



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 января 2019 г. № 209
г. Нарьян-Мар

**О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Департаменте здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, в соответствии с распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 11.01.2019 № 5-рг «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа»:

1. Создать в Департаменте здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте согласно Приложению.

3. Заместителю начальника организационного управления Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа – начальнику организационно-правового отдела Дуркиной Зое Викторовне обеспечить:

ознакомление государственных гражданских служащих Департамента с настоящим распоряжением;

размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Д.С. Козенков



Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 30.01.2019 № 209
«О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Департаменте здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа»

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Департаменте здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

Раздел I

Общие положения

1. Положение об организации в Департаменте здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) Департамент рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

11-11-11



11-11-11

4) оценка эффективности функционирования Департамента антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Департамент руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Департамента в эффективности антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования в Департамента антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Раздел II

Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Департамента, который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Департамента (далее - сотрудники) акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте, является организационно-правовой отдел (далее - Уполномоченное подразделение).

7. К компетенции Уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление руководителю Департамента акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;



3) определение и внесение на утверждение руководителю Департамента ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

4) подготовка для подписания руководителем Департамента и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

5) информирование руководителя Департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Департамента, разработка предложений по их исключению;

7) консультирование сотрудников Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

8) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

9) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

10) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

11) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу (далее - антимонопольный орган) и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Департаменте.

9. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел III

Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента осуществляется Уполномоченным подразделением.



11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением проводятся:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) анализ проектов нормативных правовых актов Департамента, и действующих нормативных правовых актов Департамента, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов Департамента, действующие акты Департамента), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;
- 3) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;
- 4) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Анализ выявленных в Департаменте нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении анализа реализуются следующие мероприятия:

- 1) сбор в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом на недопущение повторения нарушения.

13. Анализ действующих актов Департамента на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении анализа осуществляется:

- 1) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня действующих актов Департамента (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- 2) размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Департамента) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;



3) сбор поступающих замечаний и предложений со стороны граждан и юридических лиц;

4) представление руководителю Департамента сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Комиссии.

14. Анализ проектов актов Департамента на предмет соответствия их антимонопольному законодательству осуществляется в течение отчетного года путем:

1) размещения проекта акта Департамента на Интернет Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти regulation.adm-nao.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях его общественного обсуждения;

2) сбора и оценки поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту акта Департамента.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства осуществляется:

1) на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике в Департаменте;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Департаменте;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Департаменте.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченное подразделение составляет описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел IV

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

20. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Департаментом устанавливаются ключевые показатели для Уполномоченного подразделения и Департамента в целом.

21. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Уполномоченным подразделением в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом, и рекомендациями уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции в Ненецком автономном округе, определенного Администрацией Ненецкого автономного округа (далее - Уполномоченный орган), и утверждаются руководителем Департамента на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

22. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

23. Оценка эффективности организации и функционирования в Департамента антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел V

Доклад об антимонопольном комплаенсе

24. Уполномоченное подразделение осуществляет подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения федеральным органом исполнительной власти антимонопольного законодательства;



2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения федеральным органом исполнительной власти антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на сайте Департамента в течение месяца с момента его утверждения.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, направляется Департаментом в Уполномоченный орган.

Раздел VI

Ознакомление служащих Департамента с антимонопольным комплаенсом

29. Уполномоченный орган обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации, поступившего на государственную гражданскую службу в Департамент, с настоящим Положением.

30. При изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе Уполномоченный орган обеспечивает ознакомление сотрудников с указанными изменениями.

31. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих Департамента с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

