****

**Департамент здравоохранения,**

**труда и социальной защиты населения**

**Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от октября 2018 г. №

г.Нарьян-Мар

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения,**  **труда и социальной защиты населения**  **Ненецкого автономного округа** |

В соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=DF91148293DC5E39CDB669C29E27927983B827C7DBFCF9B64265C95695C398F19239865C1AB339dBH), [161](consultantplus://offline/ref=DF91148293DC5E39CDB669C29E27927983B827C7DBFCF9B64265C95695C398F19239865D18B239dBH), [162](consultantplus://offline/ref=DF91148293DC5E39CDB669C29E27927983B827C7DBFCF9B64265C95695C398F19239865D18BC39d9H), [221](consultantplus://offline/ref=DF91148293DC5E39CDB669C29E27927983B827C7DBFCF9B64265C95695C398F19239865C1ABC39dBH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 23.01.2018 № 6 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа» признать утратившим силу с 01.01.2019 года.

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Руководитель Департамента здравоохранения,

труда и социальной защиты населения

Ненецкого автономного округа С.А. Свиридов

Приложение

к приказу Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от \_\_.\_\_.2018 № \_\_

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения,

труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа»

|  |
| --- |
| **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения**  **Ненецкого автономного округа** |

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, [161](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC80428102542DA8D9F487232E34B28759E8CBBD7D7211E0380411yAG), [162](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC80428102542DA8D9F487232E34B28759E8CBBD7D7211E13A0A11yCG), [221](consultantplus://offline/ref=18096922B56823C61B81CC62AC80428102542DA8D9F487232E34B28759E8CBBD7D7211E0380A11yDG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее соответственно - Департамент, учреждения).

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств окружного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств окружного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в разрезе кодов аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по рекомендуемым формам, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

5. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц;

В смете также отражается информация о расходах учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств.

6. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта закона об окружном бюджете в рублях с одним десятичным знаком после запятой, с округлением до сотен рублей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Смета учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения и (или) в случае передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета в другое учреждение, руководителем данного учреждения.

8. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

9. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

III. Порядок ведения бюджетных смет

11. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Департамента от \_\_\_. \_\_.\_\_\_ 2018 № \_\_ | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | (наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| **Бюджетная смета на 20\_\_\_\_ финансовый год** | | | | | | | |  | Форма по ОКУД | 0501012 |
| **(на 20\_\_ финансовый год плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов\*)** | | | | | | | |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \*\* | | | | | | | |  | по Перечню (Реестру) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | | | | | | | | по БК |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | | | | | | | | по ОКТМО |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | | | | | | | | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование бюджета |  | | | | | | | |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | КВСР | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
| \*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы. | | | | | |  |  | Всего страниц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | КВСР | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | КВСР | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | КВСР | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | КВСР | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (телефон) | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Департамента от \_\_ .\_\_.2018 № | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рекомендуемые формы для расчета (обоснования) к бюджетной смете на 20\_\_\_ год | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Должность, группа должностей | Кол-во штатных единиц | Сумма окладов в месяц | Сумма окладов на год (гр.4 \* 12 мес.) | Материальная помощь к отпуску | Выплаты стимулирующего и компенсационного характера | Премия руководителю | Итого | Районный коэффициент | Северная Надбавка | Фонд оплаты труда в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Руководитель, его заместители и главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Заместители руководителя и главный бухгалтер |  |  |  |  |  | ххх |  |  |  |  |
| 3. | Прочие должности (профессии) |  |  |  |  |  | ххх |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе: |  |  |
| по ставке \_\_\_\_\_% |
| 1.2. | по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе: |  |  |
| обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке \_\_\_\_\_% |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке \_\_\_\_% <\*> |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке \_\_\_\_% <\*> |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего по ставке \_\_\_\_% |  |  |
|  | Итого: | x |  |
|  |  |  |  |
| <\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком | | | | | |
|  | | | |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Расчеты (обоснования) иных выплат персоналу учреждений, за исключением выплат при направлении в служебные командировки и по уходу за ребенком | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника, руб. | Количество работников, чел. | Количество выплат в год на одного работника | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 Командировочные расходы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Суточные - возмещение работникам (сотрудникам), расходов связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства | | | | | |
|  |  |  |  |  | руб. |
| № п/п | Сумма возмещения за сутки | Количество командиро-вок | Количество работников, направляемых  в команди-ровку, за год | Количество суток пребывания в командировке | Сумма (гр.3 х гр.4 х гр.6 х) \* гр. 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Проезд - возмещение работникам (сотрудникам), расходов связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Место командировки | Стоимость проезда | Количество командировок | Количество работников, направляемых  в команди-ровку, за год | Сумма (гр.3 х гр.4 х гр.6 х) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Проживание – возмещение работникам (сотрудникам), расходов связанных со служебными командировками, по найму жилых помещений | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Место командировки | Стоимость проживания | Количество суток | Сумма |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 Оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | ФИО | Средняя стоимость проезда | Кол-во членов семьи | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Расходы на закупку товаров, работ, услуг | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 Расчет (обоснование) расходов на услуги связи | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость услуг в месяц | Количество платежей в год | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг | | | | |
|  | | |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость услуг в месяц | Количество платежей в год | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг | | | | |
|  | | | | |
| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Средний тариф за год, руб. | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества | | | | |
|  | | | | |
| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.5. Расчет (обоснование) расходов на содержание имущества | | | | |
|  | | | | |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость за единицу (месяц) | кол-во услуг в год | Стоимость за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг | | | | |
|  | | | | |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость за единицу (месяц) | кол-во услуг в год | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оплата труда внештатных работников | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подписка на периодическую печать (газеты, журналы) | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Другие услуги | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Страхование работников, имущества | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов) | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств | | | | |
|  | | | | |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов | | | | |
|  | | | | |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Медикаменты и перевязочные средства | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| Продукты питания | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами на работах с вредными условиями труда | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| Оплата горюче-смазочных материалов | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочие материальные запасы | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Расчет (обоснование) расходов на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | | |
|  | | |  |  |
| № п/п | Наименование | Средний размер выплаты в месяц | Количество выплат в год | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |
| № п/п | Наименование | Налоговоя база | ставка налога | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) | |  |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель планово-финансовой службы | |  |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель | |  |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Департамента от \_\_ \_\_\_. 2018 № \_\_ | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | (наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| **Изменение показателей бюджетной сметы на 20\_\_\_\_ финансовый год** | | | | | | | |  | Форма по ОКУД | 0501013 |
| **(на 20\_\_ финансовый год плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов\*)** | | | | | | | |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \*\* | | | | | | | |  | по Перечню (Реестру) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | | | | | | | | по БК |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | | | | | | | | по ОКТМО |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | | | | | | | | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование бюджета |  | | | | | | | |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | КВСР | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
| \*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы. | | | | | |  |  | Всего страниц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | КВСР | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | КВСР | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | КВСР | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | КВСР | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (телефон) | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_