Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2013 г. N 388-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАОот 09.04.2014 N 116-п (ред. 14.08.2014), от 14.08.2014 N 310-п,от 16.12.2014 N 482-п, от 07.09.2015 N 286-п (ред. 19.10.2015),от 19.10.2015 N 334-п, от 03.12.2015 N 388-п, от 07.11.2018 N 268-п,от 18.04.2019 N 110-п, от 11.10.2019 N 272-п) |

В соответствии с частями 6, 6.1, 6.2 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

(в ред. постановлений администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п, от 18.04.2019 N 110-п)

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке и условиях предоставления путевок в санаторно-курортные организации согласно Приложению.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

главы Администрации

Ненецкого автономного округа

А.Ю.ШАНЬГИН

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от 31.10.2013 N 388-п

"Об утверждении Положения о порядке

и условиях предоставления путевок

в санаторно-курортные организации"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК

В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 18.04.2019 N 110-п,от 11.10.2019 N 272-п) |

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных частями 6, 6.1, 6.2 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе", а именно предоставления:

1) детям в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), имеющим IV и V группы здоровья, а также в возрасте от 4 до 12 лет (включительно), имеющим III группу здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, один раз в два года бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, для их лечения совместно с одним из родителей либо с одним из лиц, заменяющих им родителей, или близким родственником (бабушкой, дедушкой), при условии, если среднедушевой доход семьи не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

2) детям в возрасте от 13 до 15 лет (включительно), имеющим II и III группы здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, один раз в два года бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, для их лечения в составе организованных групп;

3) одному из родителей (лицу, его заменяющему) один раз в три года права на получение за счет средств окружного бюджета социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию для детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), имеющих II группу здоровья, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, и одного из родителей (лица, его заменяющего, близкого родственника), сопровождающего ребенка (детей), в размере фактически понесенных расходов, но не превышающем предельный размер такой компенсации, определенный настоящим Положением;

4) одному из родителей (лицу, его заменяющему) один раз в два года права на получение за счет средств окружного бюджета социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию для детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), имеющих III, IV и V группы здоровья, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, и одного из родителей (лица, его заменяющего) или близкого родственника (бабушки, дедушки), сопровождающего ребенка (детей), в размере фактически понесенных расходов, но не превышающем предельный размер такой компенсации, определенный настоящим Положением.

2. Детям в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), имеющим IV и V группы здоровья, а также в возрасте от 4 до 12 лет (включительно), имеющим III группу здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, предоставляется только одна из мер социальной поддержки, установленных [подпунктом 1 пункта 1](#P49) Положения и [подпунктом 4 пункта 1](#P52) Положения, по выбору одного из родителей (лиц, их заменяющих).

Детям в возрасте от 13 до 15 лет (включительно), имеющим II группу здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, предоставляется только одна из мер социальной поддержки, установленных [подпунктом 2 пункта 1](#P50) Положения и [подпунктом 3 пункта 1](#P51) Положения, по выбору одного из родителей (лиц, их заменяющих).

Детям в возрасте от 13 до 15 лет (включительно), имеющим III группу здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, предоставляется только одна из мер социальной поддержки, установленных [подпунктом 2 пункта 1](#P50) Положения и [подпунктом 4 пункта 1](#P52) Положения, по выбору одного из родителей (лиц, их заменяющих).

3. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](#P48) настоящего Положения, осуществляет государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Отделение социальной защиты населения" (далее - Учреждение).

4. Приобретение путевок в санаторно-курортные организации осуществляется Учреждением на основании государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных по результатам проведения процедур в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктом 1](#P48) настоящего Положения, предоставляются при условии, если среднедушевой доход семьи не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

Первоочередное право на получение бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию, указанных в [подпунктах 1](#P49) и [2 пункта 1](#P50) настоящего Положения, имеют многодетные семьи и граждане, имеющие на воспитании (содержании) ребенка-инвалида.

В случае наличия права на компенсацию расходов по приобретению путевок на двух и более детей, проживающих в одной семье, компенсация предоставляется на детей и одного родителя или лицо, заменяющее родителей, близкого родственника.

По заявлению лиц, имеющих право на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию в соответствии с [подпунктами 3](#P51) и [4 пункта 1](#P52) настоящего Положения, среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, им в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, предоставляется авансирование расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию.

