



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2022 г. № 165-п

г. Нарьян-Мар

**О субсидиях на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих  
при реализации региональных программ  
по организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
работников промышленных предприятий  
Ненецкого автономного округа,  
находящихся под риском увольнения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить расходное обязательство Ненецкого автономного округа по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников

промышленных предприятий Ненецкого автономного округа, находящихся под риском увольнения.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Ненецкого автономного округа, находящихся под риском увольнения, согласно Приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 07.06.2022 № 165-п  
«О субсидиях на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих  
при реализации региональных  
программ по организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников  
промышленных предприятий  
Ненецкого автономного округа,  
находящихся под риском увольнения»

**Порядок  
предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих при реализации региональных  
программ по организации профессионального  
обучения и дополнительного профессионального  
образования работников промышленных  
предприятий Ненецкого автономного округа,  
находящихся под риском увольнения**

Раздел I  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, критерии отбора получателей субсидий, способ проведения отбора, размер, сроки, порядок и условия предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Ненецкого автономного округа, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия), в рамках реализации мероприятий государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Ненецкого автономного округа, находящихся под риском увольнения.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), который доводит лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – казенному учреждению Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения).

Центр занятости населения предоставляет субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ненецкого автономного округа (далее – получатели субсидии) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4. Финансовое обеспечение расходов осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета окружному бюджету, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Ненецкого автономного округа, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Ненецкого автономного округа, находящихся под риском увольнения.

5. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является оплата образовательным организациям стоимости предоставленных образовательных услуг.

6. Критерием отбора получателей субсидии является наличие работников, желающих принять участие в мероприятиях по обучению и которые ранее не являлись участниками мероприятий по организации обучения отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

7. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям отбора, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).

8. Центром занятости населения в форме приказа принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения;

4) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 2–4 пункта 8 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, получателю субсидии копию соответствующего решения посредством почтового отправления или по электронной почте (если получатель субсидии указал такой способ в заявке), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под подпись.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (в разделе единого портала) при формировании проекта окружного закона об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта окружного закона о внесении изменений в окружной закон об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – единый портал).

## Раздел II

### Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Отбор объявляется Центром занятости населения.

12. В целях организации и проведения отбора Центр занятости населения:

1) издает приказ о проведении отбора;

2) готовит объявление о проведении отбора (далее – объявление) и размещает его на едином портале и на интерактивном портале Ненецкого автономного округа службы занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nao-czn.ru](http://www.nao-czn.ru)) (далее – интерактивный портал) не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;

4) определяет победителей отбора – участников отбора, в отношении которых принимается решение о заключении Соглашения;

5) заключает Соглашение с победителями отбора;

6) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок участников отбора и размерах, предоставляемых победителям отбора субсидий.

13. Для проведения отбора Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале и на интерактивном портале объявление с указанием:

1) сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), не превышающих 5 календарных дней;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости населения, ответственного должностного лица, номера контактного телефона;

3) информацию о требуемом результате предоставления субсидии в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;

4) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- 6) перечня документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 7) требований к документам, представляемым участником отбора, в соответствии с пунктами 19–21 и 23 настоящего Порядка;
- 8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- 9) порядка отзыва заявки участником отбора, порядка возврата заявки участником отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядка внесения изменений в заявку участником отбора;
- 10) правил рассмотрения заявок участников отбора;
- 11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 14) даты размещения результатов отбора на едином портале, интерактивном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Участник отбора на дату представления заявки в Центр занятости населения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году участник отбора может иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тысяч рублей);

2) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) не находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании

услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование применяется в 2022 году).

15. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении, представляет в Центр занятости населения следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидий представителем получателя субсидии);
- 3) список работников, направляемых на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) расчет размера субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора работников, находящихся под риском увольнения (приказы о введении режима неполного рабочего времени, объявлении простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников).

16. Центр занятости населения, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, самостоятельно запрашивает документы и сведения в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.

17. Сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 16 настоящего Порядка, запрашиваются Центром занятости в уполномоченных органах на дату представления участником отбора заявки.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящего Порядка по собственной инициативе.

18. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом Центр занятости населения запрашивает в исполнительном органе государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по реализации государственной политики в финансовой, бюджетной и налоговой сферах (далее – уполномоченный орган в сфере финансов). Уполномоченный орган в сфере финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр занятости населения запрашиваемые сведения.

19. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование, скан-копии документов должны быть читаемы.

20. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

21. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Центра занятости населения, осуществляющим прием документов.

22. Представленные участником отбора, документы возврату не подлежат и хранятся в Центре занятости населения, за исключением случая, установленного пунктом 29 настоящего Порядка.

23. От имени участника отбора вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

24. Количество заявок, которые вправе подать участник отбора, не ограничено.

25. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений (документов).

26. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.

27. Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Центра занятости населения письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

28. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Центр занятости населения письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.

29. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Центра занятости населения письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления.

30. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

31. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Центр занятости населения за разъяснением положений объявления письменно или устно.

32. Устная консультация оказывается по контактными номерам специалистов Центра занятости населения, указанным в объявлении.

33. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.



34. Центр занятости населения в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления).

35. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Центр занятости населения осуществляет проверку документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения, по основаниям предусмотренным пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, или с нарушением требований, установленных пунктами 19–21 и 23 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Центр занятости населения не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения (далее – победитель отбора), размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размера предоставляемой субсидии.

38. Соглашение заключается между Центром занятости населения и победителем отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

39. При направлении копии приказа о заключении Соглашения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка к нему прикладываются два экземпляра Соглашения.

40. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты получения приказа и экземпляров Соглашений, подписывает последние и представляет их в Центр занятости населения почтой или лично либо письменно извещает Центр занятости населения об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

41. В случае, если победитель отбора не представил в Центр занятости населения подписанное Соглашение в срок, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

42. Соглашение, заключаемое Центром занятости населения с победителем отбора по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, должно содержать:

1) условие о предоставлении 100 % авансового платежа на финансовое обеспечение затрат получателем субсидии, расчет которых представлен в заявке, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи окружного бюджета Центру занятости населения, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Центром занятости населения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, в рамках своих полномочий, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положение, предусматривающее, что в случае уменьшения Центру занятости населения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) условие о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) значения результатов предоставления субсидии;

6) условия возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

43. Расчет размера субсидии ( $S_i$ ) на финансовое обеспечение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} \times C_{\text{об}},$$

где:

$S_i$  – размер средств на предоставление субсидии;

$N_{\text{общ}}$  – численность работников, направляемых на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

$C_{\text{об}}$  – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

44. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Центром занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

45. Основания для принятия Центром занятости населения решения об отказе в предоставлении субсидии:

- 1) участник отбора признан уклонившимся от заключения Соглашения;
- 2) участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 3) установлен факт недостоверности представленной участником отбора информации.

46. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается Центром занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 45 настоящего Порядка.

47. Результатом предоставления субсидий является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в соответствии с заявкой, представленной получателем субсидии в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата, является доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения обучения из числа работников, прошедших обучение, не менее 85 %.

### Раздел III

#### **Требования к отчетности**

48. Получатель субсидии представляет в Центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

49. Получатель субсидии представляет в Центр занятости населения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Соглашением с приложением следующих документов:

1) копий документов, подтверждающих затраты получателей субсидии (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

2) актов выполненных работ, счетов на затраты при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников;

3) копий договоров, заключенных с образовательными организациями, имеющими лицензии на образовательную деятельность;

4) заверенных получателем субсидии копий приказов о направлении работников на обучение;

5) заверенных получателем субсидии копий документов работников о полученной профессии (специальности), квалификации обученных работников.

50. При непредставлении получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Центра занятости населения.

51. Центр занятости населения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**Раздел IV**  
**Требования**  
**об осуществлении контроля**  
**(мониторинга) за соблюдением условий,**  
**целей и порядка предоставления субсидий**  
**и ответственности за их нарушение**

52. В отношении получателей субсидии проводятся проверки:

1) Центром занятости населения в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, в рамках своих полномочий, в том числе осуществляющими государственный финансовый контроль, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

53. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{средств}} \times k),$$

где:

$V_{\text{средств}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата получения субсидий.

54. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также при недостижении значений результата предоставления субсидии Центр занятости населения в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет уведомление о возврате полученных субсидий. Уведомление направляется получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо, в случае явки получателя субсидии, вручается ему лично под подпись.

55. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных субсидий.

56. В случае, если нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидий взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих  
при реализации региональных  
программ по организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников  
промышленных предприятий  
Ненецкого автономного округа,  
находящихся под риском увольнения

**ЗАЯВКА  
на получение субсидии**

Полное наименование работодателя	
Сокращенное наименование работодателя	
ИНН	
КПП работодателя (для юридического лица)	
ОГРН (ОГРНИП) работодателя	
ОКВЭД	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактический адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (при наличии)	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Ненецкого автономного округа, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.06.2022 № 165-п (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20\_\_ году субсидии посредством проведения отбора

путем запроса предложений и заключить Соглашение на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – обучение работников).

Количество работников \_\_\_\_\_ согласно списку.

Расчетный размер субсидии на обучение работников составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю, что на дату представления заявки в казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

либо имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тысяч рублей (указывается только в 2022 году при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

2) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций

иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (указывается только в 2022 году).

---

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Обязуюсь не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

Решение прошу вручить лично или направить

---

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Работодатель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих  
при реализации региональных  
программ по организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников  
промышленных предприятий  
Ненецкого автономного округа,  
находящихся под риском увольнения

**Список работников,  
направляемых на профессиональное обучение  
или дополнительное профессиональное образование**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Профессия (должность) работника согласно штатному расписанию	Профессия (специальность, программа) обучения	Место работы после обучения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Работодатель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих  
при реализации региональных  
программ по организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников  
промышленных предприятий  
Ненецкого автономного округа,  
находящихся под риском увольнения

**Расчет размера субсидии**

№ п/п	Профессия (специальность, программа) обучения работников	Вид обучения (ПО/ДПО)	Стоимость обучения за 1 работника, руб.	Численность работников, чел.	Общая стоимость обучения, руб.	Образовательная организация
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
	Итого	х	х			х