 2.3 | Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ | Качественное и своевременное выполнение разовых поручений | Один раз в квартал |
| 2.4 | Эффективность трудовой деятельности | Назначается при:  1) соблюдении сроков выполнения приказов центра занятости, поручений, распоряжений директора центра занятости;  2) отсутствии обоснованных жалоб | Один раз в квартал |
| 3 | Дежурный по залу | | |
| 3.1 | Обеспечение сохранности материальных ценностей | Отсутствие нарушений по охране объекта, обеспечение соблюдения пропускного режима | Один раз в квартал |
| Своевременное реагирование на экстраординарные ситуации | Один раз в квартал |
| Отсутствие фактов хищения имущества в центре занятости | Один раз в квартал |
| 3.2 | Эффективность трудовой деятельности | Назначается при:  1) соблюдении сроков выполнения приказов центра занятости, поручений, распоряжений директора центра занятости;  2) отсутствии обоснованных жалоб | Один раз в квартал |