



**Департамент здравоохранения,  
Труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 ноября 2018 г. № 2403  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Плана  
противодействия коррупции Департамента  
здравоохранения, труда и социальной защиты  
населения Ненецкого автономного округа  
на 2018 - 2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 01.10.2018 № 58-пг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ненецком автономном округе на 2018 – 2020 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа на 2018 - 2020 годы согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 20.03.2018 № 563 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа на 2018 год».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента  
здравоохранения, труда и  
социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа

С.А. Свиридов

Приложение  
к распоряжению Департамента  
здравоохранения, труда и  
социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа  
от 30.11.2018 № 2403  
«Об утверждении Плана  
противодействия коррупции  
Департамента  
здравоохранения, труда и  
социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа  
на 2018 - 2020 годы»

**План  
противодействия коррупции Департамента  
здравоохранения, труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа на 2018 - 2020 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
1.	Обеспечение эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов	Начальник организационного управления Департамента	Постоянно
2.	Предоставление информации о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в сектор противодействия коррупции	Организационно- правовой отдел организационного управления Департамента	Ежеквартально до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала

3.	<p>Обеспечение проведения антикоррупционной и независимой антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов, размещение ответственными государственными гражданскими служащими Департамента на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» проектов указанных актов, а также на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа</p>	<p>Организационно-правовой отдел организационного управления Департамента</p>	<p>Постоянно</p>
4.	<p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Организационно-правовой отдел организационного управления Департамента, руководители структурных подразделений Департамента</p>	<p>Постоянно</p>
5.	<p>Обеспечение правового просвещения государственных гражданских служащих Департамента и работников, подведомственных Департаменту организаций по вопросам противодействия коррупции (по вопросам соблюдения требований в сфере противодействия коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства в сфере противодействия коррупции)</p>	<p>Организационно-правовой отдел организационного управления Департамента</p>	<p>По мере необходимости</p>

6.	Участие государственных гражданских служащих Департамента в антикоррупционных мероприятиях	Начальник организационного управления Департамента	По мере необходимости
7.	Обеспечение контроля за выполнением государственных гражданскими служащими Департамента обязанности сообщать в порядке, установленном Порядком сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 26.02.2016 № 12-пг, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта. Каждый случай неисполнения указанной обязанности предавать гласности	Начальник организационного управления Департамента, руководители структурных подразделений Департамента	Постоянно
8.	Информирование сектора противодействия коррупции о каждом случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, для проведения проверки и применения соответствующих мер ответственности в установленном порядке	Начальник организационного управления Департамента	При выявлении фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

9	В случае поступления в адрес Департамента сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы, незамедлительно направлять такое сообщение в сектор противодействия коррупции для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	Организационно-правовой отдел организационного управления Департамента	При поступлении сообщений
10.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц исполнительных органов государственной власти и подведомственных организаций. Информирование о результатах сектор противодействия коррупции	Организационно-правовой отдел организационного управления Департамента	Раз в полугодие 10 января 10 июля
11.	Привлечение общественного совета при Департаменте к организации работы по вопросам противодействия коррупции.	Организационно-правовой отдел организационного управления Департамента	По мере необходимости
12	Ежеквартальное рассмотрение на оперативных совещаниях при руководителе Департамента вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) таких органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Включение результатов рассмотрения указанных вопросов в	Начальник организационного управления Департамента, организационно-правовой отдел организационного управления Департамента	Ежеквартально

	информацию о выполнении планов противодействия коррупции, а также размещение ее на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
13	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом своих полномочий, и внесение предложений в сектор противодействия коррупции для внесения изменений в реестр должностей в органах государственной власти Ненецкого автономного округа и других должностей с повышенной степенью коррупционных рисков, а также учет данных должностей в утверждаемом руководителем Департамента перечне конкретных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник организационного управления Департамента, организационно-правовой отдел организационного управления Департамента	Ежеквартально
14.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Департамента по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Организационно-правовой отдел организационного управления Департамента	1 раз в год

15.	<p>Контроль исполнения мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях, в том числе по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации разработки и утверждения перечня мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях;</li> <li>- обеспечению определения в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений</li> </ul>	<p>Начальник организационного управления Департамента, организационно- правовой отдел организационного управления Департамента</p>	<p>Постоянно</p>
16.	<p>Проведение проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц, а также совершения подведомственными организациями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность</p>	<p>Организационно- правовой отдел организационного управления Департамента</p>	<p>По мере необходимости</p>
17.	<p>Проведение дополнительных профилактических мероприятий, направленных на недопущение незаконного взимания в подведомственных организациях денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь</p>	<p>Управление здравоохранения Департамента</p>	<p>1 раз в год</p>
18.	<p>Проведение ежегодного анкетирования граждан, обращающихся в подведомственные организации за предоставлением государственных услуг, оказанием медицинских услуг, по вопросам проявления коррупции в подведомственных организациях. Анализ результатов анкетирования, в случае необходимости разработка мер, направленных на предотвращение коррупционных проявлений в деятельности подведомственных организаций. Результаты</p>	<p>Организационно- правовой отдел организационного управления Департамента</p>	<p>1 раз в год</p> <p>Представление в сектор противодействия коррупции результатов анкетирования и информации о принятых по результатам их анализа мерах - ежегодно до 30 января года, следующего за</p>

	анкетирования и информацию о принятых по результатам их анализа мерах представлять в сектор противодействия коррупции		отчетным
19.	Осуществление контроля за организацией работы по информированию медицинских работников о требованиях, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», проверке знания и соблюдения медицинскими работниками указанных требований при осуществлении профессиональной деятельности, привлечению к ответственности за нарушение налагаемых ограничений в целях противодействия бытовой коррупции	Управление здравоохранения Департамента	Постоянно
20.	Осуществление контроля по выполнению мероприятий плана противодействия коррупции	Начальник организационного управления Департамента	1 раз в полугодие