

**Департамент здравоохранения, труда**

**и социальной защиты населения**

**Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_ декабря 2017 г. № \_\_\_

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении государственного задания**

**государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2018 год и**

**плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п «Об утверждении Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента

здравоохранения труда и

социальной защиты населения

Ненецкого автономного округа С.А. Свиридов

Приложение

к приказу Департамента здравоохранения,

труда и социальной защиты населения

Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении государственного задания

государственному бюджетному стационарному

учреждению социального обслуживания

системы социальной защиты населения

Ненецкого автономного округа

«Пустозерский дом-интернат для

престарелых и инвалидов» на 2018 год и

плановый период 2019 и 2020 годов»

**Государственное задание**

**государственному бюджетному стационарному учреждению**

**социального обслуживания системы социальной защиты населения**

**Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Виды деятельности: Социальная защита населения

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел I

1. Наименование государственной услуги: предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание: социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Категория потребителей государственной услуги: гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <\*>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | Значение показателя качества государственной услуги |
| наимено-вание показате-ля | единица измерения по ОКЕИ | 20 17 год (очередной финансо-вый год)  | 20 \_\_год (1-й год планового периода) <\*\*> | 20 \_\_год (2-й год планового периода) <\*\*> |
| наимено-вание | код |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 22030000000000001007100 |  |  |  | Очно |  | Доля получателей социальных услуг, получивших социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | % | 744 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Укомплектованность организаций специалистами, оказывающими социальные услуги | % | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема государственной услуги | Значение показателя объема государственной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нование показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | 20 18 год (очередной финансовый год) | 20 \_\_год (1-й год планового периода) <\*\*> | 20 \_\_год (2-й год планового периода) <\*\*> | 20 \_\_ год (очере-дной финан-совый год) | 20 \_\_год (1-й год плано-вого периода) <\*\*> | 20 \_\_год (2-й год плано-вого периода) <\*\*> |
| наиме-нова-ние | код |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 22030000000000001007100 |  |  |  | Очно |  | Численность обслуженных граждан | Чел. | 792 | 90 | 90 | 90 |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Приказ Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа № 76 от 10.12.2015 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Ненецкого автономного округа № 26-оз от 08.12.2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе»;

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 487-п от 16.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе»;

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 272-п от 02.12.2011 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и утверждение порядка определения размера оплаты за их оказание»;

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 27 от 05.02.2014 «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания населения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Предоставление информации непосредственно специалистами учреждения  | - График (режим) работы учреждения- Порядок получения консультаций (справок)- Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое- Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги- Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам- Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги | При внесении изменений и дополнений |
| 2. На информационных стендах учреждения | - График (режим) работы учреждения- Порядок получения консультаций (справок)- Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое- Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги- Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам- Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги  | При внесении изменений и дополнений |
| 3. Через использование средств телефонной связи | - График (режим) работы учреждения- Порядок получения консультаций (справок)- Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое- Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам- Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги | При внесении изменений и дополнений |
| 4. Размещение на официальном сайте в сети Интернет | - График (режим) работы учреждения- Порядок получения консультаций (справок)- Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое- Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги- Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам- Нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги | При внесении изменений и дополнений |
| 5. Через средства массовой информации | - График (режим) работы учреждения- Порядок получения консультаций (справок)- Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое- Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам- Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги | При внесении изменений и дополнений |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии двух и более разделов)

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категория потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <\*\*\*>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наимено-вание показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_год (1-й год планового периода) <\*\*> | 20 \_\_год (2-й год планового периода) <\*\*> |
| наимено-вание | код |
|  (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наимено-вание показате-ля | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_год (1-й год планового периода) <\*\*> | 20 \_\_год (2-й год планового периода) <\*\*> |
| наиме-нование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

принятие решения о ликвидации, реорганизации, перепрофилировании;

исключение функций учреждения по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги их ведомственного перечня;

приостановление деятельности учреждения в соответствии с предписанием контролирующих органов (Роспотребнадзора, Росздравнадзора и т.д.);

введение ограничительных мероприятий (карантина) на основании предписаний главных государственных санитарных врачей;

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию государственной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отчет | 1 раз в квартал | Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа |
| 2. Плановая проверка | 1 раз в 2 года | Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Исполнитель задания предоставляет отчеты о выполнении задания в форме промежуточных квартальных отчетов (до 10-го числа месяца, следующего после завершения квартала) и итогового годового отчета (до 15 января следующего года)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты включают информацию по следующим показателям за отчетный период:

количество клиентов, снятых с обслуживания по причинам отпуска, лечения и т.п. на срок более месяца (включая умерших);

количество клиентов, которым в течении отчетного периода оформлены индивидуальные программы реабилитации;

количество клиентов, находящихся на постоянном постельном режиме;

количество обоснованных жалоб со стороны проживающих на качество предоставления стационарного социального обслуживания;

виды лечебно-трудовой деятельности, организованные для клиентов с целью социально-трудовой реабилитации;

количество клиентов, участвующих в лечебно-трудовой реабилитации в течении отчетного периода;

количество проверок надзорными органами, результаты проверок.

 --------------------------------

 <\*> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

 <\*\*> Заполняется при утверждении государственного задания на три года.

 <\*\*\*> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_