Раздел II

Порядок и условия предоставления бесплатных

путевок в санаторно-курортное учреждение

6. Для получения детьми, указанными в [подпункте 1 пункта 1](#P49) настоящего Положения, бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию для их лечения совместно с одним из родителей либо с одним из лиц, заменяющих им родителей, или близким родственником (бабушкой, дедушкой) (далее - бесплатные путевки), заявители (родители, лица, их заменяющие) обращаются в Учреждение с [заявлением](#P232) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Заявление о предоставлении путевки в следующем году представляется в Учреждение в период с 20 ноября по 20 декабря текущего года гражданами, чьи дети достигнут возраста 4 лет и более в календарном году, в котором планируется предоставление путевки, и не достигнут возраста 16 лет (имеющие IV и V группы здоровья) и возраста 13 лет (имеющие III группу здоровья) на момент подачи заявления.

Заявление о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию в 2019 году предоставляется в Учреждение по 30 апреля 2019 года (включительно) гражданами, чьи дети достигнут возраста 4 лет и более в календарном году, в котором планируется предоставление путевки, и не достигнут возраста 16 лет (имеющие IV и V группы здоровья) и возраста 13 лет (имеющие III группу здоровья) на момент подачи заявления.

Для получения детьми, указанными в [подпункте 2 пункта 1](#P50) настоящего Положения, бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию для их лечения в составе организованных групп заявители (родители, лица, их заменяющие) обращаются в Учреждение с [заявлением](#P232) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Заявление о предоставлении путевки в следующем году представляется в Учреждение в период с 20 ноября по 20 декабря текущего года гражданами, чьи дети достигнут возраста 13 лет и более в календарном году, в котором планируется предоставление путевки, и не достигнут возраста 16 лет на момент подачи заявления.

Заявление о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию в 2019 году может представляться в Учреждение по 30 апреля 2019 года (включительно) гражданами, чьи дети достигнут возраста 13 лет и более в календарном году, в котором планируется предоставление путевки, и не достигнут возраста 16 лет на момент подачи заявления.

Если заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные [пунктом 7](#P74) настоящего Положения, представлены в Учреждение после 20 декабря текущего года, предоставление бесплатных путевок в следующем году осуществляется в случае отказа от распределенных путевок, за исключением случаев подачи заявления о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию в 2019 году в период с 24 марта 2019 года по 30 апреля 2019 года (включительно).

По выбору гражданина заявление о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При этом в случае направления заявления о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию и прилагаемых документов по почте датой постановки на учет ребенка (детей) считается дата, указанная в почтовом штемпеле, в случае направления заявления и прилагаемых документов через МФЦ датой постановки на учет ребенка (детей) считается дата поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ.

7. К заявлению о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию прилагаются следующие подлинные документы (их копии):

1) документ, удостоверяющий личность (для родителей, лиц, их заменяющих, и детей, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

3) справка на ребенка по форме N 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", с заполнением всех пунктов, требующих обязательного заполнения, и указанием кодов по МКБ-10;

4) документ, подтверждающий статус лиц, заменяющих родителей (удостоверение о назначении опекуном, договор о приемной семье);

5) документ, подтверждающий статус близкого родственника (при сопровождении ребенка (детей) близким родственником);

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего 14 лет, либо в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

7) документ, подтверждающий состав семьи;

(в ред. постановления администрации НАО от 11.10.2019 N 272-п)

8) сведения о доходах всех членов семьи в соответствии с пунктом 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе" за три месяца, предшествующие дате обращения;

9) справка или иной документ медицинской организации, содержащий информацию о группе здоровья ребенка.

8. Заявители, имеющие на воспитании (содержании) ребенка-инвалида, одновременно с документами, указанными в [пункте 7](#P74) настоящего Положения, к заявлению прилагают документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида.

Заявитель вправе не представлять в Учреждение договор о приемной семье, а также документ, устанавливающий опеку. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе опеки и попечительства.

В целях установления факта постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа Учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (в случае непредставления документа, указанного в [подпункте 6 пункта 7](#P80) настоящего Положения, родителями (лицами, заменяющими родителей) ребенка самостоятельно) в уполномоченном органе (организации).

9. Копии предоставленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо предоставлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистами Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

10. Заявление родителя, лица, его заменяющего, регистрируется в книге регистрации и учета, которая формируется по форме, утвержденной распоряжением Учреждения, в электронном виде. По окончании приема заявлений о предоставлении путевки в срок, указанный в [пункте 6](#P67) настоящего Положения, книга регистрации и учета оформляется на бумажном носителе.

Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения. В электронном виде книга подписывается электронной подписью.

В книге регистрации и учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

Учреждение обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации и учета, а также документов, предоставленных для постановки на учет.

Книги регистрации и учета хранятся в течение пяти лет после предоставления путевки.

11. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением компенсационной социальной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе".

12. Дети считаются принятыми на учет в качестве имеющих право на получение бесплатных путевок со дня принятия Учреждением соответствующего решения.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по номеру и времени регистрации заявления.

13. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии ребенка на учет в качестве имеющего право на получение бесплатной путевки принимается Учреждением по результатам рассмотрения заявления гражданина и приложенных к нему документов не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации и оформляется распоряжением Учреждения.

В книге регистрации и учета производится запись о принятии ребенка на учет в качестве имеющего право на получение бесплатной путевки или об отказе в принятии на учет с указанием номера и даты решения.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме (в случае отказа в принятии на учет - с указанием причин отказа). По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

14. Отказ в принятии на учет для предоставления бесплатных путевок производится в случаях:

1) несоответствия ребенка критериям, установленным частями 6, 6.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе", на момент планируемого (указанного в заявлении) предоставления путевки;

2) непредставления гражданином одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 7](#P74) настоящего Положения, за исключением сведений, которые Учреждение самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах;

3) подачи заявления за пределами срока, установленного [пунктом 6](#P67) настоящего Положения;

4) получение компенсации в текущем двухгодичном (трехгодичном для категории лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 1](#P51) настоящего Положения) периоде.

15. Отказ в принятии на учет для предоставления бесплатных путевок может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Основаниями для снятия ребенка, имеющего право на получение бесплатной путевки, с учета являются:

1) предоставление бесплатной путевки в соответствии с настоящим Положением;

2) подача родителем или лицом, его заменяющим, в Учреждение заявления о снятии с учета;

3) достижение ребенком, имеющим IV и V группы здоровья, 16 лет или достижение ребенком, имеющим III группу здоровья, 13 лет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#P49) настоящего Положения, достижение ребенком 16 лет в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1](#P50) настоящего Положения;

4) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет;

5) получение компенсации в текущем двухгодичном (трехгодичном для категории лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 1](#P51) настоящего Положения) периоде.

17. Решение о снятии с учета ребенка принимается в форме распоряжения, которое должно содержать основания снятия с учета. Уведомление о принятии решения о снятии с учета ребенка направляется заявителю, в отношении детей которого приняты такие решения, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия таких решений заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении и могут быть обжалованы заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если после снятия с учета по основаниям, указанным в [пункте 16](#P106) настоящего Положения, у ребенка вновь возникло право встать на учет в качестве имеющего права на получение бесплатной путевки, то принятие на учет производится в порядке, установленном настоящим Положением.

18. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня приобретения путевки в соответствии с [пунктом 4](#P57) настоящего Положения уведомляет заявителя в письменной форме о предоставлении путевки. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

Раздел III

Порядок и условия предоставления компенсации

и авансирования расходов по приобретению путевок

в санаторно-курортное учреждение

19. Предоставление социальной выплаты на компенсацию или авансирование расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию для детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), имеющих II, III, IV, V группы здоровья, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, и одного из родителей (лица, его заменяющего) или близкого родственника (бабушки, дедушки), сопровождающего ребенка (детей) (далее - социальная выплата), производится одному из родителей (лицу, его заменяющему).

20. Размер социальной выплаты определяется по расходам, фактически понесенным на приобретение путевок, но не более 30 000 рублей на ребенка и не более 15 000 рублей на одного из родителей (лицо, его заменяющее, близкого родственника), сопровождающего ребенка (детей).

21. Компенсация или авансирование расходов на приобретение путевок в санаторно-курортную организацию осуществляется исходя из стоимости проживания в санаторно-курортной организации в номере класса "Стандарт" ("Эконом"). В случае приобретения гражданами путевок в санаторно-курортную организацию с учетом проживания в номере повышенного класса оплата путевок производится исходя из стоимости проживания в данной санаторно-курортной организации в номере класса "Стандарт" ("Эконом"), но не более размера социальной выплаты, предусмотренного [пунктом 20](#P122) настоящего Положения.

22. [Заявление](#P326) о предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению представляется в Учреждение в 3-месячный срок с последнего дня отдыха в санаторно-курортной организации.

