



**Администрация Ненецкого автономного округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 августа 2024 г. № 185-п  
г. Нарьян-Мар

### **О межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию нелегальной занятости**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию Ненецкого автономного округа по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию нелегальной занятости согласно Приложению 1.

3. Утвердить Перечень муниципальных образований Ненецкого автономного округа, на территории которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию нелегальной занятости, являющиеся ее неотъемлемой частью, согласно Приложению 2.

4. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию нелегальной занятости согласно Приложению 3.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24.07.2014 № 277-п «О межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и ликвидации просроченной задолженности по оплате труда»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2018 № 261-п «О внесении изменения в пункт 4 Положения о межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и ликвидации просроченной задолженности по оплате труда».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



А.Н. Дудоров

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.08.2024 № 185-п  
«О межведомственной комиссии  
Ненецкого автономного округа  
по противодействию нелегальной  
занятости»

**Положение**  
**о межведомственной комиссии**  
**Ненецкого автономного округа**  
**по противодействию нелегальной занятости**

Раздел I  
**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Ненецкого автономного округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

## Раздел II

### Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

5. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Администрации Ненецкого автономного округа, исполнительных органов Ненецкого автономного округа. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

7. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

8. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

9. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии, в течение 7 рабочих дней после их подписания.

10. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.

11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

### Раздел III Задачи и права межведомственной комиссии

12. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов Ненецкого автономного округа и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных образованиях на территории Ненецкого автономного округа;

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

13. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

14. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные с:

осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

#### Раздел IV

#### **Порядок взаимодействия с органами регионального государственного (муниципального) контроля (надзора)**

15. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

16. Межведомственная комиссия:

1) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

2) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) создает рабочие группы, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

17. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

---

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.08.2024 № 185-п  
«О межведомственной комиссии  
Ненецкого автономного округа  
по противодействию нелегальной  
занятости»

**Перечень муниципальных  
образований Ненецкого автономного округа,  
на территории которых создаются рабочие  
группы межведомственной комиссии  
Ненецкого автономного округа по противодействию  
нелегальной занятости, являющиеся  
ее неотъемлемой частью**

№ п/п	Наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа
1.	Муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
2.	Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»
3.	Муниципальное образование «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_



Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.08.2024 № 185-п  
«О межведомственной комиссии  
Ненецкого автономного округа  
по противодействию нелегальной  
занятости»

**Положение**  
**о порядке создания и деятельности рабочих**  
**групп межведомственной комиссии**  
**Ненецкого автономного округа по противодействию**  
**нелегальной занятости**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию нелегальной занятости в муниципальных образованиях Ненецкого автономного округа (далее соответственно – рабочая группа, муниципальное образование Ненецкого автономного округа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений, защиты трудовых прав работников учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа.

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## Раздел II

### Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в рамках межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия) и является ее неотъемлемой частью.

6. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Ненецкого автономного округа.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

8. Возглавляет рабочую группу председатель рабочей группы. Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы Администрации муниципального образования Ненецкого автономного округа.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации муниципального образования Ненецкого автономного округа.

9. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

10. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Решение о формате проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы, при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.

Председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению межведомственной комиссии, губернатора Ненецкого автономного округа, по запросам контрольно-надзорных органов и в связи с коллективными обращениями граждан Ненецкого автономного округа.

12. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

13. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя

из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель рабочей группы информируется в письменном виде.

Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания рабочей группы с правом совещательного голоса в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

16. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и формате проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа в течение 7 рабочих дней после их подписания.

18. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

19. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

### Раздел III

#### Задачи и права рабочей группы

20. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) противодействие нелегальной занятости и сокрытие работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа, фактического размера выплачиваемой заработной платы;

3) определение эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа и допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

4) выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа, нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений;

5) выявление на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

6) координация работы по взаимодействию с работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа, в отношении работников осуществляющих трудовую деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

7) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Ненецкого автономного округа.

21. В целях реализации задач рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) запрашивать через межведомственную комиссию у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

4) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных государственных органов, организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным

государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

5) организовывать проведение профилактических визитов, направленных на выявление:

фактов нелегальной занятости у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа;

физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с:

осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством Российской Федерации порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

7) заслушивать руководителей хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской и трудовой деятельности без соответствующего оформления или (и) имеющих задолженность по налогам и страховым взносам с заработной платы;

8) организовать и обеспечить работу «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

9) направлять результаты работы рабочей группы в межведомственную комиссию;

10) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

23. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач:

1) осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

2) размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

3) направляет в межведомственную комиссию информацию о хозяйствующих субъектах, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

4) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

---