



**Департамент здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2018 г. № 55
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении государственного задания
государственному бюджетному стационарному
учреждению социального обслуживания системы
социальной защиты населения Ненецкого автономного
округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых
и инвалидов» на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п «Об утверждении Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
здравоохранения труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение № 1
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

622Ц2793

Наименование государственного учреждения

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
«Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Вид деятельности государственного учреждения

Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания

По ОКВЭД

87.31

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
622Ц2793
87.31

22045001001000001007100						Доля получателей социальных услуг, получивших социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	744	100	100	100	7	
2204500110150000100510	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности		Очно		Количество нарушений законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	%	744	0	0	0	7	
						Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах Укомплектованность организаций специалистами, оказывающими социальные услуги	%	744	100	100	100	7	

									Укомплектованность организаций специалистами, оказывающими социальные услуги	%	744	100	100	100	7
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----	-----	-----	-----	---

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
22045001001000001007100 2204500110150000100510	Оказание социальных услуг			Очно		Численность обслуженных граждан	чел.	792	90	90	90				7	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума	28.12.2013	442-ФЗ	"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Постановление	Администрация Ненецкого автономного округа	16.12.2014	487-п	"Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе" (с изменениями внесенными постановлениями Администрации Ненецкого автономного округа от 0.02.2016 г. №24-п № 141-п).
Приказ	Управление по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа	10.12.2015	76	"Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа "Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон № 184-ФЗ от 06.10.1999г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Ненецкого автономного округа № 26-оз от 08.12.2014г. «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе»;

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 487-п от 16.12.2014г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе»;

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 272-п от 02.12.2011г. «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и утверждение порядка определения размера оплаты за их оказание»;

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 27 от 05.02.2014г. «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания населения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Предоставление информации непосредственно специалистами учреждения</p>	<p>График (режим) работы учреждения Порядок получения консультаций (справок) Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги</p>	<p>При внесении изменений и дополнений</p>
<p>2. На информационных стендах учреждения</p>	<p>График (режим) работы учреждения Порядок получения консультаций (справок) Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги</p>	<p>При внесении изменений и дополнений</p>

<p>3. Через использование средств телефонной связи</p>	<p>График (режим) работы учреждения Порядок получения консультаций (справок) Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги</p>	<p>При внесении изменений и дополнений</p>
<p>4. Размещение на официальном сайте в сети Интернет</p>	<p>График (режим) работы учреждения Порядок получения консультаций (справок) Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам Нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги</p>	<p>При внесении изменений и дополнений</p>
<p>5. Через средства массовой информации</p>	<p>График (режим) работы учреждения Порядок получения консультаций (справок) Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги</p>	<p>При внесении изменений и дополнений</p>

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁸

Принятие решения о ликвидации, реорганизации, перепрофилировании;
 Исключение функций учреждения по оказанию государственной услуги;
 Исключение государственной услуги их ведомственного перечня;
 Приостановление деятельности учреждения в соответствии с предписанием контролирующих органов (Роспотребнадзора, Росздравнадзора и т.д.);
 Введение ограничительных мероприятий (карантина) на основании предписаний главных государственных санитарных врачей;
 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию государственной услуги.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

Отчет	1 раз в квартал	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
Плановая проверка	1 раз в 2 года	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Исполнитель задания предоставляет отчеты о выполнении задания в форме промежуточных квартальных отчетов (до 10-го числа месяца, следующего после завершения квартала) и итогового годового отчета (до 15 января следующего года)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Исполнитель задания предоставляет предварительный отчет о выполнении задания не позднее 30 ноября.

Отчеты включают информацию по следующим показателям за отчетный период:
 Количество клиентов, снятых с обслуживания по причинам отпуска, лечения и т.п. на срок более месяца (включая умерших);
 Количество клиентов, которым в течении отчетного периода оформлены индивидуальные программы реабилитации;
 Количество клиентов, находящихся на постоянном постельном режиме;
 Количество обоснованных жалоб со стороны проживающих на качество предоставления стационарного социального обслуживания;
 Виды лечебно-трудовой деятельности, организованные для клиентов с целью социально-трудовой реабилитации;
 Количество клиентов, участвующих в лечебно-трудовой реабилитации в течении отчетного периода;
 Количество проверок надзорными органами, результаты проверок.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания⁹

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