По выбору гражданина заявление о предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ.

При этом в случае направления заявления о предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию по почте датой обращения заявителя за получением компенсации считается дата, указанная в почтовом штемпеле, в случае направления заявления и прилагаемых документов через МФЦ датой обращения заявителя за получением компенсации считается дата поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ.

23. К заявлению о предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию прилагаются следующие подлинные документы (их копии):

1) документ, удостоверяющий личность (для родителей, лиц, их заменяющих, и детей, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

3) справка на ребенка по форме N 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", с заполнением всех пунктов, требующих обязательного заполнения, и указанием кодов по МКБ-10;

4) документ, подтверждающий статус лиц, заменяющих родителей (удостоверение о назначении опекуном, договор о приемной семье);

5) отрывной талон к путевке;

6) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную организацию;

7) копию лицензии санаторно-курортной организации на осуществление медицинской деятельности в соответствии с профилем заболевания ребенка, заверенную санаторно-курортной организацией;

8) справку санаторно-курортного учреждения о стоимости проживания в номере класса "Стандарт" ("Эконом");

9) договор заявителя с санаторно-курортной организацией;

10) документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации ребенка по месту жительства);

11) документ, подтверждающий состав семьи;

(в ред. постановления администрации НАО от 11.10.2019 N 272-п)

12) сведения о доходах всех членов семьи в соответствии с пунктом 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе" за три месяца, предшествующие дате обращения;

13) справка или иной документ медицинской организации, содержащий информацию о группе здоровья ребенка;

14) документ, подтверждающий статус близкого родственника (при сопровождении ребенка (детей) близким родственником).

24. Заявитель вправе не представлять в Учреждение договор о приемной семье, а также документ, устанавливающий опеку. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе опеки и попечительства.

В целях установления факта постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа Учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (в случае непредставления документа, указанного в [подпункте 10 пункта 23](#P137) настоящего Положения, родителями (лицами, заменяющими родителей) ребенка самостоятельно) в уполномоченном органе (организации).

25. Копии представленных заявителем документов, указанных в [пункте 23](#P127) настоящего Положения, за исключением документа, указанного в [подпункте 7 пункта 23](#P134) настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

26. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением компенсационной социальной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе".

27. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении социальной выплаты Учреждение уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

28. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в [пункте 23](#P127) настоящего Положения, за исключением сведений, которые Учреждение самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах;

2) несоответствие заявителя категории, установленной [подпунктами 3](#P51) и [4 пункта 1](#P52) настоящего Положения;

3) получение путевки в текущем двухгодичном периоде;

4) непредставление заявления в срок, указанный в [пункте 22](#P124) настоящего Положения.

29. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причин отказа. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

30. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение 15 рабочих дней через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

31. Социальная выплата, а также расходы, связанные с ее доставкой и перечислением, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

32. По заявлению лиц, имеющих право на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию в соответствии с частями 6, 6.2 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе", среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, им в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, предоставляется авансирование расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию.

33. Заявитель имеет право на получение компенсации расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию путем предоставления ему авансирования в размере не более 21 000 рублей на ребенка и не более 10 000 рублей на одного из родителей (лицо, его заменяющее, близкого родственника), сопровождающего ребенка (детей) (далее - авансирование расходов).

При необходимости авансирования расходов гражданин подает в Учреждение [заявление](#P420) о предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

34. К заявлению о предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию прилагаются следующие подлинные документы (их копии):

1) документ, удостоверяющий личность (для родителей, лиц, их заменяющих, и детей, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

3) справка на ребенка по форме N 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", с заполнением всех пунктов, требующих обязательного заполнения, и указанием кодов по МКБ-10;

4) документ, подтверждающий статус лиц, заменяющих родителей (удостоверение о назначении опекуном, договор о приемной семье);

5) справку санаторно-курортного учреждения о стоимости проживания в номере класса "Стандарт" ("Эконом");

6) документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации ребенка по месту жительства);

7) документ, подтверждающий состав семьи;

(в ред. постановления администрации НАО от 11.10.2019 N 272-п)

8) сведения о доходах всех членов семьи в соответствии с пунктом 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе" за три месяца, предшествующие дате обращения;

9) справка или иной документ медицинской организации, содержащий информацию о группе здоровья ребенка;

10) документ, подтверждающий статус близкого родственника (при сопровождении ребенка (детей) близким родственником).

