

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 23.06.2016 № 1865
«О внесении изменений в Устав
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа
«Центр занятости населения»

Устав
казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2011 № 126-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственного казенного учреждения Архангельской области «Центр занятости населения по Ненецкому автономному округу» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Ненецкого автономного округа в области содействия занятости населения, а также осуществления на территории Ненецкого автономного округа полномочия в сфере занятости населения, переданного в соответствии с договором между органами государственной власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа об осуществлении на территории Ненецкого автономного округа полномочия в сфере занятости населения, переданного Российской Федерации для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации от 12.12.2011 года, утвержденного законом Ненецкого автономного округа от 23.06.2014 № 50-ОЗ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»;

сокращенные – КУ НАО «Центр занятости населения», КУ НАО «ЦЗН».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, печать установленного образца, вправе иметь штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес):

дом 9Б, улица Смидовича, город Нарьян-Мар, Ненецкий автономный округ, Российская Федерация, 166000.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;

оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. регистрирует граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и безработных граждан;

2.2.2. оказывает следующие государственные услуги:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в Ненецком автономном округе;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

выдача предложений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

2.2.3. принимает меры по устранению обстоятельств и причин, способствующих совершению нарушений законодательства о занятости населения и меры по восстановлению нарушенных прав граждан;

2.2.4. обобщает практику применения законодательства о занятости, готовит предложения по его совершенствованию; анализирует причины нарушений законодательства о занятости населения;

2.2.5. участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, реализует программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

2.2.6. организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

2.2.7. представляет сведения, необходимые для формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, в соответствии с нормативными правовыми актами;

2.2.8. определяет максимальную удаленность подходящей работы от места жительства безработного в соответствии с законодательством о занятости;

2.2.9. формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию учреждения;

2.2.10. изучает состояние рынка труда и осуществляет подготовку предложений возможности привлечения иностранной рабочей силы;

2.2.11. осуществляет сбор и передачу в установленном порядке учредителю сведений о применении в отношении организации, индивидуального предпринимателя процедур о несостоятельности (банкротстве) и информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов, иной информации, предусмотренной законодательством о занятости;

2.2.12. осуществляет социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2.2.13. участвует в разработке и реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия

занятости населения;

2.2.14. формирует предложения по определению перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан.

2.2.15. выдает предложения при отсутствии возможности для трудоустройства безработных граждан из числа лиц, указанных в Законе РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», отвечающим условиям для назначения страховой пенсии по старости, предусмотренным Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, для назначаться пенсия на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, но не ранее чем за два года до наступления соответствующего возраста.

2.3. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Ненецкого автономного округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) бюджетные ассигнования;
 - 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 3) иные источники в соответствии с действующим законодательством.
- Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета на основании бюджетной сметы, ведение которой производится в соответствии с порядком, установленным Департаментом. Государственное задание Учреждению не формируется.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа.

При нарушении Учреждением установленного финансовым органом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным соответствующим финансовым органом.

Учреждение расходует бюджетные средства на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным контрактам (договорам).

3.4. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в случае её осуществления в полном объеме поступают и зачисляются в бюджет Ненецкого автономного округа.

3.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.6. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.9. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя (директора) осуществляет Департамент.

3.10. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Управление и Департамент.

3.11. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за его достоверность и своевременное предоставление в соответствующие органы.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Администрация:

4.1.1. Принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2. Департамент:

4.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, с учетом требований, установленных 4.3. настоящего Устава.

4.2.3. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.6. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.7. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.3. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам.

4.2.8. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

4.2.9. Согласовывает списание объектов движимого и недвижимого имущества Учреждения.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

4.2.11. Вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.2.12. Осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.13. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4.3. Управление:

4.3.1. Принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в устав Учреждения, в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом.

4.3.2. Закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления.

4.3.4. Осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества.

4.3.5. Согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду.

4.3.6. Утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.3.7. Согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе:

5.1.1. Взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров.

5.1.2. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, предусмотренных сметой на эти цели.

5.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом.

5.1.4. По согласованию с Департаментом создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов

и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5.1.5. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в сроки, установленные Департаментом.

5.2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.2.3. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

5.2.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

5.2.5. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.2.6. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.2.7. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

5.2.8. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2.9. Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

5.2.10. При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, а также решения Администрации, Департамента и Управления, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

5.2.11. Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.12. По требованию Администрации, Департамента и Управления предоставлять информацию о своей деятельности.

5.2.13. Представлять в Департамент необходимую сметно-финансовую документацию и отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

5.2.14. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

5.4. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение выступает государственным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии со сметой и с исполнением предусмотренных действующим законодательством функций. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Ненецкого автономного округа.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель (директор), назначаемый на срок до трех лет в соответствии с действующим законодательством.

Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым руководителем (директором) Учреждения.

6.3. Руководитель (директор) по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, Департамента и Управления.

Руководитель (директор) должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе перед учредителями;

2) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;

4) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

5) открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

6) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Департаменту;

7) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

8) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) разрабатывает и по согласованию с Департаментом утверждает штатное расписание Учреждения;

10) заключает всякого рода сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

11) выдает доверенности от имени Учреждения;

12) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения;

13) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

14) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

15) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

16) по согласованию с Департаментом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

17) исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Компетенция заместителя руководителя (директора) Учреждения устанавливается руководителем (директором) Учреждения.

Заместитель руководителя (директора) назначается на должность и освобождается от должности руководителем (директором) в установленном законодательством порядке.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и руководителя (директора), возникающие на основе трудовых договоров регулируются законодательством о труде.

Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

6.7. Общее собрание трудового коллектива созывается руководителем (директором) по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива:

1) осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

2) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

3) обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;

4) выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

5) избирает комиссию по трудовым спорам;

6) участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, положений о доплатах и надбавках, о премировании работников, в определении перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот, в разработке других локальных нормативных актов Учреждения;

7) принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

6.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться и действовать на основе своих положений профсоюзная и иные общественные организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной

комиссией Управлению, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией.

Межрайонная ИФНС России №4
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН 1028301643858
ГРН 116290183719
Решение № 3302/8А
04 ИЮ 2006
подпись 