35. Заявитель вправе не представлять в Учреждение договор о приемной семье, а также документ, устанавливающий опеку. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе опеки и попечительства.

В целях установления факта постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа Учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (в случае непредставления документа, указанного в [подпункте 6 пункта 34](#P167) настоящего Положения, родителями (лицами, заменяющими родителей) ребенка самостоятельно) в уполномоченном органе (организации).

36. Копии представленных заявителем документов, указанных в [пункте 34](#P161) настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

37. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением компенсационной социальной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе".

38. Гражданин представляет в Учреждение заявление о предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию путем личного обращения, направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо посредством обращения в МФЦ.

При этом датой направления заявления о предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию считается дата, указанная в почтовом штемпеле, датой обращения за получением компенсации считается дата приема Учреждением либо МФЦ заявления и документов, указанных в [пункте 34](#P161) настоящего Положения.

39. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении социальной выплаты Учреждение уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

40. Основаниями для отказа в предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию являются:

1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в [пункте 34](#P161) настоящего Положения, за исключением сведений, которые Учреждение самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах;

2) несоответствие заявителя категории, установленной [подпунктами 3](#P51) и [4 пункта 1](#P52) настоящего Положения;

3) получение путевки в текущем двухгодичном периоде.

41. В случае отказа в предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причин отказа. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

42. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение 15 рабочих дней через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

43. Социальная выплата, а также расходы, связанные с ее доставкой и перечислением, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

44. Для получения оставшейся части компенсации расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию гражданин представляет [заявление](#P516) о предоставлении оставшейся части расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

45. Заявление о предоставлении оставшейся части расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию представляется в Учреждение в 3-месячный срок с последнего дня отдыха в санаторно-курортной организации.

46. К заявлению о предоставлении оставшейся части расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию прилагаются следующие подлинные документы (их копии):

1) отрывной талон к путевке;

2) документ, подтверждающий оплату путевки в санаторно-курортную организацию;

3) копию лицензии санаторно-курортной организации на осуществление медицинской деятельности в соответствии с профилем заболевания ребенка, заверенную санаторно-курортной организацией;

4) договор заявителя с санаторно-курортной организацией.

47. Копии представленных заявителем документов, указанных в [пункте 46](#P191) настоящего Положения, за исключением документа, указанного в [подпункте 3 пункта 46](#P194) настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

48. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении оставшейся части расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении социальной выплаты Учреждение уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

49. Компенсация оставшейся части расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию гражданину не производится в случаях:

1) непредставления документов, указанных в [пункте 46](#P191) настоящего Положения;

2) размер расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию соответствует размеру предоставленного авансирования расходов или менее размера предоставленного авансирования расходов.

50. В случае если расходы по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию менее размера предоставленного авансирования расходов, гражданин обязан не позднее десяти рабочих дней со дня прибытия к месту жительства возвратить излишне выплаченные ему в качестве авансирования денежные средства.

В случае если гражданин, получивший аванс на приобретение путевки в санаторно-курортную организацию, в дальнейшем отказался от поездки в санаторно-курортную организацию, гражданин обязан возвратить выплаченные ему в качестве авансирования денежные средства.

При неисполнении гражданином требований настоящего пункта Учреждение взыскивает с гражданина излишне выплаченные ему в качестве авансирования или не использованные по назначению денежные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке

и условиях предоставления путевок

в санаторно-курортные организации

 Директору государственного казенного

 учреждения Ненецкого автономного округа

 "Отделение социальной защиты населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию

 В соответствии с частями 6, 6.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного

округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и

детства в Ненецком автономном округе" прошу предоставить путевки мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

и моему ребенку (моим детям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в санаторно-курортную организацию (СКО) по профилю заболевания ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать код заболевания ребенка по МКБ 10)

с заездом в СКО в период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предполагаемую декаду и месяц заезда)

категория заявителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (многодетная семья; семья, воспитывающая

 ребенка-инвалида; другая)

 К заявлению прилагаю:

 1.

 2.

 3.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Примечание.

 Выражаю согласие (далее - согласие) на обработку моих персональных

данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, распространение (передачу определенному кругу лиц),

блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так

и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью

статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку

которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в

заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в

указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока

предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения

обязательств сторон.

 Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления

письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный

орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные

подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения

обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше

персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

 Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное

казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Отделение социальной

защиты населения" о выезде на постоянное место жительства за пределы

Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной

организации.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении

посредством:

 ┌─┐

 └─┘ личного получения;

 ┌─┐

 └─┘ получения через законного представителя;

 ┌─┐

 └─┘ заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

 ┌─┐

 └─┘ направления в электронной форме по электронному адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке

и условиях предоставления путевок

в санаторно-курортные организации

 Начальнику государственного казенного

 учреждения Ненецкого автономного округа

 "Отделение социальной защиты населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении социальной выплаты

 на компенсацию расходов по приобретению путевок

 в санаторно-курортную организацию

 В соответствии с частями 6, 6.2 статьи 9 закона Ненецкого автономного

округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и

детства в Ненецком автономном округе" прошу предоставить социальную выплату

на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную

организацию мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

и моему ребенку (моим детям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Социальную выплату на компенсацию расходов по

приобретению путевок в санаторно-курортную организацию прошу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить

 доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения

 или наименование организации федеральной почтовой связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю:

 1.

 2.

 3.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Примечание:

 Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих

персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, распространение (передачу определенному кругу лиц),

блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так

и без использования таких средств в целях предоставления социальной выплаты

на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную

организацию и с целью статистических исследований. Перечень персональных

данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую

информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в

уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует

в течение всего срока предоставления выплаты, а также в течение трех лет с

даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее

согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в

этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных,

а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с

даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что

указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной

цели обработки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении

 ┌─┐

 └─┘ личного получения;

 ┌─┐

 └─┘ получения через законного представителя;

 ┌─┐

 └─┘ заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

 ┌─┐

 └─┘ направления в электронной форме по электронному адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке

и условиях предоставления путевок

в санаторно-курортные организации

 Начальнику государственного казенного

 учреждения Ненецкого автономного округа

 "Отделение социальной защиты населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении авансирования расходов по приобретению

 путевок в санаторно-курортную организацию

 В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного

округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и

детства в Ненецком автономном округе" прошу предоставить авансирование

расходов по приобретению путевки в расположенную на территории Российской

Федерации санаторно-курортную организацию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

и моему ребенку (моим детям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Авансирование расходов по приобретению путевок

в санаторно-курортную организацию прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить

 доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения

 или наименование организации федеральной почтовой связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю:

 1.

 2.

 3.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Примечание:

 Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих

персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, распространение (передачу определенному кругу лиц),

блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так

и без использования таких средств в целях предоставления социальной выплаты

на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную

организацию и с целью статистических исследований. Перечень персональных

данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую

информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в

уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует

в течение всего срока предоставления выплаты, а также в течение трех лет с

даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее

согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в

этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных,

а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с

даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что

указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной

цели обработки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении

посредством:

 ┌─┐

 └─┘ личного получения;

 ┌─┐

 └─┘ получения через законного представителя;

 ┌─┐

 └─┘ заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

 ┌─┐

 └─┘ направления в электронной форме по электронному адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке

и условиях предоставления путевок

в санаторно-курортные организации

 Начальнику государственного казенного

 учреждения Ненецкого автономного округа

 "Отделение социальной защиты населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении оставшейся части расходов

 по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию

 В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного

округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и

детства в Ненецком автономном округе" прошу предоставить оставшуюся часть

расходов по приобретению путевки в расположенную на территории Российской

Федерации санаторно-курортную организацию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

Размер ранее выданного аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Денежные средства прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить

доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения

 или наименование организации федеральной почтовой связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю:

 1.

 2.

 3.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Примечание:

 Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих

персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, распространение (передачу определенному кругу лиц),

блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так

и без использования таких средств в целях предоставления социальной выплаты

на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную

организацию и с целью статистических исследований. Перечень персональных

данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую

информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в

уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует

в течение всего срока предоставления выплаты, а также в течение трех лет с

даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее

согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в

этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных,

а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с

даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что

указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной

цели обработки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении

 ┌─┐

 └─┘ личного получения;

 ┌─┐

 └─┘ получения через законного представителя;

 ┌─┐

 └─┘ заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

 ┌─┐

 └─┘ направления в электронной форме по электронному адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)